SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

Impresora multifunción

Manual del usuario

imagine las posibilidades

Gracias por adquirir este producto Samsung.



Copyright

REV. 1.02

Contenido

Contenido

Contenido

Contenido

Contenido

HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN
87

MANTENIMIENTO
93

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
96

Contenido

Información sobre seguridad

Estas advertencias y precauciones se incluyen para evitarle daños a usted y a otras personas, y para evitar cualquier daño potencial del dispositivo. Asegúrese de leer y comprender todas las instrucciones antes de utilizar el dispositivo.

Utilice el sentido común para operar cualquier dispositivo eléctrico y siempre que use la impresora. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el dispositivo y en la documentación adjunta. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.

Importantes símbolos de seguridad

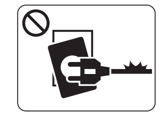
Esta sección explica el significado de todos los iconos y signos del manual del usuario. Los símbolos de seguridad están en orden, según el grado de peligro.

Explicación de todos los iconos y signos del manual del usuario:

⚠	**Advertencia**	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
⚠	**Precaución**	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
⃠	No lo intente.	
⃠	No lo desmonte.	
⃠	No lo toque.	
	Desconecte el cable de la toma de pared.	
⏚	Compruebe que el dispositivo esté conectado a tierra para evitar descargas eléctricas.	
	Comuníquese con el centro de servicio técnico para obtener ayuda.	
ⓘ	Siga las instrucciones de manera explícita.	

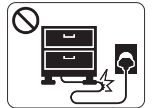
Entorno de funcionamiento

 **Advertencia**



No utilice el cable de alimentación si está dañado o si la toma de corriente no es de tierra.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



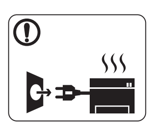
No doble el cable de alimentación ni coloque objetos pesados sobre él.

► Pisar o poner un objeto pesado encima del cable de alimentación puede causar una descarga eléctrica o un incendio.



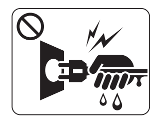
No coloque nada encima del dispositivo (agua, objetos metálicos pequeños o pesados, velas, cigarrillos, etc.).

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Si el dispositivo se calienta demasiado, echa humo, produce ruidos extraños o genera un olor raro, apáguelo de inmediato y desconéctelo.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

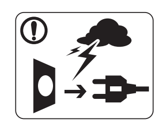


No desconecte el enchufe tirando del cable; no sujete el enchufe con las manos mojadas.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Precaución



Durante una tormenta eléctrica o un período largo sin uso, desconecte el enchufe de la toma de corriente.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Tenga cuidado, la zona de salida del papel está caliente.

► Podría sufrir quemaduras.

Si se ha caído el dispositivo, o si la carcasa parece dañada, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Si el dispositivo experimenta un cambio repentino y significativo de rendimiento, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Si el enchufe no se introduce con facilidad en la toma de corriente, no intente forzarlo.

► Llame a un electricista para que cambie la toma de corriente o podría producirse una descarga eléctrica.

No permita que ningún animal toque el cable de alimentación de CA, del teléfono ni los cables de conexión del ordenador.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio y/o daños a su mascota.

Si el dispositivo no funciona correctamente después de seguir estas instrucciones, desconecte el dispositivo de cualquier interfaz de conexión y pida ayuda del personal de servicio calificado.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Procedimientos



Precaución



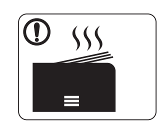
No extraiga el papel a la fuerza durante la impresión.

► El dispositivo podría resultar dañado.



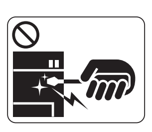
Tenga cuidado de no introducir la mano entre el dispositivo y la bandeja de papel.

► Puede lastimarse.



Cuando imprima grandes cantidades, la parte inferior del área de salida del papel puede calentarse. No permita que los niños lo toquen.

► Podría sufrir quemaduras.



Cuando retire un atasco de papel, no utilice pinzas ni objetos de metal afilados.

► Podría dañar el dispositivo.

No bloquee los orificios de ventilación ni inserte objetos en ellos.

► Podría provocar una elevación de la temperatura de los componentes que podría dañar el dispositivo o provocar un incendio.

Tenga cuidado al reponer el papel o al eliminar los atascos.

► El papel nuevo tiene bordes filosos y puede causar cortes dolorosos.

No permita que se apilen demasiados papeles en la bandeja de salida.

► Podría dañar el dispositivo.

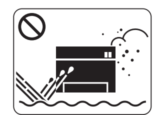
El dispositivo de intercepción de la corriente de la impresora es el cable de alimentación.

► Para cortar el suministro de energía, retire el cable de alimentación de la toma de corriente.

Instalación/Desplazamiento



Advertencia

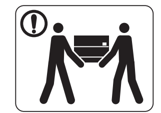


No coloque el dispositivo en un área con polvo, humedad o goteras.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Precaución



Antes de desplazar el dispositivo, apáguelo y desconecte todos los cables.

Luego, levante el dispositivo:

•Si el dispositivo pesa menos de 20 kg, puede levantarlo 1 persona.

•Si el dispositivo pesa entre 20 kg y 40 kg, pueden levantarlo 2 personas.

•Si el dispositivo pesa más de 40 kg, pueden levantarlo 4 o más personas.

► El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.

No coloque el dispositivo sobre una superficie inestable.

► El dispositivo se podría caer y provocar daños en el mismo o en las personas.

El dispositivo debe conectarse a la potencia eléctrica que se especifica en la etiqueta.

► Si no está seguro y quiere comprobar qué potencia eléctrica utiliza, póngase en contacto con la compañía eléctrica.

Utilice un cable de línea telefónica AWG[a] núm. 26 o superior, si es necesario.

► En caso contrario, el dispositivo podría resultar dañado.

No cubra el dispositivo ni lo sitúe en un lugar poco aireado, como un armario.

► Si el dispositivo no está bien ventilado, podría provocar un incendio.

Asegúrese de enchufar el cable de alimentación en una toma de corriente de tierra.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.

No sobrecargue las tomas de alimentación ni los cables extensores.

► Podría disminuir el rendimiento y producirse una descarga eléctrica o un incendio.

Por su seguridad, utilice el cable de alimentación que se suministra con el dispositivo. Si utiliza un cable más largo de 2 metros con un dispositivo de 140 V, la medida deberá ser de 16 AWG o superior.

► En caso contrario, podría dañar el dispositivo y producirse una descarga eléctrica o un incendio.

a. AWG: American Wire Gauge (Medida de cable americano)

Mantenimiento/Comprobación



Precaución



Desconecte este producto de la toma antes de limpiar el interior del dispositivo. **No** limpie el dispositivo con benceno, disolvente para pinturas ni alcohol; no pulverice agua directamente en el interior del dispositivo.

► Podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



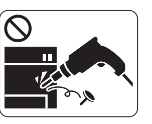
Mantenga los productos de limpieza lejos del alcance de los niños.

► Los niños se podrían hacer daño.



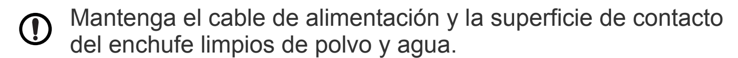
Cuando esté trabajando en el interior del dispositivo, para cambiar suministros o limpiar el interior, no lo haga funcionar.

► Puede lastimarse.



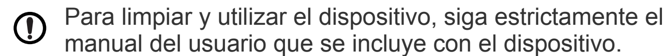
No desmonte, repare ni vuelva a montar usted mismo el dispositivo.

► Podría dañar el dispositivo. Llame a un técnico certificado cuando el dispositivo necesite una reparación.



Mantenga el cable de alimentación y la superficie de contacto del enchufe limpios de polvo y agua.

► En caso contrario, podría producirse una descarga eléctrica o un incendio.



Para limpiar y utilizar el dispositivo, siga estrictamente el manual del usuario que se incluye con el dispositivo.

► De lo contrario, podría dañar el dispositivo.



No retire las tapas o cubiertas ajustadas con tornillos.

► El dispositivo debería ser reparado únicamente por un técnico de servicio de Samsung.

Uso de los suministros



Precaución



No desmonte el cartucho de tóner.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.



Cuando almacene suministros, como cartuchos de tóner, manténgalos alejados del alcance de los niños.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.

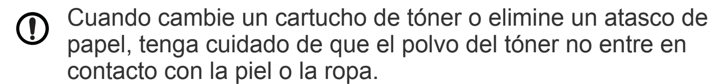


No queme ninguno de los suministros, como el cartucho de tóner o la unidad del fusor.

► Esto podría provocar una explosión o un incendio incontrolable.

El uso de suministros reciclados, como el tóner, podría dañar el dispositivo.

► En caso de daños provocados por el uso de suministros reciclados, se aplicará una tarifa de servicio.



Cuando cambie un cartucho de tóner o elimine un atasco de papel, tenga cuidado de que el polvo del tóner no entre en contacto con la piel o la ropa.

► El polvo de tóner puede resultar peligroso si se lo inhala o ingiere.

Si le cae tóner en la ropa, no use agua caliente para lavarla.

► El agua caliente fija el tóner en los tejidos. Use agua fría.

Información reglamentaria

Este dispositivo ha sido certificado por diversas declaraciones reglamentarias.

Notificación de seguridad del láser

La impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, Capítulo 1 Sección J para productos láser Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados para evitar la exposición a radiaciones de láser superiores al nivel Clase I durante el funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o las condiciones de mantenimiento y de servicio prescritas.

ADVERTENCIA

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El rayo reflejado, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.

Al utilizar este producto, deberán observarse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y lesiones a personas:



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Seguridad frente al ozono



Durante su funcionamiento normal, esta impresora genera ozono. El ozono emitido no representa ningún riesgo para el operador. Sin embargo, es aconsejable que la impresora esté ubicada en un área bien ventilada.

Si desea obtener información adicional acerca del ozono, póngase en contacto con su distribuidor de Samsung más cercano.

ADVERTENCIA SOBRE EL PERCLORATO

Esta advertencia sobre el perclorato se aplica únicamente a las baterías de pila de Litio con dióxido de manganeso de los productos vendidos o distribuidos ÚNICAMENTE en California, EE.UU.

Material de perclorato: pueden necesitar una manipulación especial.

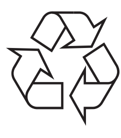
Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (EE.UU. únicamente).

Ahorro de energía



Esta impresora incorpora una tecnología avanzada de ahorro de energía que permite reducir el consumo de energía cuando la impresora no está en uso.
Cuando la impresora no recibe datos durante un período largo, el consumo de energía se reduce automáticamente.
ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas de Estados Unidos.
Para obtener información acerca del programa ENERGY STAR, consulte http://www.energystar.gov.

Reciclaje



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas medioambientales adecuadas.

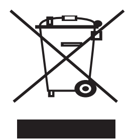
China únicamente

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Instrucciones para desechar correctamente este producto (equipos eléctricos y electrónicos usados)


(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recolección selectiva)



La presencia de este símbolo en el producto, accesorios o material informativo que lo acompañan, indica que al finalizar su vida útil ni el producto ni sus accesorios electrónicos (como el cargador, cascos, cable USB) deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Para evitar los posibles daños al medio ambiente o a la salud humana que representa la eliminación incontrolada de residuos, separe estos productos de otros tipos de residuos y recíclelos correctamente. De esta forma se promueve la reutilización sostenible de recursos materiales.
Los usuarios particulares pueden contactar con el establecimiento donde adquirieron el producto o con las autoridades locales pertinentes para informarse sobre cómo y dónde pueden llevarlo para que sea sometido a un reciclaje ecológico y seguro.
Los usuarios profesionales deberán ponerse en contacto con su proveedor y comprobar los términos y las condiciones del contrato de compra. Este producto y sus accesorios electrónicos no deben eliminarse junto a otros residuos comerciales.

Desechar correctamente las baterías de este producto

(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recogida selectiva de baterías.)



La presencia de esta marca en las baterías, el manual o el paquete del producto indica que cuando haya finalizado la vida útil de las baterías no deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Cuando lo indique, los símbolos químicos Hg, Cd o Pb indican que la batería contiene mercurio, cadmio o plomo por encima de los niveles de referencia de la Directiva 2006/66 de la CE. Si no se desechan correctamente las baterías, estas substancia pueden perjudicar la salud de las personas o el entorno. Para proteger los recursos naturales y promover el reciclaje, separe las baterías de los demás residuos y recíclelas mediante el sistema de recogida gratuito de su localidad.

Taiwán únicamente

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Emisiones de radiofrecuencia

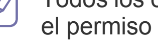
Información de la FCC para el usuario

Este dispositivo cumple con el Apartado 15 de las normativas FCC. El uso de este dispositivo está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- Este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales.
- Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda provocar un uso inapropiado de él.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites establecidos para los dispositivos digitales Clase B, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en instalaciones domésticas. Este equipo genera, usa y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no es posible garantizar que no habrá interferencias en una instalación concreta. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambie la orientación o la posición de la antena receptora.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de un circuito distinto de aquel al que está conectado el receptor.
- Si necesita ayuda, comuníquese con el distribuidor o con un técnico calificado en radio/TV.



Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.

Normativa sobre radiointerferencias en Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase B sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radiointerferencias del Ministerio de Industria de Canadá, “Aparatos digitales” ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Sólo para Rusia

AB57



МинсвязиРоссии



Sólo Alemania

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Marca de fax

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de ordenadores u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

1. fecha y hora de la transmisión
2. identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y
3. número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

Número de equivalencia de llamada

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe “sobrecarga”. La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallos en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.

El equipo cumple el apartado 68 de las normas de la FCC y los requisitos adoptados por la ACTA. En la parte posterior del equipo hay una etiqueta que contiene, entre otros datos, un identificador del producto con el formato US:AAAEQ##TXXXX. Este identificador debe facilitarse a la compañía telefónica en el caso que se lo soliciten.



Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

a) notifique de inmediato al usuario;
b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;
c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem al equipo o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.

Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

Sustitución del conector incluido (únicamente para el Reino Unido)

Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de un conector estándar de 13 A (BS 1363) y de un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, deberá volver a colocar el fusible de 13 A correcto. A continuación, deberá volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice el enchufe hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

El conector de 13 A es el que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuado. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, deberá adquirir un adaptador adecuado. No retire el conector moldeado.



Si corta el conector moldeado, deshágase de él inmediatamente. No podrá volver a colocar los cables en el conector y puede recibir una descarga eléctrica si lo conecta a una toma.

Advertencia importante:



Debe conectar el equipo a tierra.
Los hilos del cable de alimentación principal tienen los siguientes códigos de colores:

- **Verde y amarillo:** Tierra
- **Azul:** Neutro
- **Marrón:** Vivo

Si los hilos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en el enchufe, haga lo siguiente:

Conecte el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o al símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Conecte el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Conecte el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en el enchufe, adaptador, o en el tablero de distribución.

Declaración de conformidad (países europeos)

Aprobaciones y certificaciones



La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de Conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con las siguientes directivas aplicables de la Unión Europea (93/68/EEC) a partir de las fechas indicadas:

Por la presente, Samsung Electronics declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y otras disposiciones relevantes de:

SCX-4600 Series: Directiva de bajo voltaje (2006/95/EC), Directiva EMC (2004/108/EC)

SCX-4623 Series: Directiva R&TTE (1999/5/EC)

La declaración de conformidad se puede consultar en **www.samsung.com/printer**, visite Atención al cliente > Centro de descargas e introduzca el nombre de su impresora (multifunción) para navegar por EuDoC.

1 de enero de 1995: Directiva del Consejo 2006/95/EC: aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de baja tensión.

1 de enero de 1996: Directiva del Consejo 2004/108/EC (92/31/EEC): aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

9 de marzo de 1999: Directiva del Consejo 1999/5/EC sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y sobre el reconocimiento mutuo de su conformidad. Puede obtener una declaración completa que define las directivas relevantes y los estándares mencionados contactando con un representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificado de EC

Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre equipos de radio y equipos de terminales de telecomunicaciones (FAX).

Este producto de Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/EC. El producto se ha diseñado para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con el laboratorio europeo de calidad de Samsung Electronics Co., Ltd.

El producto ha sido probado en TBR21. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

Licencia OpenSSL

Copyright © 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos los derechos reservados.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: “Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en el OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)”.
4. Los nombres “OpenSSL Toolkit” y “OpenSSL Project” no deben utilizarse para refrendar o promocionar productos derivados de este software si
5. no cuenta con un permiso por escrito previo. Si desea obtener permiso para ello, puede solicitarlo escribiendo a openssl-core@openssl.org.
6. Los productos derivados de este software no pueden denominarse “OpenSSL” y el texto “OpenSSL” no puede aparecer en los nombres de tales productos sin el previo permiso por escrito de OpenSSL Project.
7. Las redistribuciones, sean del tipo que sean, deben incluir la cláusula siguiente: “Este producto incluye software desarrollado por OpenSSL Project destinado a ser utilizado en el OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)”.

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA “TAL CUAL” POR PARTE DE OpenSSL PROJECT Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. OpenSSL PROJECT Y SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licencia original de SSLeay

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Todos los derechos reservados.

Este paquete es una implementación SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). La implementación está escrita conforme a Netscapes SSL.

Esta librería es gratuita para uso comercial y no comercial, siempre que se respeten las condiciones siguientes. Las condiciones siguientes se aplican a todo el código incluido en esta distribución, ya sea código RC4, RSA, lhash, DES u otros, y no sólo al código SSL. La documentación de SSL que se incluye en esta distribución está protegida por los mismos términos de copyright, excepto en el depositario, que en este caso es Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). El copyright continúa perteneciendo a Eric Young, y las notificaciones de copyright del código no se deben eliminar. Si este paquete se utiliza en un producto, debe incluir el reconocimiento a Eric Young como autor de las partes de la librería que se utilicen. Ésta puede ser en forma de mensaje de texto en el inicio del programa o en la documentación (online o en papel) que se proporciona con el paquete.

La redistribución y el uso en formato fuente y binario, con o sin modificaciones, están permitidos siempre que se cumplan las condiciones siguientes:

1. Las redistribuciones del código fuente deben conservar la información sobre copyright indicada más arriba, así como esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad.
2. Las redistribuciones en formato binario deben reproducir la información sobre copyright indicada más arriba, esta lista de condiciones y la siguiente cláusula de exención de responsabilidad en la documentación y en cualquier otro material suministrado con la distribución.
3. Todos los materiales de publicidad que mencionen características o uso de este software deben mostrar esta cláusula de reconocimiento: "Este producto contiene software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)". La palabra criptográfico se puede excluir si las partes de la librería que se utilizan no tienen relación criptográfica.
4. Si incluye cualquier código específico de Windows (o un derivado) del directorio de aplicaciones (código de aplicación) debe incluir un reconocimiento: "Este producto contiene software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)".

ESTE SOFTWARE SE PROPORCIONA "TAL CUAL" POR PARTE DE YOUNG AS Y QUEDA EXENTA DE RESPONSABILIDAD CUALQUIER GARANTÍA EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS (PERO SIN LIMITARSE A ELLAS) LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN DETERMINADO FIN. EL AUTOR O SUS COLABORADORES NO SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO POR CUALQUIER DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O EMERGENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTOS, LA PÉRDIDA DE DATOS O BENEFICIOS O DE LA POSIBILIDAD DE UTILIZAR EL SOFTWARE, Y LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL) SEA CUAL SEA SU CAUSA Y BAJO CUALQUIER TEORÍA SOBRE RESPONSABILIDAD, YA SEA POR CONTRATO, POR RESPONSABILIDAD ESTRICTA O POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y CUALQUIER OTRO CASO) QUE SE DERIVE DE LA MANERA QUE FUERE DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO EN EL CASO DE HABER SIDO ADVERTIDO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS.

Los términos de la licencia y de la distribución de cualquier versión disponible para el público o derivada de este código no se pueden cambiar. Es decir, no se puede copiar simplemente este código y incluirlo en otra licencia de distribución diferente [incluida la Licencia Pública GNU].

China únicamente

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Acerca de este manual del usuario

Este manual del usuario ofrece información acerca del uso del dispositivo. Tanto usuarios principiantes como profesionales pueden consultar el manual mientras instalan y utilizan el dispositivo.



- Lea la información sobre seguridad antes de usar el dispositivo.
- Si tiene algún problema al utilizar el dispositivo, consulte el capítulo de solución de problemas (consulte “Solución de problemas” en la página 96).
- Los términos utilizados en este manual del usuario se explican en el glosario (consulte “Glosario” en la página 121).
- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o los modelos.
- Los procedimientos de este manual del usuario se basan principalmente en Windows XP.

Convención

En este manual, se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.
- El término dispositivo se refiere a impresora o impresora multifunción.

En la siguiente tabla, se presentan las convenciones del manual:

Convención	Descripción	Ejemplo
Negrita	Se emplea para texto de la pantalla o el nombre de los botones del dispositivo.	**Inic.**
Nota	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.	El formato de la fecha puede variar según el país.
Precaución	Se emplea para dar información a los usuarios sobre cómo proteger el dispositivo contra posibles fallas o daños mecánicos.	No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner.
Nota al pie	Se emplea para brindar más información detallada sobre una palabra o una frase.	a. páginas por minuto
(“Referencia cruzada”)	Guía a los usuarios a una página de referencia donde pueden obtener información detallada.	(Consulte Información adicional.)

Información adicional

En los siguientes recursos, electrónicos o impresos, encontrará más información acerca de cómo configurar y utilizar el dispositivo.

Nombre del material	Descripción
Guía rápida de instalación	Esta guía proporciona información básica sobre la configuración del dispositivo.
Manual del usuario	Este manual contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones del dispositivo e información sobre mantenimiento, solución de problemas y sustitución de consumibles.
Ayuda del controlador de la impresora	Sirve para proporcionarle información de ayuda sobre el controlador de la impresora e instrucciones para configurar las opciones de impresión (consulte “Uso de la Ayuda” en la página 56).
Sitio web de Samsung	Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda, soporte técnico, controladores de dispositivos, manuales e información sobre pedidos en el sitio web de Samsung, www.samsung.com/printer.
Programa de software descargable	Puede descargar útiles programas de software des del sitio web de Samsung. • **SyncThru™ Web Admin Service**: conveniente para los administradores de red que necesitan administrar muchos dispositivos de forma simultánea. Este programa es sólo para modelo de red (http://solution.samsungprinter.com). • **Samsung AnyWeb Print**: ayuda a los usuarios particulares a hacer capturas de pantalla del sitio web en Windows Internet Explorer de manera fácil (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint).

Funciones del nuevo producto

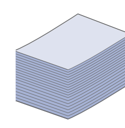
El dispositivo cuenta con numerosas funciones especiales que aumentan la calidad de los documentos que imprime.

Funciones especiales



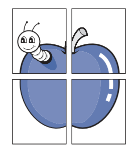
Impresión con calidad y velocidad superiores

- Puede imprimir con una resolución de hasta 1.200 x 1.200 ppp de impresión real.
- La impresora imprime a una velocidad de hasta 22 ppm en papel de tamaño A4 y a una velocidad de hasta 23 ppm en papel de tamaño Letter.



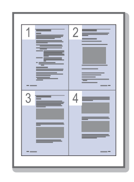
Manejo de diferentes tipos de materiales de impresión

- La bandeja manual admite papel normal de varios tamaños, papel con membrete, sobres, etiquetas, material de tamaño personalizado, postales y papel grueso.
- La bandeja para 250 hojas admite papel común.



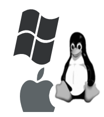
Creación de documentos profesionales

- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos agregándoles leyendas, tales como “Confidencial” (consulte “Uso de marcas de agua” en la página 57).
- Impresión de pósters. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster (consulte “Impresión de pósters” en la página 56.
- Puede usar formularios preimpresos en papel común (consulte “Uso de superposiciones” en la página 58).



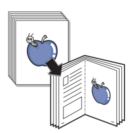
Ahorre tiempo y dinero

- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja (consulte “Impresión de varias páginas en una hoja” en la página 56).
- El dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.
- Para ahorrar papel, puede imprimir por las dos caras de la hoja (manual) (consulte “Impresión por las dos caras del papel (manual)” en la página 57).



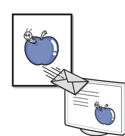
Impresión en diferentes entornos

- Puede imprimir con varios sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh (consulte “Requisitos del sistema” en la página 31).
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y una interfaz de red.



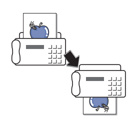
Copia de originales en varios formatos

- La impresora puede copiar varias copias de imágenes del documento original en una sola página (consulte “Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)” en la página 64).
- Se pueden ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.



Digitalización de originales y envío inmediato

- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.
- Digitalice y envíe archivos a varios destinos de forma rápida con la función de digitalización en red (consulte “Para un ordenador conectado en red” en la página 68).



Configuración de la hora para enviar un fax

- Puede especificar una hora determinada para la transmisión del fax y también puede enviarlo a varios destinos almacenados.
- Después del envío, el dispositivo puede imprimir los informes del fax de acuerdo con la configuración.



IPv6

Este dispositivo admite IPv6.

Funciones según el modelo

El dispositivo está diseñado para satisfacer todas las necesidades de los documentos: desde la impresión y la copia, hasta las soluciones en red más avanzadas para los negocios.

Es posible que algunas funciones y accesorios opcionales no estén disponibles según los modelos o los países.

Entre las funciones según el modelo, se encuentran:

FUNCIONES	SCX-4600(K) SCX-4605K SCX-4610K	SCX-4623F(K)	SCX-4623FN	SCX-4623FH
Imprimir	●	●	●	●
Impresión a dos caras (manual)	●	●	●	●
Copia	●	●	●	●
FAX		●	●	●
PC fax de red		●	●	●
Fax a PC (Gestor de fax y digitalización de Samsung)		●	●	●
Marcación manual		●	●	●
Auricular				●
USB 2.0	●	●	●	●
Ethernet de interfaz de red 10/100 Base TX LAN con cable			●	
IPv6			●	
SyncThru™ Web Service			●	
Pantalla de impresión	●	●		●
Alimentador de documentos		●	●	●

(●: Incluido, ○: opcional, en blanco: no disponible)

Introducción

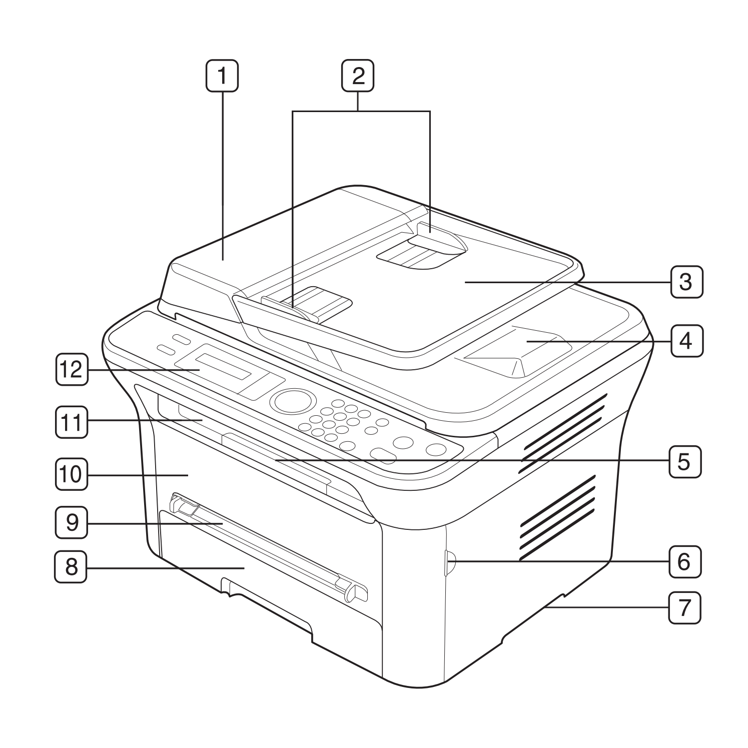
Este capítulo facilita una descripción general del dispositivo.

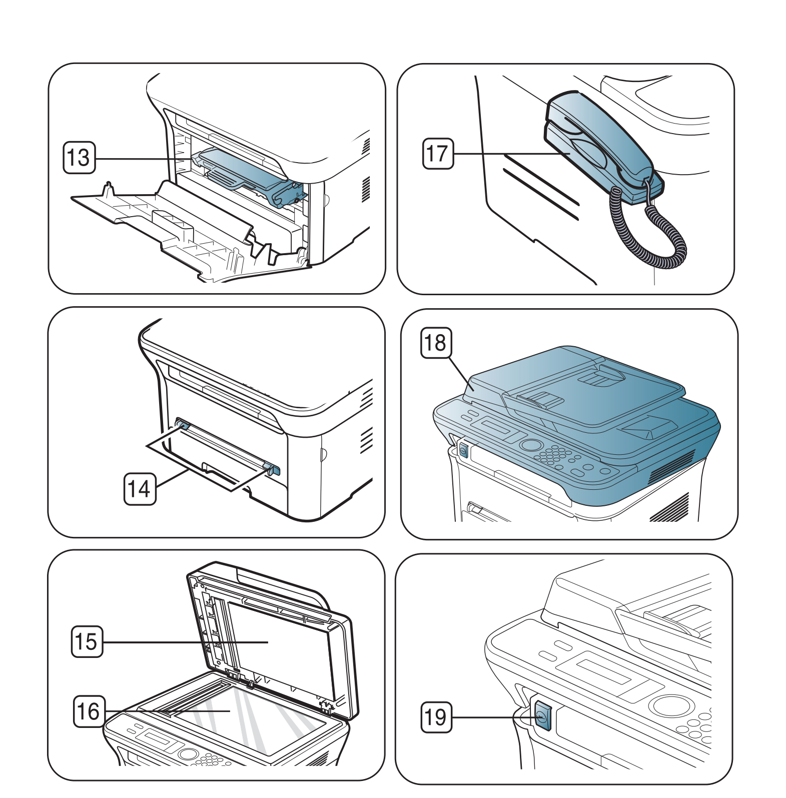
Este capítulo incluye:

- Descripción general del dispositivo
- Descripción general del panel de control (SCX-4623 Series)
- Descripción general del panel de control (SCX-4600 Series)
- Descripción del Estado
- Presentación de botones útiles
- Encendido del equipo

Descripción general del dispositivo

Vista frontal



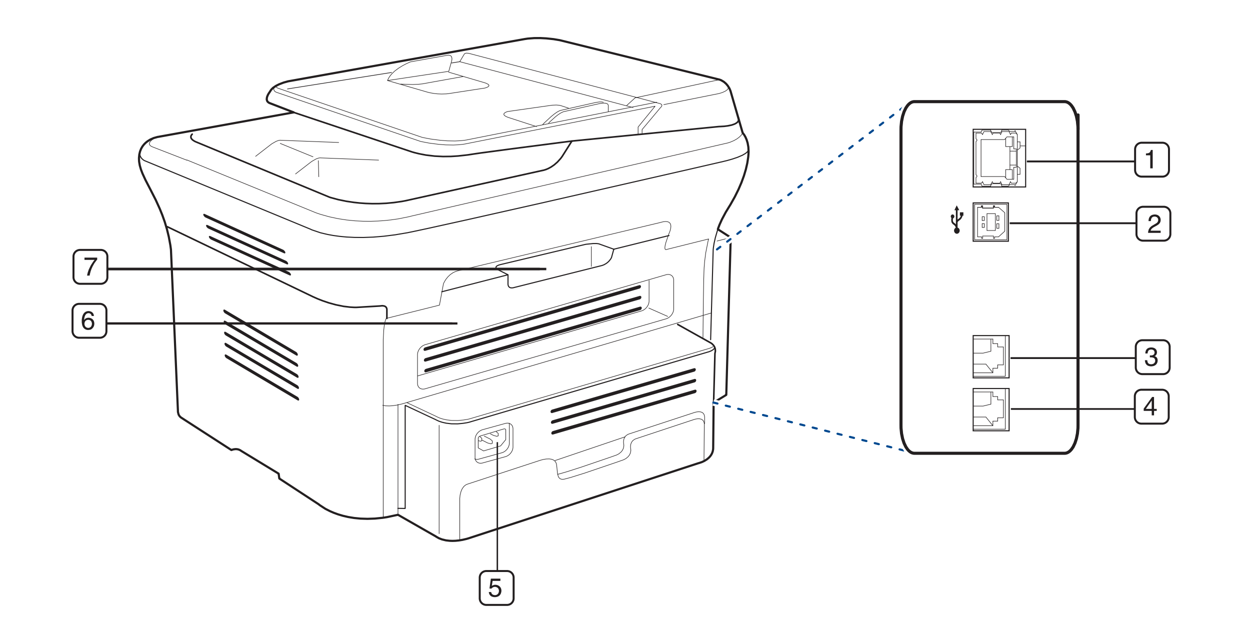


Esta ilustración puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.

1	Cubierta del alimentador de documentos[a]	6	Asa de la puerta frontal	11	Bandeja de salida de documentos	16	Cristal del escáner
2	Guías de ancho del alimentador de documentos[a]	7	Asa	12	Panel de control	17	Auricular[b]
3	Bandeja de entrada del alimentador de documentos[a]	8	Bandeja 1	13	Cartucho de tóner	18	Unidad de digitalización
4	Bandeja de salida del alimentador de documentos[a]	9	Bandeja manual	14	Guías de ancho de papel de la bandeja manual	19	Botón de cierre de unidad de digitalización[c]
5	Soporte de salida	10	Puerta frontal	15	Tapa del escáner		

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH
b. SCX-4623FH
c. Este botón se utiliza al cerrar la unidad de digitalización.

Vista posterior



Esta ilustración puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.

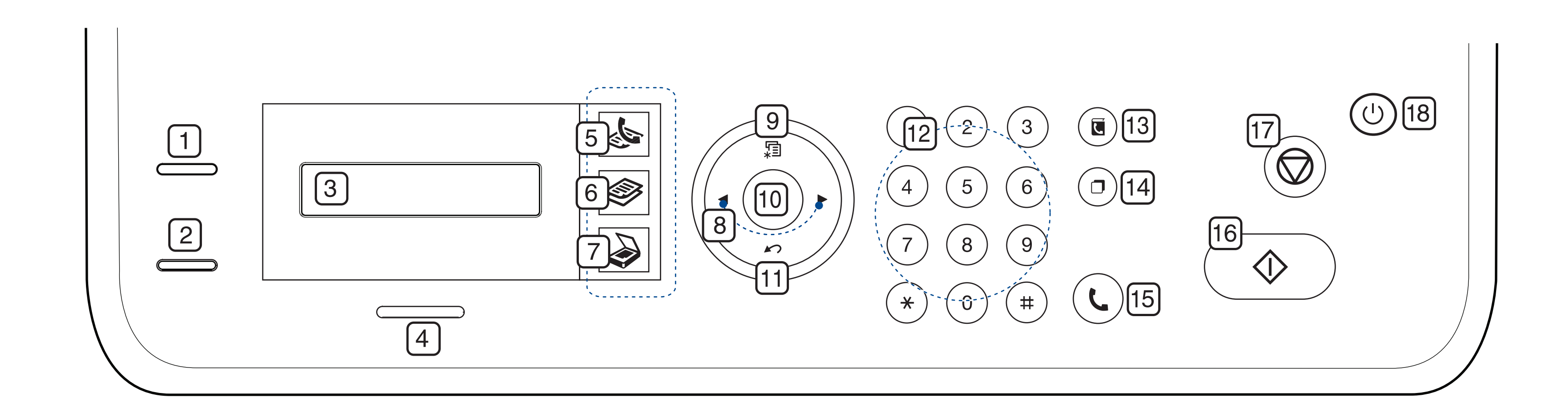
1	Puerto de red[a]	5	Toma de alimentación
2	Puerto USB	6	Cubierta posterior
3	Toma de línea telefónica[b]	7	Asa de la cubierta posterior
4	Toma de teléfono auxiliar (EXT)[b]		

a. SCX-4623FN

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN, SCX-4623FH

Descripción general del panel de control (SCX-4623 Series)

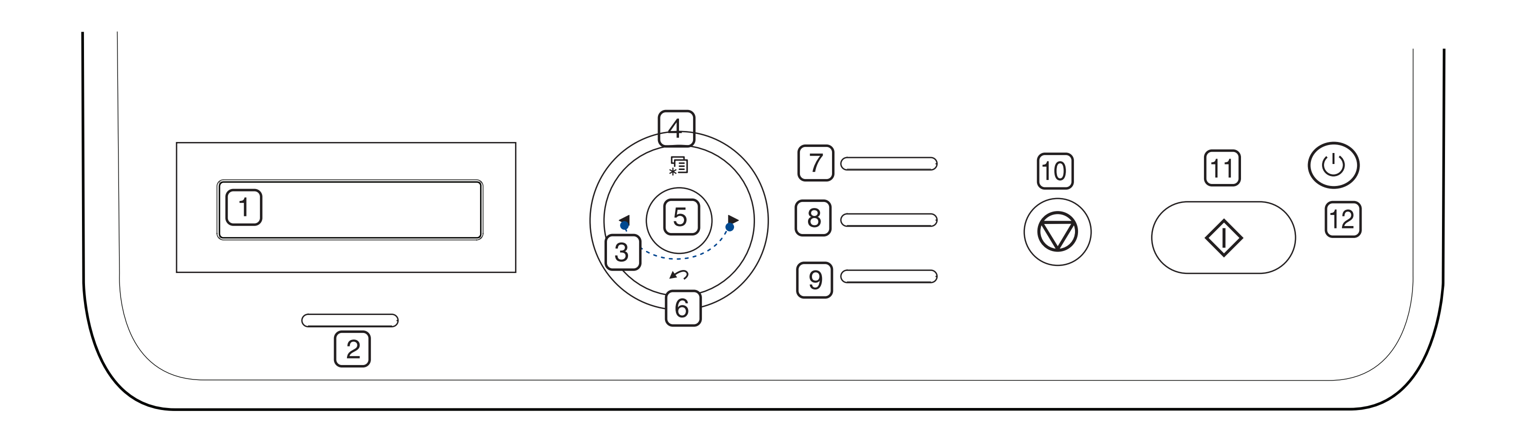
Este panel de control puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.



1	**Copia de ID**	Permite copiar ambos lados de una tarjeta de ID, como una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja (consulte “Copia de tarjetas de ID” en la página 64).
2	**Impr. pant.**	Imprime la pantalla activa que se muestra en el monitor (consulte “Botón Impr. pant.” en la página 29). (sólo SCX-4623F(K), SCX-4623FH)
	Reducir/Ampliar	Imprime una copia de mayor o menor tamaño que el original. (Sólo SCX-4623FN)
3	**Pantalla**	Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.
4	**Estado**	Muestra el estado de la impresora (consulte “Descripción del Estado” en la página 29).
5	**(Fax)**	Activa el modo de fax.
6	**(Copiar)**	Activa el modo de copia.
7	**(Escanear)**	Activa el modo de escáner.
8	**Flecha**	Permiten desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.
9	**Menú**	Entra en el modo de menú y permite desplazarse por los menús disponibles (consulte “Estado y configuración avanzada del dispositivo” en la página 82).
10	**OK**	Confirma la selección de la pantalla.
11	**Atrás**	Regresa al nivel de menú superior.
12	**Teclado numérico**	Permite marcar números de fax e introducir un valor para las copias de documentos u otras opciones.
13	**Agenda**	Permite guardar los números de fax más utilizados o buscar los números de fax guardados.
14	**Rellam/Pausa**	En modo de espera, vuelve a marcar el último número. También en el modo de edición, inserta una pausa en un número de fax.
15	**On Hook Dial**	Permite marcar un número con el receptor colgado.
16	**Iniciar**	Inicia un trabajo.
17	**Parar/Borrar**	Detiene una operación en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la pantalla que muestra el trabajo actual que el usuario puede detener o reanudar.
18	**Energía**	Puede activar y desactivar la alimentación (consulte “Botón Energía” en la página 29).

Descripción general del panel de control (SCX-4600 Series)

Este panel de control puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.



1	**Pantalla**	Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.
2	**Estado**	Muestra el estado de la impresora (consulte “Descripción del Estado” en la página 29).
3	**Flecha**	Permiten desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.
4	**Menú**	Entra en el modo de menú y permite desplazarse por los menús disponibles (consulte “Estado y configuración avanzada del dispositivo” en la página 82).
5	**OK**	Confirma la selección de la pantalla.
6	**Atrás**	Regresa al nivel de menú superior.
7	**Copia de ID**	Permite copiar ambos lados de una tarjeta de ID, como una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja (consulte “Copia de tarjetas de ID” en la página 64).
8	**Escanear en**	Envía los datos digitalizados (consulte “Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)” en la página 67).
9	**Impr. pant.**	Imprime la pantalla activa que se muestra en el monitor (consulte “Botón Impr. pant.” en la página 29).
10	**Parar/Borrar**	Detiene una operación en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la pantalla que muestra el trabajo actual que el usuario puede detener o reanudar.
11	**Iniciar**	Inicia un trabajo.
12	**Energía**	Puede activar y desactivar la alimentación (consulte “Botón Energía” en la página 29).

Descripción del Estado

El color del LED de estado indica el estado actual de la máquina.

Estado		Descripción
Desactivado		• La impresora no está en línea. • El dispositivo está en el modo de ahorro de energía. Cuando se reciben datos o cuando se pulsa cualquier botón, se conecta automáticamente.
Verde	**Intermitente**	• Cuando la luz de fondo parpadea lentamente, significa que la impresora está recibiendo datos del equipo. • Cuando la luz de fondo parpadea rápidamente, significa que el dispositivo está imprimiendo datos.
	Activado	La impresora está en línea y lista para ser utilizada.
Rojo	**Intermitente**	• Ha sucedido un error menor y el dispositivo está esperando a que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se soluciona el problema, el dispositivo reanuda su funcionamiento. • Queda poco tóner en el cartucho. La duración estimada del cartucho[a] está a punto de acabarse. Prepare un cartucho nuevo para cambiarlo. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, puede redistribuir el tóner. (Consulte “Distribución del tóner” en la página 96.)
	Activado	• Un cartucho de tóner está a punto de agotarse[a]. Se recomienda que sustituya el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). • Se ha producido un atasco de papel (consulte “Solución de atascos de papel” en la página 98). • La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. • No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja. • El dispositivo se ha detenido a causa de un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla (consulte “Descripción de los mensajes de pantalla” en la página 100).

a. La duración estimada del cartucho es el tiempo estimado que durará el cartucho de tóner e indica la capacidad media de impresiones. Se ha diseñado en cumplimiento de la ISO/IEC 19752. La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión y el tipo y el tamaño del material. Es posible que quede algo de tóner en el cartucho, incluso cuando aparece el mensaje **Fin dur. Camb.CN** y la impresora deja de imprimir. (Consulte **www.samsung.com/printer** para más información actualizada.)



Samsung no recomienda el uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung como cartuchos rellenados o reciclados. Samsung no se responsabiliza de la calidad de los cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung. La garantía del equipo no cubre los servicios o reparaciones necesarios derivados del uso de cartuchos de tóner no originales de Samsung.



Compruebe el mensaje de la pantalla. Siga las instrucciones del mensaje o consulte la sección de solución de problemas (consulte “Descripción de los mensajes de pantalla” en la página 100). Si el problema persiste, llame al servicio técnico.



Todos los errores de impresión aparecerán en la ventana del programa Smart Panel. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Presentación de botones útiles

Botón Menú

Si desea conocer el estado del dispositivo y ajustarlo para utilizar una función avanzada, haga clic en el botón **Menú** (consulte “Estado y configuración avanzada del dispositivo” en la página 82).

Botón Energía

Cuando desee apagar el dispositivo, pulse este botón hasta que aparezca **Sin energ.**. Seleccione **Si** para apagarlo. También se puede utilizar este botón para encender el dispositivo.

Estado	Descripción
Desactivado	• El dispositivo está en el modo listo. • La máquina está apagada.
Activado	El dispositivo está en el modo de ahorro de energía.

Botón Impr. pant.



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.
(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Pulse el botón **Impr. pant.**:

Mensaje	Descripción
Activa	El dispositivo imprime la pantalla activa que se muestra en el monitor.
Completo	El dispositivo imprime toda la pantalla que se muestra en el monitor.



- La página se imprimirá en el tipo de página predeterminado, como A4 o Carta.
- Sólo puede utilizar esta función con un dispositivo con conexión USB.
- **Impr. pant.** sólo se puede utilizar en los sistemas operativos Windows y Macintosh.
- Sólo se puede utilizar esta función si está instalado el controlador del dispositivo.

Encendido del equipo

Conecte el cable de alimentación, el dispositivo se encenderá.



Si desea apagar el dispositivo, pulse el botón **Energía** hasta que aparezca **Sin energ.** en la pantalla.

Cómo comenzar

Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado mediante USB y el software.

Este capítulo incluye:



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.

(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

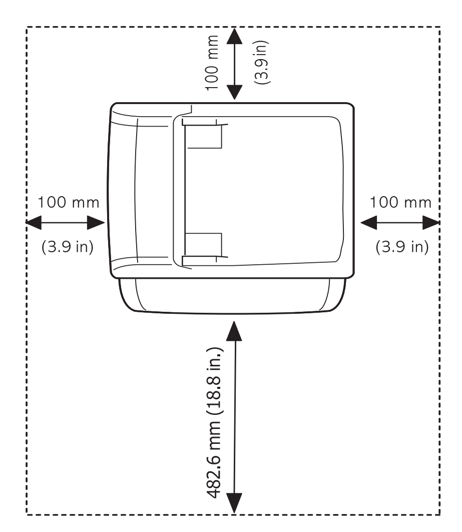
Configuración del hardware

En esta sección se indican los pasos necesarios para configurar el hardware, tal como se explica en la Guía rápida de instalación. Asegúrese de leer primero la Guía rápida de instalación y siga los pasos a continuación:

1. Seleccione una ubicación estable.

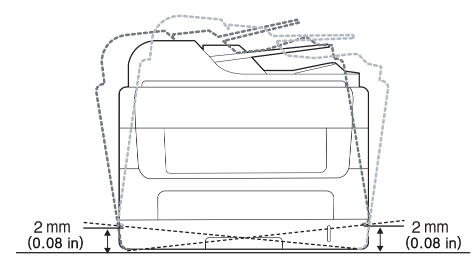
   Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

   Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.



Se puede imprimir a una altitud por debajo de los 1.000 m. Consulte el ajuste de altitud para optimizar la impresión (consulte “Ajuste de altitud” en la página 43).

Coloque el equipo sobre una superficie plana y estable, cuya inclinación no supere los 2 mm. En caso contrario, la calidad de la impresión puede verse afectada.



2. Abra la caja del dispositivo y revise todos los elementos suministrados.
3. Retire toda la cinta.
4. Instale el cartucho de tóner.
5. Carga de papel (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49).
6. Compruebe que el dispositivo tenga todos los cables conectados.
7. Encienda el dispositivo.



Este equipo no funcionará si falla la corriente.

Software suministrado

Después de configurar el dispositivo y conectarlo a su equipo, Debe instalar el software del dispositivo. Si utiliza los sistemas operativos Windows o Macintosh, instale el software a través del CD suministrado y, si utiliza el sistema operativo Linux, descargue el software en el sitio web de Samsung (www.samsung.com/printer) e instálelo.



El software del dispositivo se actualiza en ocasiones, debido al lanzamiento de nuevos sistemas operativos, por ejemplo. Si es necesario, descargue la última versión desde el sitio web de Samsung (www.samsung.com/printer).

Sistema operativo	Contenido
Windows	• **Controlador de la impresora:** utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Controlador del escáner:** los controladores TWAIN y de adquisición de imágenes de Windows (WIA) permiten digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **SmarThru[a]:** este programa es el software para Windows del dispositivo multifunción. • **Gestor de fax y digitalización de Samsung:** puede consultar información acerca del programa Gestor de fax y digitalización de Samsung y acerca de la condición del controlador del escáner instalado. • **SetIP:** utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.
Macintosh	• **Controlador de la impresora:** utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Controlador del escáner:** el controlador TWAIN permite digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **Gestor de fax y digitalización de Samsung:** puede consultar información acerca del programa Gestor de fax y digitalización de Samsung y acerca de la condición del controlador del escáner instalado. • **SetIP:** utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.
Linux	• **Unified Linux Driver:** utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **SANE:** utilice este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel:** este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **SetIP:** utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.

a. Permite modificar una imagen digitalizada de diversas formas, por medio de un editor de imágenes eficaz, y enviarla por correo electrónico. También permite abrir otro programa de edición de imágenes, como Adobe Photoshop desde SmarThru. Para obtener más información, consulte la ayuda de la pantalla suministrada en el programa SmarThru (consulte “SmarThru” en la página 88).

Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

Windows

El dispositivo admite los siguientes sistemas operativos Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25-2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV procesador de 1 GHz 32 bits o 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Compatible con gráficos DirectX 9 con 128 MB de memoria (para activar el tema Aero). • Unidad de lectura/grabación de DVD		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV procesador de 1 GHz (x86) o 1,4 GHz (x64), (2 GHz o superior)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Internet Explorer 5.5 o posterior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- **Windows Terminal Services** es compatible con este dispositivo.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espacio libre en la unidad de disco duro
Mac OS X 10.3-10.4	• Procesadores Intel • PowerPC G4/ G5	• 128 MB para un equipo Mac basado en PowerPC (512 MB) • 512 MB para un equipo Mac basado en Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesadores Intel • Power PC G4/ G5 a 867 MHz o superior	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesadores Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Elemento	Requisitos
Sistema operativo	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 2-10 (32/64 bits) SuSE Linux 9.1 (32 bits) OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bits) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espacio libre en la unidad de disco duro	1 GB (2 GB)



- También es necesario crear una partición swap de 300 MB o más para trabajar con imágenes digitalizadas grandes.
- El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

Instalación del controlador de dispositivo conectado mediante USB

Una impresora local es una impresora conectada directamente al equipo con un cable USB. Si el dispositivo está conectado a una red, no tenga en cuenta los pasos siguientes y vaya a las indicaciones para instalar el controlador del dispositivo conectado en red (consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB” en la página 39).



- Si selecciona **Personalizar instalación** podrá escoger los programas que se instalarán.
- Utilice un cable USB de una longitud igual o inferior a 3 m.

Windows

Puede instalar el software de la impresora con el método típico o personalizado.

Los pasos que se indican a continuación están recomendados para la mayoría de los usuarios que utilizan un dispositivo conectado directamente al equipo. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de la impresora.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.

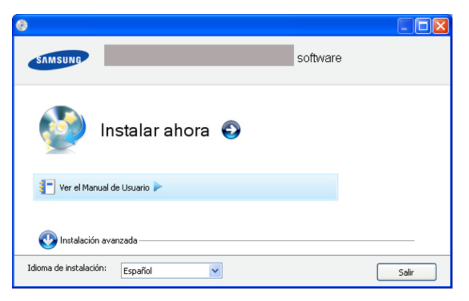
   

   Si la ventana **Asistente para hardware nuevo encontrado** aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
   - El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
   - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba X:**Setup.exe**, pero reemplace “X” por la letra de la unidad. Haga clic en **Aceptar**.
   - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**.

     Escriba X:**Setup.exe** pero reemplace “X” por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y después en **Continuar**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y después en **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3. Seleccione **Instalar ahora**.

   Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4. Lea el **Acuerdo de licencia** y seleccione **Acepto los términos del acuerdo de licencia.**. Luego, haga clic en **Siguiente**.

   El programa buscará en el equipo.

   Si su equipo no está conectado al ordenador, aparecerá el mensaje de error.
   - Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
   - Si no desea conectar el dispositivo en ese momento, haga clic en la casilla de verificación situada al lado de **Compruebe si desea instalar el software sin conectar la impresora a la red o de forma local**. En este caso, se omitirá la ventana de impresión de una página de prueba y se completará la instalación.
   - La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según el dispositivo y la interfaz en uso.

5. Cuando aparezca la ventana de confirmación de conexión de la impresora, seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
6. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, haga clic en el botón y en **Siguiente**.
7. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

   En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
8. Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, haga clic en **Registro en línea**.
9. Haga clic en **Finalizar**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, siga los pasos a continuación para reparar o volver a instalar el controlador.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado al equipo.

b) Desde el menú **Inicio** seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **el nombre del controlador de la impresora** > **Mantenimiento**.

c) Seleccione la opción que desea y siga las instrucciones que aparecen en la ventana.

Macintosh

El CD de software que se suministra con el dispositivo incluye los del Controlador que permiten usar el controlador CUPS o el controlador PostScript (disponible únicamente cuando se utiliza un dispositivo que admite el controlador PostScript) para imprimir en un ordenador Macintosh.

También le proporciona el controlador TWAIN para digitalizar en equipos Macintosh.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer OS X**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Lea el acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.
9. Haga clic en **Acepto** para aceptar el acuerdo de licencia.
10. Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de la impresora.

    Si selecciona **Instalación personalizada (10.4)**, puede elegir componentes individuales para instalar.
11. Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.

    
    Si aparece una ventana en la que se le solicita que seleccione un tipo de instalación, seleccione **Instalación típica para una impresora local** y haca clic en **OK**.
12. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.

    Si se ha instalado el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.
13. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
14. Haga clic en **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, pulse el icono “**+**” y aparecerá una ventana emergente.
15. Para Mac OS X 10.3, seleccione la ficha **USB**.
    - En Mac OS X 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
    - En Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
16. En Mac OS X 10.3, si no funciona correctamente la selección automática, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de su dispositivo en **Nombre del modelo**.
    - En Mac OS X 10.4, si no funciona correctamente la selección automática, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de su dispositivo en **Modelo**.
    - En Mac OS X 10.5-10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de la impresora en **Imprimir con**.

    El dispositivo aparecerá en **Lista de impresoras** y quedará definido como predeterminado.
17. Haga clic en **Añadir**.


Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
b) Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
c) Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
d) Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
e) Haga doble clic en el icono **Installer OS X**.
f) Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
g) Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
h) Seleccione **Desinstalar => Eliminar (10.4)** y haga clic en **Desinstalar => Eliminar (10.4)**.
i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Debe descargar los paquetes de software para Linux en el sitio web de Samsung para instalar el software de la impresora.

Realice los siguientes pasos para instalar el software.

Instalación de Unified Linux Driver

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

    
    Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
3. En el sitio web de Samsung, descargue y extraiga el paquete Unified Linux Driver en el equipo.
4. En la parte inferior del escritorio, haga clic en . Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba lo siguiente:

    [root@localhost root]#tar zxf [Ruta del archivo]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Ruta del archivo]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

    
    Si no utiliza la interfaz de gráficos y no ha podido instalar el software, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Realice los pasos del 3 al 4 y siga las instrucciones que se muestran en la pantalla del terminal.
5. Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.
6. Una vez terminada la instalación, haga clic en **Finish**.

El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible en el menú del sistema o a la que puede acceder desde las aplicaciones de Windows del paquete del controlador, como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

Instalación de SmartPanel

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3. En el sitio web de Samsung, descargue y extraiga el paquete Smart Panel en el equipo.
4. En la parte inferior del escritorio, haga clic en ▣. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba lo siguiente:

   [root@localhost root]#tar zxf [Ruta del archivo]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [Ruta del archivo]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh



Si no utiliza la interfaz de gráficos y no ha podido instalar el software, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Realice los pasos del 3 al 4 y siga las instrucciones que se muestran en la pantalla del terminal.

Instalación de la utilidad de configuración de impresora

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba root en el **Login** e introduzca la contraseña del sistema.



Para instalar el software del dispositivo, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3. En el sitio web de Samsung, descargue y extraiga el paquete Utilidad de configuración de impresora en el equipo.
4. En la parte inferior del escritorio, haga clic en ▣. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba lo siguiente:

   [root@localhost root]#tar zxf [Ruta del archivo]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [Ruta del archivo]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh



Si no utiliza la interfaz de gráficos y no ha podido instalar el software, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Realice los pasos del 3 al 4 y siga las instrucciones que se muestran en la pantalla del terminal.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde Linux.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
b) Cuando aparezca la ventana **Administrator Login**, escriba "root" en el campo **Login** e introduzca la contraseña del sistema.

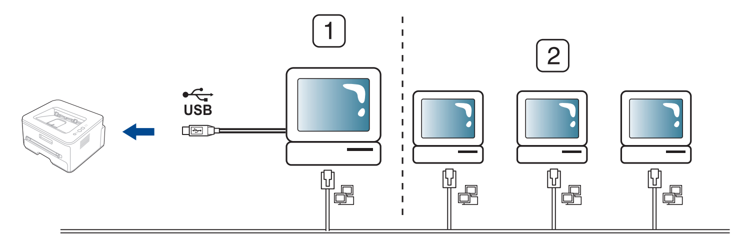
   Para desinstalar el controlador de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.
c) Haga clic en el icono que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
d) Haga clic en **Uninstall**.
e) Haga clic en **Next**.
f) Haga clic en **Finish**.

Uso compartido local del dispositivo

Siga los pasos siguientes para configurar los equipos para compartir el dispositivo de manera local.

Si el equipo anfitrión está conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB y también está conectado a un entorno de red local, el equipo cliente que esté conectado a la red local puede utilizar el dispositivo compartido para imprimir, a través del equipo anfitrión.



1	Equipo anfitrión	Un equipo conectado directamente al dispositivo mediante un cable USB.
2	Equipos cliente	Equipos que utilizan el dispositivo compartido a través del equipo anfitrión.

Windows

Configuración del equipo anfitrión

1. Instale el controlador de impresión (consulte "Instalación del controlador de dispositivo conectado mediante USB" en la página 32).
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware** > **Dispositivos e impresoras**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora.
5. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Propiedades**.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione las **Propiedades de la impresora**.



Si el elemento **Propiedades de la impresora** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

6. Seleccione la ficha **Uso compartido**.
7. Marque **Cambiar opciones de uso compartido**.
8. Compruebe el **Compartir esta impresora**.
9. Complete el campo **Nombre del recurso compartido**. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión (consulte “Instalación del controlador de dispositivo conectado mediante USB” en la página 32).
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. Seleccione **Todos los programas** > **Accesorios** > **Explorador de Windows**.
4. Introduzca la dirección IP del equipo anfitrión y pulse la tecla Intro del teclado.





Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión.

5. Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que desee compartir y seleccione **Conectar**.
6. Si aparece un mensaje de confirmación, haga clic en **Aceptar**.
7. Abra el archivo que desee imprimir y comience a imprimirlo.

Macintosh



Los pasos siguientes son para Mac OS X 10.5-10.6. Consulte la Ayuda de Mac para otras versiones de sistema operativo.

Configuración del equipo anfitrión

1. Instale el controlador de impresión (consulte “Macintosh” en la página 33).
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Seleccione la impresora que desea compartir en **Lista de impresoras**.
4. Seleccione **Compartir esta impresora**.

Configuración del equipo cliente

1. Instale el controlador de impresión (consulte “Macintosh” en la página 33).
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
3. Pulse el icono “**+**”.

   Aparecerá una ventana con el nombre de la impresora compartida.
4. Seleccione su dispositivo y haga clic en **Añadir**.

Configuración de la red

Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo conectado en red y el software.

Este capítulo incluye:

- Entorno de red
- Descripción de programas de red útiles
- Uso de una red con cable
- Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB
- Configuración de IPv6



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.
(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Entorno de red

Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como dispositivo de red. Puede utilizar el panel de control del dispositivo para configurar las opciones básicas de la red.

En la siguiente tabla, se presentan los entornos de red compatibles con la impresora:

Elemento	Requisitos
Interfaz de red	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo de red	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.3-10.6
Protocolos de red	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Impresión estándar TCP/IP (RAW), LPR, IPP • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Consulte “Configuración de IPv6” en la página 41.)

Descripción de programas de red útiles

Existen varios programas disponibles para configurar los ajustes de red de forma sencilla en entornos de red. Especialmente para el administrador de red, es posible administrar varios dispositivos en la red.



Antes de utilizar los programas siguientes, configure la dirección IP.

SyncThru™ Web Service

Servidor web incorporado en el dispositivo de red que permite:

- Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.
- Personalizar la configuración del dispositivo.

(Consulte “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 87.)

SyncThru™ Web Admin Service

Solución de administración de dispositivos basada en web para administradores de redes. SyncThru™ Web Admin Service brinda una forma eficaz de administrar los dispositivos de red y permite revisarlos y solucionar problemas de forma remota desde cualquier sitio con acceso corporativo a Internet. Descargue este programa de http://solution.samsungprinter.com.

Samsung AnyWeb Print

Esta herramienta le ayuda a realizar capturas de pantalla, previsualizar, modificar e imprimir la pantalla de Windows Internet Explorer de una manera más sencilla que cuando utiliza el programa corriente. Haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** para enlazar el sitio web en el que está disponible la herramienta para su descarga. Esta herramienta sólo está disponible para sistemas operativos Windows.

SetIP

Este programa de utilidades permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP (consulte “Configuración de IP utilizando el programa SetIP (Windows)” en la página 37 o bien “Configuración de IP utilizando el programa SetIP (Macintosh)” en la página 38).

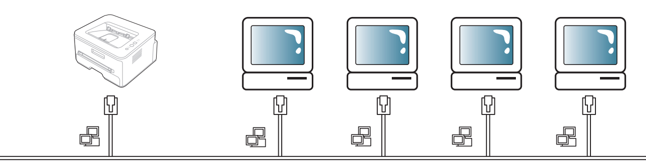


TCP/IPv6 no es compatible con este programa.

Uso de una red con cable

Debe configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla en la red. Este capítulo le mostrará cómo esto se puede realizar fácilmente.

Puede utilizar la red después de conectar un cable de red al puerto correspondiente de su equipo.



Impresión del informe de configuración de red

Puede imprimir un **Informe de configuración de red** en el panel de control del dispositivo, en el que verá la configuración actual de red del dispositivo. Le servirá de ayuda para configurar una red y solucionar problemas.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Info de red** y pulse **OK**.

4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Si** y pulse **OK**.

En este **Informe de configuración de red**, encontrará las direcciones MAC y IP del dispositivo.

Por ejemplo:

- Dirección MAC: 00:15:99:41:A2:78
- Dirección IP: 192.0.0.192

Configuración de direcciones IP

Primero, debe configurar una dirección IP para la impresión en red y la administración de red. En la mayoría de casos, se asignará de forma automática una nueva dirección IP mediante un servidor DHCP (Protocolo de configuración de host dinámico) situado en la red.

En algunos casos deberá establecer la dirección IP manualmente. Esto se denomina IP estática y, por lo general, es necesaria en intranets corporativas por razones de seguridad.

- **Asignación de IP de DHCP**: Conecte el equipo a la red y espere unos minutos a que el servidor DHCP le asigne una dirección IP al equipo. A continuación, imprima el **Informe de configuración de red** como se explica más arriba. Si el informe muestra que se modificó la dirección IP, significa que la tarea se realizó correctamente. Podrá ver la nueva dirección IP en el informe.
- **Asignación de IP estática**: Utilice el programa SetIP para cambiar la dirección IP desde su ordenador. Si la impresora tiene un panel de control, también puede cambiar la dirección IP mediante el panel de control de la impresora.

En un entorno de oficina, le recomendamos que se ponga en contacto con el administrador de red para que configure esta dirección.

Configuración IP mediante el panel de control

1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
2. Encienda el equipo.
3. Pulse **Menú** en el panel de control.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **TCP/IP (IPv4)** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Estatico** y pulse **OK**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Direccion IP** y pulse **OK**.
8. Introduzca la dirección IP mediante el teclado numérico y pulse **OK**.



Utilice el teclado numérico para introducir un byte entre 0 y 255, y luego pulse la flecha derecha/izquierda para moverse entre los bytes.

Repita este paso para completar la dirección desde el primer hasta el cuarto byte.

9. Introduzca otros parámetros, tales como **Masc. subred** y **Gateway** y pulse **OK**.
10. Tras introducir todos los parámetros, pulse **Parar/Borrar** para volver al modo Listo.

Ahora vaya a “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB” en la página 39.

Configuración de IP utilizando el programa SetIP (Windows)

Este programa es para la configuración manual de la dirección IP de red de la impresora que utiliza la dirección MAC para comunicarse con la impresora. La dirección MAC es el número de serie del hardware de la interfaz de red y lo encontrará en el **Informe de configuración de red**.

Para utilizar el programa SetIP, inhabilite temporalmente el firewall del equipo antes de continuar. Para ello:

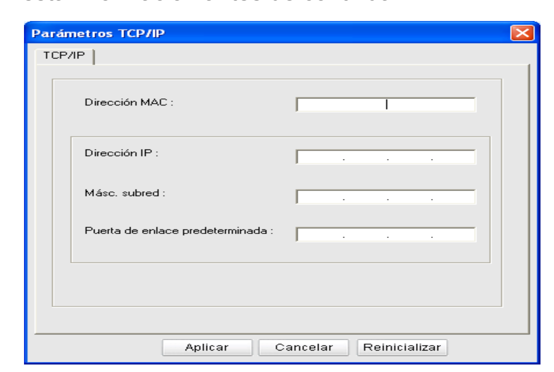
1. Abra **Panel de control**.
2. Haga doble clic en **Centro de seguridad**.
3. Haga clic en **Firewall de Windows**.
4. Deshabilite el firewall.

Instalación del programa

1. Introduzca el CD-ROM del software de la impresora que se entrega con el dispositivo. Cuando el CD del controlador se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. Inicie Windows Explorer y abra la unidad X (X representa la unidad de CD-ROM).
3. Haga doble clic en **Application** > **SetIP**.
4. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Seleccione un idioma y haga clic en **Siguiente**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

Inicio del programa

1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
2. Encienda el equipo.
3. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Haga clic en el icono (el tercero contando de izq. a der.) en la ventana SetIP para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
5. Introduzca la información nueva de la impresora en la ventana de configuración como se indica a continuación. En una red corporativa, puede necesitar que un administrador de red le facilite esta información antes de continuar.



- **Dirección MAC** busque la dirección MAC del equipo en el **Informe de configuración de red** e introdúzcala sin los dos puntos. Por ejemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.
- **Dirección IP**: introduzca la dirección IP nueva para la impresora.

  Por ejemplo, si la dirección IP del equipo es 192.168.1.150, escriba 192.168.1.X (X es un número entre el 1 y el 254 diferente de la dirección del equipo).
- **Másc. subred**: introduzca la máscara de subred.
- **Puerta de enlace predeterminada**: introduzca la puerta de enlace predeterminada.

6. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. El equipo imprimirá automáticamente el **Informe de configuración de red**. Confirme que todas las configuraciones son correctas.
7. Haga clic en **Salir** para cerrar el programa SetIP.
8. Si es necesario, reinicie el firewall del ordenador.

Configuración de IP utilizando el programa SetIP (Macintosh)

Para utilizar el programa SetIP, inhabilite temporalmente el firewall del equipo antes de continuar. Para ello:

1. Abra **Preferencias del Sistema**.
2. Haga clic en **Seguridad**.
3. Haga clic en el menú **Firewall**.
4. Desactive el firewall.

Las instrucciones siguientes pueden diferir en función del modelo.

1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
2. Inserte el CD-ROM de instalación y abra la ventana Disco. Seleccione **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Haga doble clic en el archivo y se abrirá automáticamente **Safari**. A continuación, seleccione **Confiar**. El navegador abrirá la página **SetIPApplet.html** que muestra el nombre de la impresora y la información de la dirección IP.
4. Resalte la fila de información de la impresora y seleccione el icono de **servicio**, que es el segundo icono de la izquierda en la barra de menú de aplicaciones. Se abrirá una ventana de configuración TCP/IP.

   Si no se muestra la impresora en la fila de información, seleccione el icono de configuración manual (tercero de la izquierda) para abrir la ventana de configuración TCP/IP.

5. Introduzca la información nueva de la impresora en la ventana de configuración como se indica a continuación. En una red corporativa, puede necesitar que un administrador de red le facilite esta información antes de continuar.
   - **Dirección MAC**: busque la dirección MAC del equipo en el **Informe de configuración de red** e introdúzcala sin los dos puntos. Por ejemplo, 00:15:99:29:51:A8 será 0015992951A8.
   - **Dirección IP**: introduzca la dirección IP nueva para la impresora.
     Por ejemplo, si la dirección IP del equipo es 192.168.1.150, escriba 192.168.1.X (X es un número entre el 1 y el 254 diferente de la dirección del equipo).
   - **Másc. subred**: introduzca la máscara de subred.
   - **Puerta de enlace predeterminada**: introduzca la puerta de enlace predeterminada.
6. Seleccione **Aplicar** y **OK** y de nuevo **OK**. La impresora imprimirá automáticamente el informe de configuración. Confirme que todas las configuraciones son correctas. Salga de **Safari**. Puede cerrarlo y extraer el CD-ROM de instalación. Si es necesario, reinicie el firewall del ordenador. Ha cambiado correctamente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace.

Configuración IP mediante el uso del programa SetIP (Linux)

El programa SetIP debe instalarse automáticamente durante la instalación del controlador de la impresora.

1. Imprima el informe de información de red del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. Abra /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.
4. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
5. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.

   Introduzca la dirección MAC sin los dos puntos (:).

6. El dispositivo imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
7. Cierre el programa SetIP.

Configuración de los parámetros de red

También puede configurar las diferentes opciones de red mediante programas de administración de red, como por ejemplo **SyncThru™ Web Admin Service** y **SyncThru™ Web Service**.

Restauración de la configuración predeterminada de fábrica

Es posible que necesite restablecer la configuración de la impresora a los valores predeterminados de fábrica cuando la impresora que está utilizando está conectada a un entorno de red.

Restauración de la configuración predeterminada de fábrica mediante el panel de control

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Borrar ajustes** y pulse **OK**.
4. Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Restauración de la configuración predeterminada de fábrica mediante SyncThru™ Web Service

1. Inicie un explorador web como Internet Explorer, Safari o Firefox e introduzca la nueva dirección IP de la impresora en la ventana del explorador.
   Por ejemplo:



2. Cuando se abra la ventana de **SyncThru™ Web Service** haga clic en **Ajustes de red**.
3. Haga clic en **Restablecer**. A continuación, haga clic en **Borrar** para la red.



4. Apague la impresora y vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB

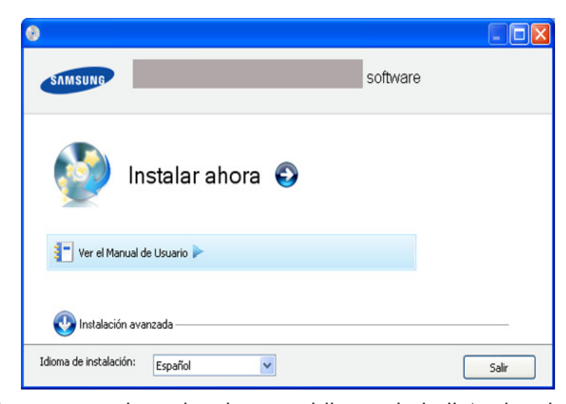
Windows

Para configurar el controlador del dispositivo, siga los pasos que se indican a continuación.

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de la impresora.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté encendido y conectado a la red o USB.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
   - El CD de software se ejecutará automáticamente y aparecerá en pantalla la ventana de instalación.
   - Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**. Escriba X:**Setup.exe**, pero reemplace "X" por la letra de la unidad. Haga clic en **Aceptar**.
   - Si utiliza Windows Vista, Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**.

     Escriba X:**Setup.exe** pero reemplace "X" por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y después en **Continuar**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.
   - Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows 7 o Windows 2008 Server R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe**, en el campo **Instalar o ejecutar el programa**, y después en **Sí**, en la ventana **Control de cuentas de usuario**.
3. Seleccione **Instalar ahora**.



   Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.



   La **Instalación avanzada** consta de dos opciones, **Personalizar instalación** y **Instalar solo software**. La Instalación personalizada le permite seleccionar la conexión del equipo y los componentes individuales que desea instalar. Instalar solo software permite instalar el software suministrado, como Smart Panel. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

4. Lea el **Acuerdo de licencia** y seleccione **Acepto los términos del acuerdo de licencia**. Luego, haga clic en **Siguiente**.

   El programa buscará en el equipo.



   Si su dispositivo no está conectado a la red o de forma local, aparecerá el mensaje de error.

   - **Compruebe si desea instalar el software sin conectar la impresora a la red o de forma local.**
     - Seleccione esta opción para instalar este programa sin un dispositivo conectado. En este caso, se omitirá la ventana de impresión de una página de prueba y se completará la instalación.
   - **Buscar de nuevo**

     Cuando pulse este botón, aparecerá la ventana de aviso del firewall;
     - Desactive el firewall y **Buscar de nuevo**. En sistemas operativos Windows, haga clic en **Inicio** > **Panel de control** > **Firewall de Windows** y desactive esta opción.
       - Desactive el firewall desde el programa de tercero además del sistema operativo. Consulte el manual que incluyen los programas individuales.
   - **Entrada directa**

     La **Entrada directa** le permite buscar un equipo específico en la red.
     - **Buscar por dirección IP**: Escriba la dirección IP o el nombre de host. A continuación, haga clic en **Siguiente**.

       Para comprobar la dirección de IP del dispositivo, imprima un informe de configuración de red (consulte "Impresión del informe de configuración de red" en la página 36).
     - Buscar por ruta de red: Para encontrar un equipo compartido (ruta UNC), escriba el nombre compartido de forma manual o busque una impresora compartida mediante el botón **Examinar**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
   - **Ayuda**

     Si el equipo no está conectado al ordenador o a la red, este botón de ayuda le ofrece información detallada sobre cómo conectar el equipo.
   - **Ajuste de la dirección de IP**

     Si desea ajustar una dirección IP específica en un equipo de red específico, haga clic en el botón **Ajuste de la dirección de IP**. Aparecerá la ventana **Ajuste de la dirección de IP**. Proceda de la siguiente manera:

     a) Seleccione el equipo que debe ajustar con una dirección IP específica de la lista.

     b) Configure manualmente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace para el equipo y haga clic en **Aplicar** para establecer una dirección IP específica para el equipo de red.

     c) Haga clic en **Siguiente**.

5. El dispositivo buscado aparecerá en la pantalla. Seleccione el dispositivo que desea utilizar.



   Si el controlador buscó sólo en una impresora, aparecerá la ventana de confirmación.

   El programa inicia la instalación.
6. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.

   De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 8.
7. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

   En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

8. Para registrarse como usuario del dispositivo y recibir información de Samsung, haga clic en **Registro en línea**.
9. Haga clic en **Finalizar**.



- Después de la configuración del controlador, puede activar los firewalls.
- Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de completarse la configuración, repárelo o vuelva a instalarlo (consulte "Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB" en la página 39).

Macintosh

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
2. Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el icono de CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Installer OS X**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Lea el acuerdo de licencia y haga clic en **Continuar**.
9. Haga clic en **Acepto** para aceptar el acuerdo de licencia.
10. Seleccione **Instalación Simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación Simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de la impresora.

    Si selecciona **Instalación personalizada (10.4)**, puede elegir componentes individuales para instalar.
11. Aparecerá el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo. Haga clic en **Continuar**.

    - Si aparece una ventana en la que se le solicita que seleccione un tipo de instalación, seleccione **Instalación típica para una impresora en red** y haca clic en **OK**.
    - Si selecciona **Instalación típica para una impresora en red**, el programa SetIP se ejecuta automáticamente. Si ya se ha configurado la información de red del dispositivo, cierre el programa SetIP. Vaya al paso siguiente.
12. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Salir**.
13. Abra la carpeta **Aplicaciones** > **Utilidades** > **Utilidad Configuración Impresoras**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, abra la carpeta **Aplicaciones** > **Preferencias del Sistema** y haga clic en **Impresión y Fax**.
14. Haga clic en **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, pulse el icono "**+**" y aparecerá una ventana emergente.
15. Para Mac OS X 10.3, seleccione la **Impresión IP** ficha.
    - Para Mac OS X 10,4, haga clic en **Impresora IP**.
    - Para Mac OS X 10.5-10.6, haga clic en **IP**.
16. Seleccione **Socket/HP Jet Direct** en **Tiop de impresora**.

    Cuando imprima un documento que contenga muchas páginas, se puede mejorar el rendimiento de impresión si selecciona Toma en la opción **Tiop de impresora**.
17. Introduzca la dirección IP del dispositivo en el campo **Dirección impresora**.
18. Escriba el nombre de la cola en el campo **Nombre de la cola**. Si no conoce el nombre de la cola del servidor del dispositivo, utilice la cola predeterminada.
19. En Mac OS X 10.3, si no funciona correctamente la selección automática, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y el nombre de su dispositivo en **Nombre del modelo**.
    - En Mac OS X 10.4, si no funciona correctamente la selección automática, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y el nombre de su dispositivo en **Modelo**.
    - En Mac OS X 10.5-10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y el nombre de su dispositivo en **Imprimir con**.

    La dirección IP del dispositivo aparecerá en la **Lista de impresoras** y quedará configurado como predeterminado.
20. Haga clic en **Añadir**.



Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador desde un Macintosh.

a) Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
b) Inserte el CD suministrado en la unidad de CD-ROM.
c) Haga doble clic en el icono del CD-ROM que aparece en el escritorio del Macintosh.
d) Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
e) Haga doble clic en el icono **Installer OS X**.
f) Introduzca la clave de red y haga clic en **OK**.
g) Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continuar**.
h) Seleccione **Desinstalar => Eliminar (10.4)** y haga clic en **Desinstalar => Eliminar (10.4)**.
i) Cuando aparezca el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su equipo, haga clic en **Continuar**.
j) Cuando la desinstalación haya finalizado, haga clic en **Salir**.

Linux

Instalar el controlador para Linux y agregar una impresora de red

1. Asegúrese de que el dispositivo esté enchufado y conectado a la red. Además, la dirección IP del dispositivo debe estar ya establecida.
2. Descargue el paquete Unified Linux Driver en el sitio web de Samsung.
3. Extraiga el archivo UnifiedLinuxDriver.tar.gz y abra el nuevo directorio.
4. Haga doble clic en la carpeta **Linux**.
5. Haga doble clic en el icono **install.sh**.
6. Se abrirá la ventana del instalador de Samsung. Haga clic en **Continue**.
7. Se abrirá la ventana del asistente Agregar impresora. Haga clic en **Next**.
8. Seleccione Impresora de red y haga clic en el botón **Search**.
9. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
10. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
11. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en Next.
12. Una vez agregada la impresora, haga clic en Finish.
13. Una vez completada la instalación, haga clic en Finish.

Agregar una impresora de red

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator**.
2. Haga clic en **Agregar impresora...**
3. Se abrirá la ventana del **Asistente para agregar impresoras**. Haga clic en **Next**.
4. Seleccione **Impresora de red** y haga clic en el botón **Search**.
5. La dirección IP y el modelo de la impresora aparecerán en el campo de lista.
6. Seleccione el dispositivo y haga clic en **Next**.
7. Introduzca la descripción de la impresora y haga clic en **Next**.
8. Una vez agregada la impresora, haga clic en **Finish**.

Configuración de IPv6


TCP/IPv6 únicamente es compatible en Windows Vista o superior.


Si parece que no funcione la red IPv6, establezca todos los ajustes de red a los valores predeterminados de fábrica y vuelva a intentarlo (consulte “Restauración de la configuración predeterminada de fábrica” en la página 38).

Para usar el entorno de red de IPv6, realice el siguiente procedimiento para utilizar la dirección IPv6:

1. Conecte el dispositivo a la red mediante un cable de red.
2. Encienda el equipo.
3. Imprima un **Informe de configuración de red** desde el panel de control de la impresora el cual comprobará las direcciones IPv6.



   a) Pulse **Menú** en el panel de control.
   b) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
   c) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Info de red** y pulse **OK**.
   d) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Si** y pulse **OK**.

4. Seleccione **Inicio** > **Panel de control** > **Hardware y sonido**> **Impresoras** > **Agregar impresora**.
5. Haga clic en **Agregar una impresora local** en la ventana **Agregar impresora**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.


Si el equipo no funciona en el entorno de red, active IPv6. Consulte la siguiente sección.

Activación de IPv6

El dispositivo se suministra con la función IPv6 activada.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **TCP/IP (IPv6)** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Activar IPv6** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
6. Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.
7. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.

Configuración de direcciones IPv6

El dispositivo admite las siguientes direcciones IPv6 para la impresión y la administración en red.

- **Link-local Address**: dirección IPv6 local configurada automáticamente (la dirección empieza con FE80).
- **Stateless Address**: dirección IPv6 configurada automáticamente por un enrutador de red.
- **Stateful Address**: dirección IPv6 configurada por un servidor DHCPv6.
- **Manual Address**: dirección IPv6 configurada manualmente por un usuario.

Configuración de dirección DHCPv6 (Con estados)

Si dispone de un servidor DHCPv6 en la red, puede establecer una de las siguientes opciones para la configuración de host dinámico predeterminado:

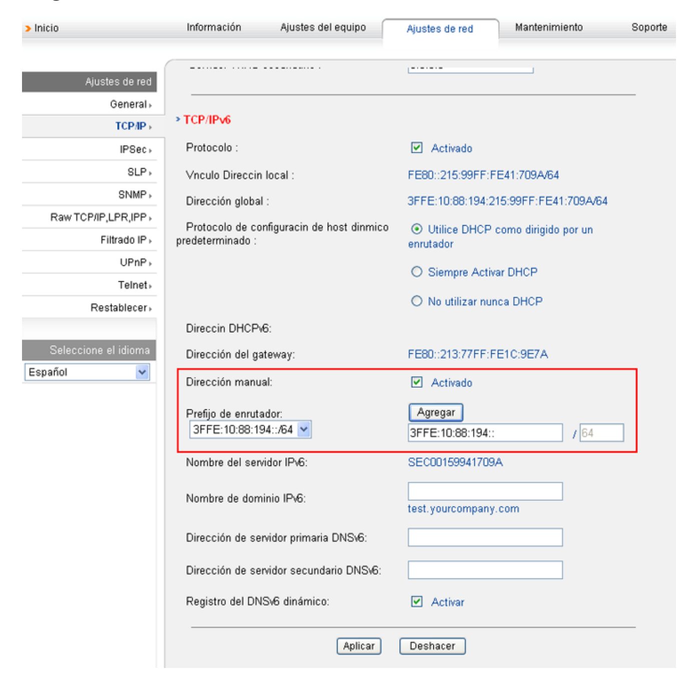
1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **TCP/IP (IPv6)** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. DHCPv6** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha izquierda/derecha para acceder al valor necesario.
   - **Router**: utiliza DHCPv6 únicamente cuando lo pida un enrutador.
   - **Dir. DHCPv6**: utiliza siempre DHCPv6, independientemente de la solicitud del enrutador.
   - **DHCPv6 des.**: no utiliza nunca DHCPv6, independientemente de la solicitud del enrutador.
6. Pulse **OK**.

Configuración de dirección manual

1. Inicie un navegador web como Internet Explorer que sea compatible con direcciones IPv6 como URL (consulte “Conexión de SyncThru™ Web Service” en la página 42).

   Para IPv4, escriba la dirección IPv4 (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.

2. Cuando se abra la ventana de **SyncThru™ Web Service** haga clic en **Ajustes de red**.
3. Haga clic en **TCP/IP**.



4. Habilite **Dirección manual** en la sección **TCP/IPv6**.
5. Seleccione el **Prefijo de enrutador** y haga clic en el botón **Agregar**. A continuación, el prefijo del enrutador se introducirá automáticamente en el campo de dirección.

   Escriba el resto de la dirección (ej.: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. “A” es el hexadecimal de 0 a 9, de A a F).
6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Conexión de SyncThru™ Web Service

1. Inicie un navegador web como Internet Explorer que sea compatible con direcciones IPv6 como URL.
2. Seleccione una de las direcciones IPv6 (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) desde **Informe de configuración de red**.
3. Introduzca la dirección IPv6 (p. ej.: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   La dirección debe escribirse entre corchetes “[]”.

Configuración básica

Una vez completada la instalación, puede ajustar la configuración predeterminada del dispositivo. Consulte la sección siguiente si desea especificar o modificar valores. Este capítulo ofrece instrucciones detalladas para configurar el dispositivo.

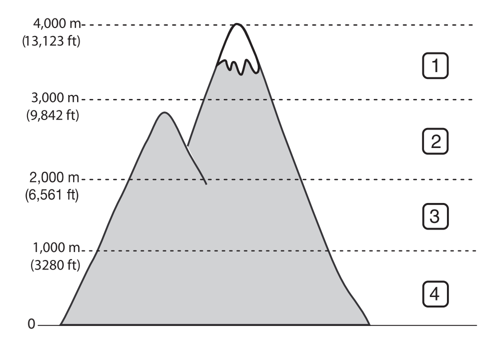
Este capítulo incluye:

- Ajuste de altitud
- Cambiar el idioma del LCD
- Ajuste de fecha y hora
- Cambiar el modo reloj
- Cambio del modo predeterminado
- Ajustar los sonidos
- Introducir caracteres utilizando el teclado numérico
- Utilizar los modos de ahorro
- Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
- Configuración del tiempo de espera para trabajos

Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altitud a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

Antes de configurar el valor de altitud, defina la altitud en la que se encuentra.



1	**Alto 1**
2	**Alto 2**
3	**Alto 3**
4	**Normal**

1. Asegúrese de haber instalado el controlador de la impresora con el CD de software de la impresora suministrado.
2. Haga doble clic en el icono **Smart Panel**, en la barra de tareas de Windows (o en la Notification Area en Linux). También puede hacer clic en **Smart Panel** en la barra de estado de Mac OS X.
3. Haga clic en **Conf. de la impresora**.
4. Haga clic en **Ajuste** > **Ajuste de altitud**. Seleccione el valor apropiado de la lista desplegable y haga clic en **Aplicar**.



- Si la máquina está conectada a una red, aparece automáticamente la pantalla SyncThru™ Web Service. Haga clic en **Ajustes del equipo** > **Configuración del sistema** > **Configuración del equipo** > **Ajuste de altitud**. Seleccione el valor adecuado de altitud y, luego, haga clic en **Aplicar**.
- Si el dispositivo se conecta mediante cable USB, configure la altitud en la opción **Ajuste altitud** de la pantalla del dispositivo.

Cambiar el idioma del LCD

Siga estos pasos para modificar el idioma de la pantalla:

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Idioma** y, luego, pulse **OK**.
5. Pulse las flechas izquierda/derecha para seleccionar el idioma deseado.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajuste de fecha y hora

Las configuraciones de la hora y la fecha se utilizan para el envío diferido de fax y para las impresiones diferidas. También se imprimen en los informes. Si no son correctas, debe modificarlas.



Si se interrumpe el suministro eléctrico de la impresora, deberá volver a configurar la fecha y la hora cuando se restablezca la alimentación.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Fecha y hora** y pulse **OK**.
5. Introduzca la hora y la fecha correcta mediante las flechas izquierda/derecha o el teclado numérico.
   Mes = 01 a 12,
   Día = 01 a 31,
   Año = en 4 dígitos,
   Hora = 01 a 12,
   Minuto = 00 a 59,
   y también puede seleccionar AM o PM.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambiar el modo reloj

Puede ajustar el dispositivo para que muestre la hora actual usando el formato de 12 horas o el de 24 horas.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo de reloj** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar otro modo y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambio del modo predeterminado

El equipo viene predeterminado en el modo de copia. Puede cambiar este modo predeterminado de fax al modo de copia.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo predet.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo que desee.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajustar los sonidos

Puede controlar los siguientes sonidos:

- **Sonido teclas**: **Activado** o **Desactivado** el sonido de tecla. Con esta opción en **Activado**, suena un tono cada vez que se pulsa una tecla.
- **Sonido alarma**: **Activado** o **Desactivado** el sonido de alarma. Con esta opción en **Activado**, sonará un tono de alarma cuando se produzca un error o finalice una comunicación por fax.
- **Altavoz**: **Activado** o **Desactivado** los sonidos de la línea telefónica que se emiten por el altavoz, como el tono de marcación o el tono de fax. Con esta opción en **Com.** que significa “Común”, el altavoz está encendido hasta que responde el contestador remoto.

   Puede ajustar el volumen utilizando **Marc. Manual**. Si su equipo tiene un auricular, puede ajustar el volumen desde el auricular.

- **Timbre**: Ajusta el volumen del timbre. Para ajustar el volumen del timbre puede seleccionar **Desactivado**, **Baja**, **Med** o **Alto**.

Altavoz, timbre, sonido de tecla y sonido de alarma

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Sonido/volumen** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de sonido que desee y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezcan el estado o el volumen que desee utilizar para el sonido seleccionado y pulse **OK**.
6. Cuando sea necesario, repita los pasos 4 y 5 para otros sonidos.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Volumen del altavoz

Para ajustar el volumen mediante **Marc. Manual**:

1. Pulse  (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Marc. Manual**. Escuchará un tono de marcación.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que escuche el volumen que desea utilizar.
4. Pulse **Marc. Manual** para guardar el cambio efectuado y volver al modo listo.

Si su equipo tiene un auricular:

1. Tome el auricular. Escuchará un tono de marcación.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que escuche el volumen que desea utilizar.
3. Pulse **OK** para guardar el cambio y coloque el auricular en su lugar.

   Puede ajustar el volumen del altavoz sólo si está conectado a la línea telefónica.

Introducir caracteres utilizando el teclado numérico

Para realizar distintas tareas, es posible que deba introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando configure la impresora, debe introducir su nombre o el de su empresa, y el número de fax.

Introducción de caracteres alfanuméricos

1. Cuando se le solicite que escriba una letra, localice el botón que lleva el carácter deseado. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca en pantalla la letra correcta.

   Por ejemplo, para introducir la letra O, pulse 6, que lleva la etiqueta “MNO”.

   Cada vez que pulse 6, la pantalla mostrará una letra diferente: M, N, O, m, n, o y, después, el número 6.

   Además puede introducir caracteres especiales, como espacio, signo + y otros. Para obtener más información, consulte la sección siguiente.
2. Para introducir más letras, repita el paso 1.

   Si la siguiente letra que desea introducir corresponde al mismo botón que la letra anterior, desplácese con el cursor hasta la siguiente posición pulsando la flecha derecha o izquierda y, luego, pulse el botón en el que figura la letra que desea introducir. El cursor se desplazará hacia la derecha y la siguiente letra aparecerá en la pantalla.

   Puede introducir un espacio pulsando dos veces 1.
3. Cuando haya finalizado de introducir letras, pulse **OK**.

Letras y números del teclado

Tecla	Números, letras o caracteres asignados
1	@ / . ‘ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	*
#	#

Corrección de números o nombres

Si comete un error al escribir un número o un nombre, pulse la flecha izquierda o derecha para borrar el último dígito o carácter. A continuación, escriba el número o carácter correcto.

Inserción de una pausa

En algunos sistemas telefónicos, deberá marcar un código de acceso (9, por ejemplo) y esperar un segundo tono de llamada. En dichos casos, debe insertar una pausa en el número de teléfono. También puede introducir una pausa mientras configura los números de marcación rápida. Para insertar una pausa, pulse **Rellam/Pausa** en el espacio apropiado mientras introduce el número de teléfono. En el lugar correspondiente de la pantalla aparecerá el signo -.

Utilizar los modos de ahorro

Uso de la función de ahorro de tóner

El modo de ahorro de tóner permite que la impresora utilice una cantidad menor de tóner al imprimir cada página. Al activar este modo, aumenta la vida útil del cartucho de tóner más de lo que cabe esperar con el modo normal, pero disminuye la calidad de impresión.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ahorro toner** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Para imprimir desde el PC, también es posible activar o desactivar el modo de ahorro de tóner, en las propiedades de la impresora.

Uso de la función de ahorro de energía

Cuando el dispositivo no se usa por un tiempo, utilice esta función para ahorrar energía.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ahorro energia** y, luego, pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar la hora que desee.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Configuración de la bandeja y el papel predeterminados

Puede seleccionar la bandeja y el papel que desea seguir utilizando para los trabajos de impresión.

En el panel de control

Ajuste del tamaño de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tam. de papel** y pulse **OK**.
5. Pulse las flechas derecha/izquierda para seleccionar la bandeja de papel que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tamaño de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajuste del tipo de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tipo de papel** y pulse **OK**.
5. Pulse las flechas derecha/izquierda para seleccionar la bandeja de papel que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tipo de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajute de la fuente de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Origen papel** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Bandeja Copia** o **Bandeja Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tipo de bandeja de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

En el equipo

Windows

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo.
4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione las **Preferencias de impresión**.

    Si el elemento **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

5. Haga clic en la ficha **Papel**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **OK**.

 Si desea utilizar papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación, seleccione la ficha **Papel** > **Tamaño** > **Editar...** en las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

Macintosh

Los usuarios de Macintosh deben cambiar de forma manual la configuración predeterminada cada vez que deseen imprimir con otros ajustes de configuración.

1. Abra una aplicación de Macintosh y seleccione el archivo que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
3. Vaya al panel **Alimentador de papel**.
4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Vaya a **Alimentador de papel**.
6. Defina la bandeja correspondiente desde la cual desea imprimir.
7. Vaya al panel **Papel**.
8. Configure el tipo de papel de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir.
9. Haga clic en **Imprimir** para imprimir.

Linux

1. Abra **Programa de terminal**.
2. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba lo siguiente: [root@localhost root]# lpr <nombre de archivo>.
3. Seleccione **Impresora** y haga clic en **Propiedades…**
4. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
5. Seleccione la bandeja (origen) y las opciones correspondientes, como el tamaño y tipo del papel.
6. Pulse **Aceptar**.

Configuración del tiempo de espera para trabajos

Si no se utiliza durante un determinado período, el dispositivo abandona el menú actual y vuelve a la configuración predeterminada. Puede configurar la cantidad de tiempo que deberá esperar el dispositivo.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **T.espera trab.** y, luego, pulse **OK**.
5. Introduzca la hora mediante las flechas derecha/izquierda o el teclado numérico.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Materiales y bandejas

En este capítulo se explica cómo cargar originales y material de impresión en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Preparación de los originales
- Carga de originales
- Selección de materiales de impresión
- Cambio del tamaño de la bandeja
- Carga de papel en la bandeja
- Impresión de materiales especiales
- Configuración del tipo y tamaño de papel
- Uso del soporte de salida del papel



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.
(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Preparación de los originales

- No cargue papel de menos de 142 mm x 148 mm o de más de 216 mm x 356 mm.
- Para evitar atascos de papel, una mala calidad de impresión o un cambio en el dispositivo, no intente cargar los siguientes tipos de papel.
  - Papel de calco o autocopiativo
  - Papel satinado
  - Papel cebolla o muy delgado
  - Papel arrugado
  - Papel abarquillado o curvado
  - Papel rasgado
- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.
- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No cargue originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

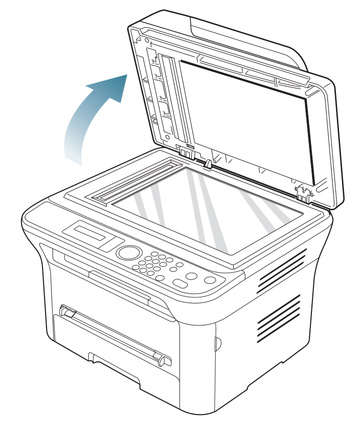
Carga de originales

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos para cargar un original, a fin de realizar copias, digitalizar documentos o enviar un fax.

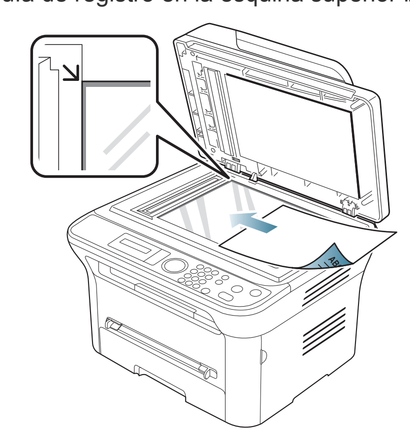
En el cristal del escáner

Asegúrese de que no haya ningún original en el alimentador de documentos. Si se detecta un original en el alimentador de documentos, éste tendrá prioridad sobre el original introducido en el cristal del escáner. Para obtener una calidad óptima de digitalización, especialmente para las imágenes en escala de grises o en color, utilice el cristal del escáner.

1. Levante y abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original cara abajo en el cristal del escáner. Alinéelo con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.



- Si se deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio (consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 94).
- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

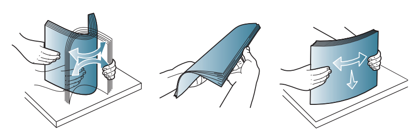


- Tenga cuidado de no rayar el cristal del escáner. Puede lastimarse.
- Tenga cuidado de no poner las manos al cerrar la cubierta del escáner. La cubierta del escáner puede caerle encima y lastimarle.
- No mire la luz del interior del escáner al copiar o escanear. Es perjudicial para la vista.

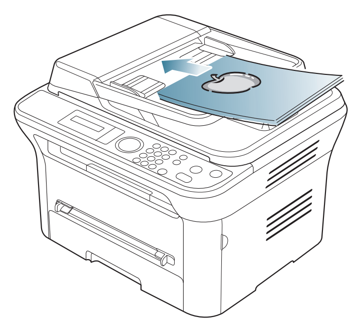
En el alimentador de documentos

Con el alimentador de documentos, puede cargar hasta 40 hojas de papel (bond de 75 g/m^2) para un trabajo.

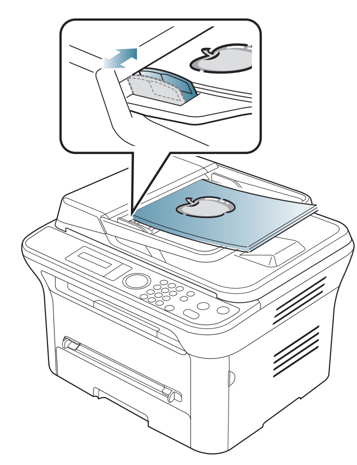
1. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste el alimentador de documentos con las guías al tamaño de papel adecuado.





Si se acumula polvo en el cristal del alimentador de documentos, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Mantenga siempre limpio el cristal (consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 94).

Selección de materiales de impresión

Puede imprimir en diversos tipos de material de impresión, como papel normal, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso del dispositivo.

Guías para seleccionar el material de impresión

El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario puede ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro del dispositivo.

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento del dispositivo y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, el tamaño y el gramaje del material de impresión para este dispositivo se describen en las especificaciones de material de impresión (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).
- Cómo obtener los resultados deseados: el material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Brillo: el material de impresión más blanco permite obtener copias impresas de mayor nitidez y contraste.
- Homogeneidad de la superficie: según la homogeneidad o la rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.



- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede deberse a una manipulación incorrecta, a una temperatura y a niveles de humedad no aceptables o a otras variables que no se pueden controlar.
- Antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión, asegúrese de que cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.



El uso de material de impresión que no cumpla con estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio no cubren estas reparaciones.

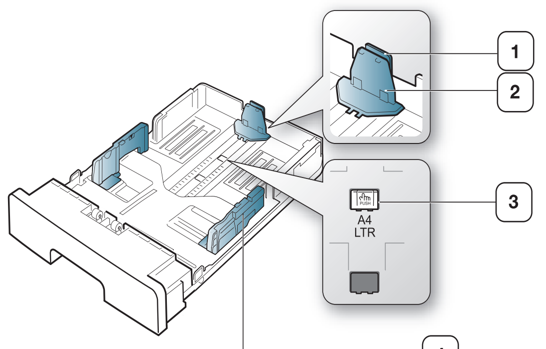
La cantidad de papel a introducir en la bandeja depende del tipo de material que utilice (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).

Tamaños de material compatibles en cada modo

Modo	Tamaño	Origen
Modo de copia	Carta, A4, Legal, Oficio, Folio, Ejecutivo, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• bandeja 1 • bandeja manual
Modo de impresión	Todos los tamaños admitidos por la impresora.	• bandeja 1 • bandeja manual
Modo de fax	Carta, A4, Legal	• bandeja 1

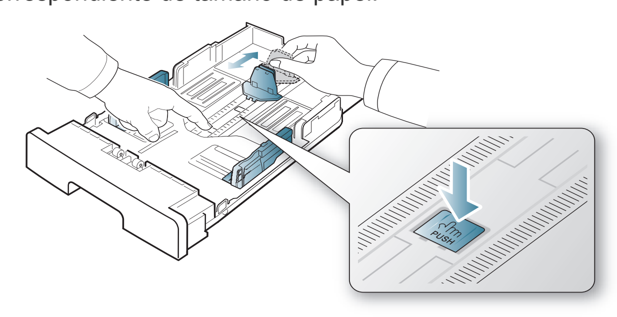
Cambio del tamaño de la bandeja

La bandeja está predeterminada en el tamaño Carta o A4, en función del país en el que se encuentre. Para cambiar el tamaño, deberá ajustar las guías de papel.

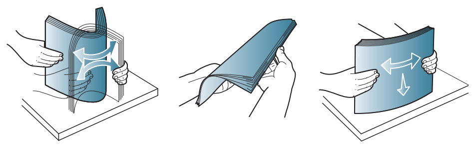


1	**Guía de soporte**
2	**Guía de longitud del papel**
3	**Bloqueo de la guía**
4	**Guía de ancho del papel**

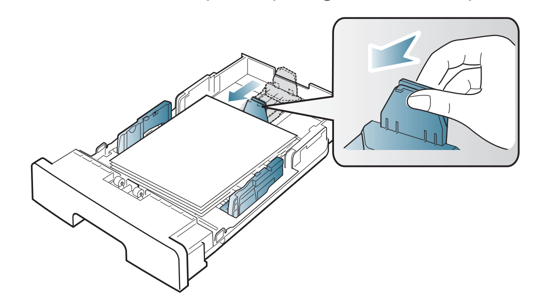
1. Con una mano presione y deslice el bloqueo de la guía y, con la otra mano, sujete juntas la guía de longitud de papel y la de soporte. Deslice la guía de longitud de papel y la de soporte para colocarlas en la ranura correspondiente de tamaño de papel.



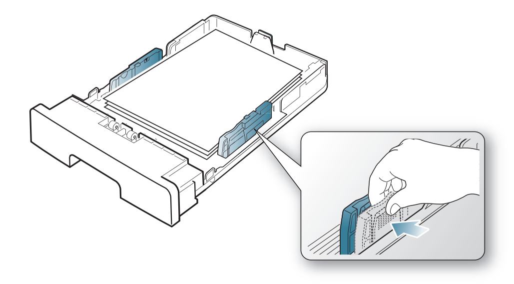
2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora. Introduzca el papel en la bandeja.



3. Después de introducir el papel en la bandeja, ajuste la guía de extensión de modo que toque ligeramente la pila de papel.

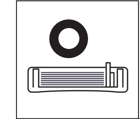
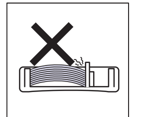
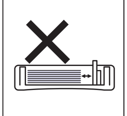


4. Apriete las guías de anchura del papel y deslícelas hasta la posición correcta para el tamaño del papel que cargará. Éste está marcado en la parte inferior de la bandeja.





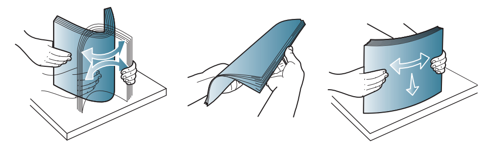
- No empuje las guías de anchura más de lo necesario, ya que los materiales podrían deformarse.
- Si no ajusta la guía de anchura del papel, se pueden producir atascos de papel.

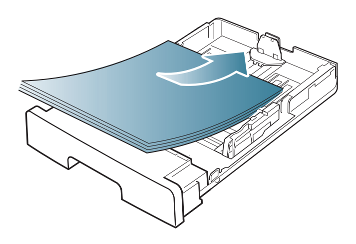
Carga de papel en la bandeja

Bandeja 1

1. Tire de la bandeja de papel. Ajuste el tamaño de la bandeja al del material que está colocando (consulte “Cambio del tamaño de la bandeja” en la página 49).
2. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



3. Y coloque el papel con el lado que desea imprimir hacia abajo.



4. Coloque de nuevo la bandeja en la impresora.
5. Cuando imprima un documento, establezca el tipo y el tamaño del papel para la bandeja.
   Para obtener información acerca de cómo configurar el tipo y el tamaño del papel (consulte “Configuración de la bandeja y el papel predeterminados” en la página 45).



Si tiene problemas con la alimentación del papel, compruebe que este se ajusta a la especificación de material. Luego, intente colocar una hoja cada vez en la bandeja manual (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).

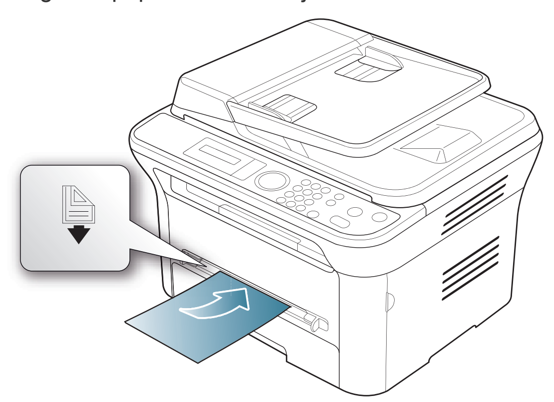
Bandeja manual

La bandeja manual puede cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres. Es útil para la impresión de una sola página en papel con membrete o en papel de color.

Consejos para usar la bandeja manual

- Si selecciona **Alimentación manual** para **Origen** en la aplicación de software, deberá pulsar **OK** cada vez que imprima una página y cargue un solo tipo, tamaño y gramaje de papel cada vez en la bandeja manual.
- Para prevenir atascos de papel, no agregue hojas mientras imprime si aún hay papel en la bandeja manual. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
- El material de impresión debe cargarse con la cara de impresión hacia arriba, de manera que el extremo superior entre en primer lugar en la bandeja manual. Además, deberá situarse en el centro de la bandeja.
- Utilice siempre los materiales de impresión especificados para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).
- Aplane cualquier irregularidad que presenten las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlas en la bandeja manual.

1. Cargue el papel en la bandeja manual.





- Al cargar papel, no lo fuerce sobre la superficie de la marca .
- Cuando imprima materiales especiales, debe seguir las directrices de carga (consulte “Impresión de materiales especiales” en la página 50).
- Si ocurre una superposición de papel al imprimir con la bandeja manual, abra la bandeja 1 y quite las hojas superpuestas. Luego, intente imprimir de nuevo.
- Si el papel no se introduce correctamente al imprimir, introduzca el papel de forma manual hasta que se inicie la alimentación automáticamente.

2. Presione las guías de anchura de papel de la bandeja manual y ajústelas a la anchura del papel. No presione con demasiada fuerza o el papel se doblará, provocando un atasco de papel o una impresión torcida.
3. Para imprimir desde una aplicación, abra una aplicación e inicie el menú de impresión.
4. Abra **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
5. Pulse la ficha **Papel** en **Preferencias de impresión** y seleccione un tipo de original apropiado.



Por ejemplo, si desea utilizar una etiqueta, establezca el tipo de papel en **Etiquetas**.

6. En el origen del papel, seleccione **Alimentación manual** y luego pulse **Aceptar**.
7. Comience a imprimir desde la aplicación.



Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la lista o el informe que desea imprimir, y pulse **OK**. Repita este procedimiento para cada página que vaya a imprimir.

Impresión de materiales especiales

La tabla siguiente muestra los materiales especiales disponibles para cada bandeja.



Al utilizar materiales especiales, le recomendamos que introduzca un papel cada vez. Compruebe la capacidad máxima de entrada de los materiales en cada bandeja (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).

Tipos	Bandeja 1	Bandeja manual
Papel normal	●	●
Grueso	●	●
Fino	●	●
Bond		●
Papel de color		●
Tarjetas		●
Etiquetas		●
Transparencia		●
Sobres		●
Preimpreso		●
Algodón		●
Reciclado	●	●
Papel archivo	●	●

(●: admitido, en blanco: no admitido)

Los tipos de material se muestran en **Preferencias de impresión**. Esta opción de tipo de papel permite establecer el tipo de papel que se cargará en la bandeja. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, es posible que no se obtenga la calidad de impresión deseada.

- **Papel normal:** papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de 60 a 90 g/m^2.
- **Grueso:** papel grueso de 90 a 105 g/m^2.
- **Fino:** papel fino de 60 a 70 g/m^2.
- **Bond:** papel bond de 105 a 120 g/m^2.
- **Papel de color:** papel de color de 75 a 90 g/m^2.
- **Tarjetas:** tarjetas de 90 a 163 g/m^2.
- **Etiquetas:** etiquetas de 120 a 150 g/m^2.
- **Transparencia:** papel de transparencias de 138 a 146 g/m^2.
- **Sobres:** sobres de 75 a 90 g/m^2.
- **Preimpreso:** papel preimpreso o con membrete de 75 a 90 g/m^2.

- **Algodón:** papel de algodón de 75 a 90 g/m^2.
- **Reciclado:** papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.



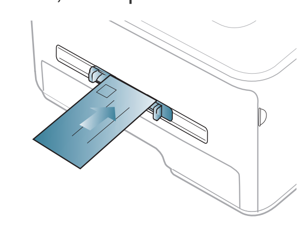
Cuando utilice papel reciclado con un lado impreso, es posible que las copias se arruguen.

- **Papel archivo:** 70 a 90 g/m^2. Si tiene que conservar una impresión durante un período de tiempo largo, como por ejemplo, archivos, seleccione esta opción.

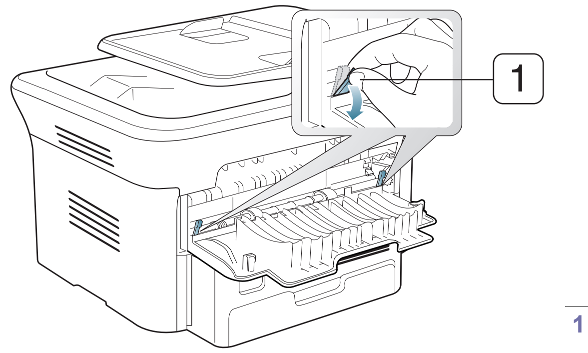
Sobre

La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos.

Para imprimir en un sobre, el área del sello se encuentra en la parte izquierda, y el borde del sobre con el área del sello se introduce primero en la impresora, en la parte central de la bandeja manual.

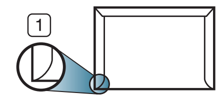


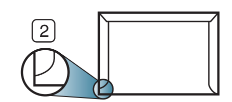
Si los sobres se imprimen con arrugas, pliegues o líneas negras, abra la cubierta posterior y tire de la palanca de fijación y vuelva a imprimir. Mantenga abierta la cubierta posterior durante la impresión.



1	**Palanca de fijación**

- Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Gramaje:** el gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m^2, ya que podría producirse un atasco de papel.
  - **Estructura:** antes de imprimirlos, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento, y no deben contener aire.
  - **Estado:** los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.
  - **Temperatura:** utilice sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento.
- Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos.
- No utilice sobres con sellos.
- No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.
- No utilice sobres dañados o de baja calidad.
- Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.



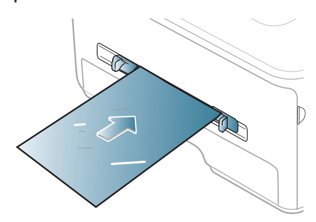


1	**Aceptable**
2	**Inaceptable**

- Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permite un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos que soporten la temperatura de fusión de la impresora (aprox. 170 °C) durante 0,1 segundos. Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los bordes del sobre.
- No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.

Transparencias

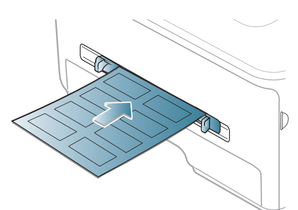
Para evitar daños en la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para impresoras láser.



- Las transparencias que se utilicen en el dispositivo deben ser capaces de soportar la temperatura de fusión del dispositivo.
- Colóquelas sobre una superficie plana tras retirarlas de la impresora.
- No deje transparencias sin usar en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad podrían acumularse y causar manchas en la impresión.
- Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.
- Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.
- Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.
- No utilice transparencias que se separen de la lámina posterior.
- Para evitar que las transparencias se adhieran entre sí, no las coloque unas encima de otras a medida que se imprimen.

Etiquetas

Para evitar daños en el dispositivo, utilice sólo etiquetas diseñadas para dispositivos láser.



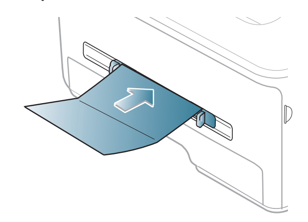
- Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores:
  - **Adhesivos:** el material adhesivo debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo aprox. 170 °C.

- **Disposición:** utilice sólo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel.
- **Abarquillamiento:** antes de imprimirlas, debe comprobar que las etiquetas no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección.
- **Estado:** no utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.

- Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo, además puede causar daños en componentes de la impresora.
- No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo.
- No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.

Tarjetas o papel de tamaño personalizado

Se pueden imprimir con esta impresora postales, tarjetas y otros materiales de tamaño personalizado.



- No intente imprimir en materiales cuyo tamaño sea inferior a 76 mm de ancho o 127 mm de largo.
- En la aplicación de software, defina los márgenes con un valor mínimo de 6,4 mm de los extremos del material.
- Si el peso del papel es superior a 160 g/m^2, intente imprimir en la cubierta posterior (cara arriba).

Papel con membrete o preimpreso

	Una cara	Doble cara
Bandeja 1	**Cara de impresión hacia abajo**	**Cara de impresión hacia arriba**
Bandeja manual	**Cara de impresión hacia arriba**	**Cara de impresión hacia abajo**

- El papel con membrete/papel preimpreso debe estar impreso con tintas no inflamables y resistentes al calor, que no se diluyan o vaporicen, ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Verifique las especificaciones de su equipo para comprobar la temperatura de fusión aprox. 170 °C.
- La tinta de los papeles con membrete/preimpreso no debe ser inflamable y no debe afectar a ninguno de los rodillos de la impresora.
- Los formularios y los papeles con membrete deben estar herméticamente sellados, en un envoltorio resistente a la humedad, para evitar deformaciones durante su almacenamiento.
- Antes de proceder a cargar el papel con membrete/papel preimpreso, compruebe que la tinta del papel está seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.

Foto

- Asegúrese de que no utiliza papel de fotografía de inyección de tinta con este equipo. La máquina se podría dañar.

Satinado



Cargue una hoja cada vez en la bandeja manual, con la cara satinada hacia arriba.

- Material recomendado: Papel satinado (Carta) para esta impresora de **HP Brochure Paper** (Producto: Q6611A) únicamente.
- Material recomendado: Papel satinado (A4) para esta impresora de **HP Superior Paper 160 glossy** (Producto: Q6616A).

Configuración del tipo y tamaño de papel

Tras cargar papel en la bandeja, configure el tamaño y tipo de papel mediante el panel de control. Estos ajustes se aplicarán a los modos de copia y fax. Para imprimir desde su equipo, seleccione el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).



La configuración establecida desde el controlador del dispositivo anula la configuración establecida en el panel de control.

Ajuste del tamaño de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tam. de papel** y pulse **OK**.
5. Pulse las flechas derecha/izquierda para seleccionar la bandeja de papel que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tamaño de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



Si desea utilizar papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación, seleccione **Editar...** en la ficha **Papel** de las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

Ajuste del tipo de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tipo de papel** y pulse **OK**.
5. Pulse las flechas derecha/izquierda para seleccionar la bandeja de papel que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tipo de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajuste de la fuente de papel

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Origen papel** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Bandeja Copia** o **Bandeja Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tipo de bandeja de papel que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso del soporte de salida del papel


La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. Asegúrese de no tocar la superficie y no permita que los niños se acerquen a ella.

Las páginas impresas se apilan en el soporte de salida, y el soporte de salida ayudará a que éstas se alineen. La impresora envía impresiones a la bandeja de salida de forma predeterminada. Si desea utilizar la bandeja de salida, asegúrese de que la cubierta posterior está cerrada.




Si está utilizando papel A5, doble la bandeja de salida. De lo contrario, las páginas impresas podrían quedar mal alineadas o atascadas.

Apilado firme de papeles

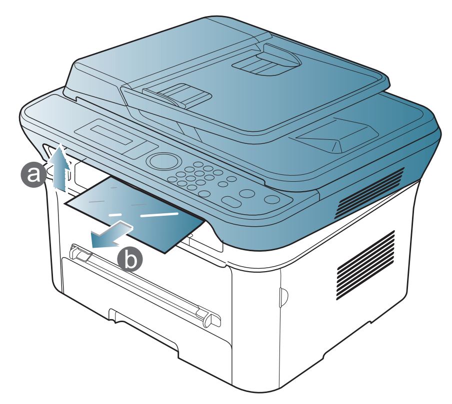
Si utiliza esta máquina en una área húmeda, o utiliza soportes de impresión que estén húmedos por la humedad ambiente, las impresiones de la bandeja de salida puede estar curvados y es posible que no se apilen correctamente. En este caso, puede configurar la máquina para que utilice la función **Apilado papel** para apilar las páginas impresas firmemente. Sin embargo, al utilizar esta función, hará que la velocidad de impresión sea más lenta.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Apilado papel** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

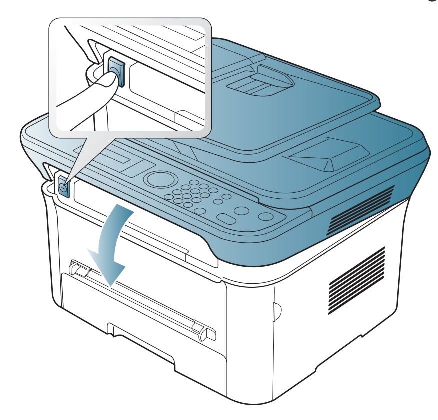
Retirar una impresión de tamaño pequeño

Cuando imprima un documento de tamaño pequeño, como un sobre o una impresión de tamaño personalizado, es posible que no se pueda colocar en el soporte de salida debido a su reducido tamaño.

En este caso, retire la impresión tirando de la unidad de digitalización y vuelva a cerrarla para el uso posterior.



Después de retirar una impresión, cierre la unidad de digitalización pulsando el botón de cierre de la unidad de digitalización.



Impresión

Este capítulo explica las tareas de impresión más comunes.

Este capítulo incluye:

- Características del controlador de la impresora
- Impresión básica
- Abrir las preferencias de impresión
- Uso de la Ayuda
- Uso de funciones especiales de impresión
- Modificación de la configuración predeterminada de impresión
- Configuración del dispositivo como predeterminado
- Impresión a un archivo (PRN)
- Impresión en Macintosh
- Impresión en Linux



Los procesos detallados en este capítulo se basan principalmente en Windows XP.

Características del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Selección de orientación, tamaño, origen y tipo de papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:



Es posible que algunos modelos o sistemas operativos no sean compatibles con ciertas funciones de la tabla siguiente.

Controlador de la impresora

Función	Windows
Opción de calidad del dispositivo	●
Impresión de folletos	●
Impresión de pósters	●
Varias páginas por cara	●
Ajustar a página	●
Reducción y ampliación de impresión	●
Fuente diferente para la primera página	●
Marca de agua	●
Superposición	●
Impresión a doble cara (manual)	●

(●: admitido, en blanco: no admitido)

Impresión básica

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.



- La ventana **Preferencias de impresión** que aparece en este Manual del usuario puede variar según el dispositivo en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de **Preferencias de impresión** es similar. Compruebe que el sistema operativo sea compatible con su dispositivo. Consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora (consulte “Requisitos del sistema” en la página 31).
- Si selecciona una opción en **Preferencias de impresión**, es posible que vea una marca de advertencia, ✖ o ⚠. Un signo de exclamación (⚠) quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo (✖) implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del equipo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows.

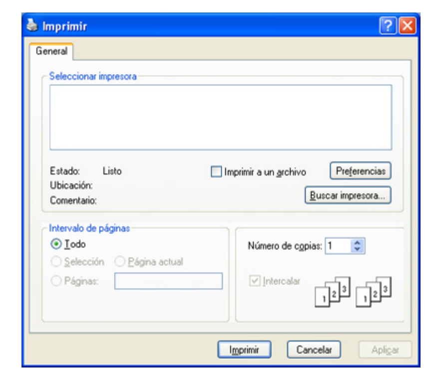


Impresión básica en Macintosh (consulte “Impresión en Macintosh” en la página 60).

Impresión básica en Linux (consulte “Impresión en Linux” en la página 61).

La ventana **Preferencias de impresión** siguiente es para el Bloc de notas de Windows XP. Su ventana **Preferencias de impresión** puede ser diferente, en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.



Los ajustes básicos de impresión, incluidos el número de copias y el intervalo de impresión, se seleccionan en la ventana **Imprimir**.



Para obtener el máximo rendimiento de las funciones que ofrece el controlador de la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana **Imprimir** de la aplicación para cambiar los ajustes de impresión (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

4. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** en la ventana **Imprimir**.



Si utiliza Windows Internet Explorer, el programa **Samsung AnyWeb Print** le ahorrará tiempo para las imágenes de captura de pantalla o para la impresión de las imágenes. Haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version** para enlazar al sitio web en el que está disponible la herramienta para su descarga.

Cancelación de un trabajo de impresión

Si el trabajo de impresión está esperando en una cola de impresión, puede cancelarlo de la siguiente manera:

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware** > **Dispositivos e impresoras**.
3. En Windows 2000, XP, 2003 y Vista, haga doble clic en el dispositivo.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora > menús contextuales > **Ver impresión en curso**.

   Si el elemento **Ver impresión en curso** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

4. En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.



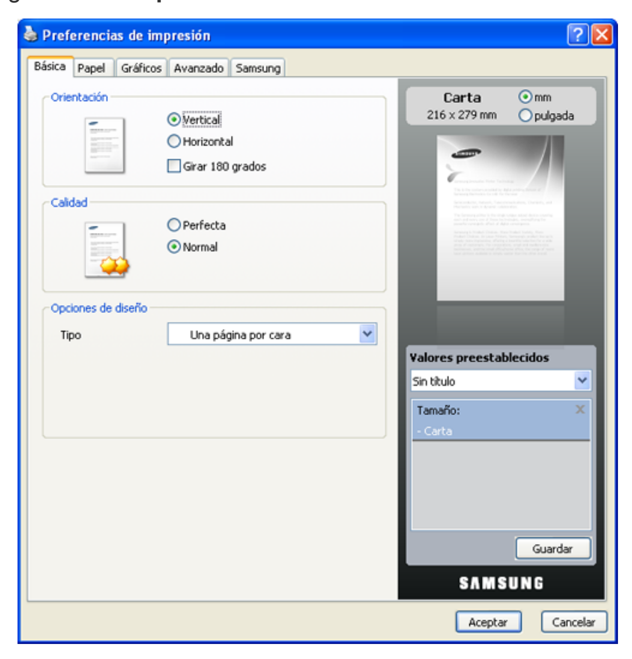
También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono del dispositivo ( ) en la barra de tareas de Windows.

También puede cancelar el trabajo actual pulsando **Parar/Borrar** en el panel de control.

Abrir las preferencias de impresión

Puede previsualizar los ajustes que seleccione en la parte superior de las **Preferencias de impresión**.

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú Archivo. Aparecerá la ventana **Imprimir**.
3. Seleccione el dispositivo de la lista **Seleccionar impresora**.
4. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**.

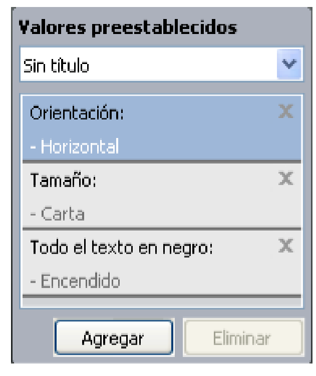


Uso de una configuración favorita

La opción **Valores predet.**, que aparece en cada ficha de preferencias excepto en **Samsung**, permite guardar la configuración de preferencias actual para el futuro.

Para guardar una configuración de **Valores predet.**:

1. Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
2. Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Valores predet.**.



3. Haga clic en **Agregar**. Cuando guarda **Valores predet.**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Si hace clic en **Agregar**, el botón **Agregar** cambia al botón **Actualizar**. Seleccione más opciones haciendo clic en **Actualizar** y se añadirán los ajustes a **Valores predet.** que haya hecho.

Para utilizar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores predet**. Ahora el dispositivo debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos.

Para eliminar la configuración guardada, selecciónela en la lista desplegable **Valores predet.** y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando de la lista **Establ. valores predeter.** de la lista desplegable **Valores predet**.

Uso de la Ayuda

Haga clic en el signo de interrogación en la esquina superior derecha de la ventana y haga clic en cualquier opción de la cual quiera información. Seguidamente, aparecerá una ventana con información sobre la funcionalidad de la opción que se facilita desde el controlador.



Si desea buscar información con una palabra clave, haga clic en la ficha **Samsung**, de la ventana **Preferencias de impresión**, e introduzca una palabra en la línea de entrada de la opción **Ayuda**. Para obtener información sobre los consumibles, actualizaciones del controlador o información sobre el registro, entre otros, haga clic en los botones correspondientes.

Uso de funciones especiales de impresión

Las funciones especiales de impresión incluyen:

- “Impresión de varias páginas en una hoja” en la página 56.
- “Impresión de pósters” en la página 56.
- “Impresión de folletos (manual)” en la página 56.
- “Impresión por las dos caras del papel (manual)” en la página 57.
- “Cambie la proporción del documento” en la página 57.
- “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 57.
- “Uso de marcas de agua” en la página 57.
- “Uso de superposiciones” en la página 58.
- “Opciones avanzadas” en la página 59.

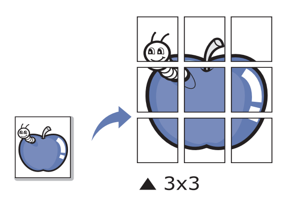
Impresión de varias páginas en una hoja

Es posible seleccionar el número de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

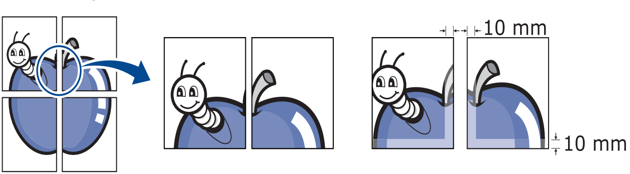
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Básico**, seleccione **Varias páginas por cara** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el número de páginas que desea imprimir por hoja (2, 4, 6, 9 ó 16) en la lista desplegable **Páginas por cara**.
4. Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Orden de páginas**, si es necesario.
5. Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde en las páginas.
6. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Impresión de pósters

Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.


▲ 3x3

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Básico**, seleccione **Impresión de pósteres** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Seleccione el diseño de página que desee.
   Especificaciones del diseño de página:
   - **Póster 2 x 2:** el documento se ampliará y se dividirá en 4 páginas.
   - **Póster 3 x 3:** el documento se ampliará y se dividirá en 9 páginas.
   - **Póster 4 x 4:** el documento se ampliará y se dividirá en 16 páginas.
4. Seleccione el valor **Superposición de pósteres**. Especifique **Superposición de pósteres** en milímetros mediante el botón de selección de la parte superior de la ficha **Básico** para que se más fácil pegar las hojas.

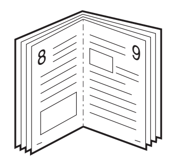


5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
7. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de folletos (manual)

Esta función permite imprimir un documento en las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad, después de la impresión, para generar un folleto.


Si desea imprimir un folleto, deberá imprimir en papel de tamaño Carta, Legal, A4, Folio u Oficio.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Básico** y seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo**.
3. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.



La opción **Impresión de folletos** no está disponible para todos los tamaños de papel. Para saber los tamaños de papel disponibles para esta función, seleccione los tamaños disponibles en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel**.

Si selecciona un tamaño de papel no disponible, se cancelará la opción de forma automática. Seleccione sólo el papel disponible (papel sin marca ⚠ o ✖).

4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
5. Después de la impresión, doble y grape las páginas.

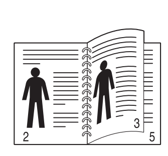
Impresión por las dos caras del papel (manual)

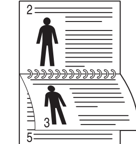
Puede imprimir en ambas caras del papel (dúplex). Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento. Se puede utilizar esta función con papel de tamaño Carta, Legal, A4, Folio u Oficio (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).



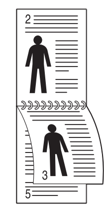
Recomendamos no imprimir en ambas caras de materiales especiales, como etiquetas, sobres o papel grueso. Se podría producir un atasco de papel o dañar la impresora.

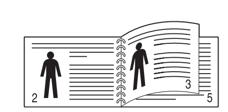
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
3. En la sección **Impresión a doble cara (manual)**, seleccione la opción de encuadernación deseada.
   - **Ninguna**
   - **Margen largo:** Esta opción es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.





   - **Margen corto:** Es el diseño convencional que se utiliza en los calendarios.





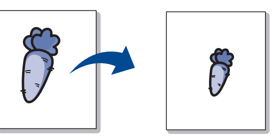
4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.



Si el dispositivo no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. El dispositivo imprime primero cualquier otra página del documento. Luego, aparece un mensaje en el equipo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

Cambie la proporción del documento

Es posible cambiar el tamaño de un documento para que se vea más grande o más pequeño en la página impresa si se cambia el porcentaje por el deseado.

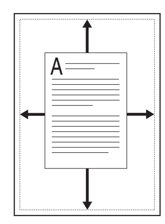


1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

   También puede hacer clic en las flechas arriba/abajo para seleccionar el ajuste de escala.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

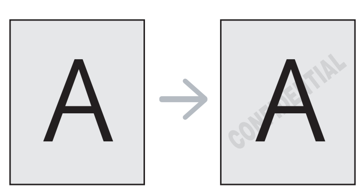
Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.



1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Papel**.
3. Seleccione el tamaño de papel que desee en **Ajustar a página**.
4. Seleccione el **Tamaño**, el **Origen** y el **Tipo** en **Opciones papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de marcas de agua

La opción Marcas de agua permite imprimir texto en un documento existente. Por ejemplo, se pueden usar cuando desee que aparezcan las palabras “BORRADOR” o “CONFIDENCIAL” impresas en letras grandes de color gris en diagonal, en la primera página o en todas las páginas de un documento.



Hay varias marcas de agua predefinidas que se incluyen con el dispositivo. Puede modificarlas o puede añadir nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marca de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
3. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana de impresión.

Creación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. En la ficha **Avanzado**, seleccione **Editar...** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Introduzca un texto en el cuadro **Mensajes de marcas de agua**. Puede introducir hasta 256 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.

   Cuando la casilla **Sólo la primera página** está seleccionada, la marca de agua se imprime sólo en la primera página.
4. Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.

   Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
5. Haga clic en **Agregar** para añadir una nueva marca de agua a la lista **Marcas de agua actuales**.
6. Cuando haya acabado de editar, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **Ninguna** de la lista desplegable **Marca de agua**.

Modificación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar...** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4. Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Eliminación de una marca de agua

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar...** de la lista desplegable **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3. Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Uso de superposiciones

Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro del equipo como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse como papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de la empresa, no será necesario cargar en el dispositivo el papel con el encabezamiento preimpreso. Simplemente imprima el membrete superpuesto en el documento



Creación de una nueva superposición de páginas

Para utilizar una superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
2. Para guardar el documento como una superposición, vaya a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
3. Haga clic en la ficha **Avanzado** y seleccione **Editar...** en la lista desplegable **Texto**. Aparecerá la ventana **Editar superposiciones**.
4. En la ventana **Editar superposiciones**, haga clic en **Crear**.
5. En la ventana **Guardar como**, escriba un nombre de hasta ocho caracteres en el cuadro **Nombre de archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario (la ruta predeterminada es C:\Formover).
6. Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en la **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.
8. El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro del ordenador.


El tamaño del documento de superposición debe ser igual al del documento que se va a imprimir con la superposición. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
3. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
4. Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Texto**.

5. Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista desplegable **Texto**, seleccione **Editar...** y haga clic en **Cargar**. Seleccione el archivo de superposición que desea utilizar.

   Si ha almacenado el archivo de superposición que desea usar en un recurso externo, también puede cargar el archivo cuando accede a la ventana **Abrir**.

   Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
6. Si es necesario, marque la casilla **Confirmar superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.

   Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

   La superposición seleccionada se imprime en el documento.



La resolución del documento de superposición debe ser igual a la del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de página

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Avanzado**.
2. Seleccione **Editar...** en la lista desplegable **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desee eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar**.
5. Cuando aparezca un mensaje de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Opciones avanzadas

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.



Si esta opción aparece atenuada, significa que no es compatible con el idioma de la impresora que está utilizando.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
2. Haga clic en la ficha **Gráficos**.



Consulte la ayuda online para obtener información sobre cada opción de las **Preferencias de impresión**.

- **Fuente/Texto:** Seleccione **Oscurecer texto** para imprimir textos más oscuros que en un documento normal. Utilice **Todo el texto en negro** para imprimir en totalmente en negro, independientemente del color que aparezca en pantalla.
- **Modo Ahorro:** Si selecciona esta opción, aumentará la duración del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin reducir demasiado la calidad de la impresión.
  - **Activado**: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
  - **Desactivado**: Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

3. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** hasta que se cierre la ventana **Imprimir**.

Modificación de la configuración predeterminada de impresión

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho del ratón en el dispositivo.
4. En Windows XP/2003/2008/Vista, pulse **Preferencias de impresión**.

   En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, en los menús contextuales, seleccione las **Preferencias de impresión**.



Si el elemento **Preferencias de impresión** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

5. Cambie la configuración de cada ficha.
6. Haga clic en **Aceptar**.



Si desea cambiar la configuración para cada trabajo de impresión, hágalo en las **Preferencias de impresión**.

Configuración del dispositivo como predeterminado

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** > **Impresoras**.
   - En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   - En Windows 2008/Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
   - En Windows 7, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
   - En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** > **Hardware** > **Dispositivos e impresoras**.
3. Seleccione el dispositivo.
4. Haga clic con el botón secundario en su dispositivo y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.



En Windows 7 y Windows Server 2008 R2

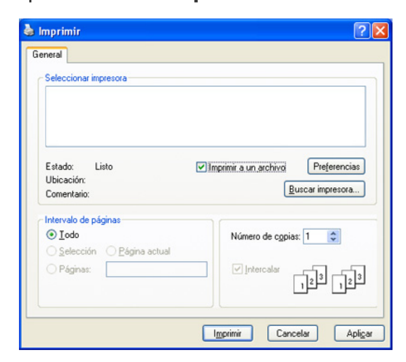
Si el elemento **Establecer como impresora predeterminada** tiene la marca ►, puede seleccionar otros controladores conectados con la impresora seleccionada.

Impresión a un archivo (PRN)

En alguna ocasión necesitará guardar la información de impresión en un archivo.

Para crear un archivo:

1. Marque la casilla **Imprimir a un archivo** en la ventana **Imprimir**.



2. Haga clic en **Imprimir**.
3. Escriba la ruta de destino y el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Por ejemplo **c:\Temp\nombre de archivo**.



Si únicamente escribe el nombre del archivo, este se guardará automáticamente en **Mis documentos**.

Impresión en Macintosh

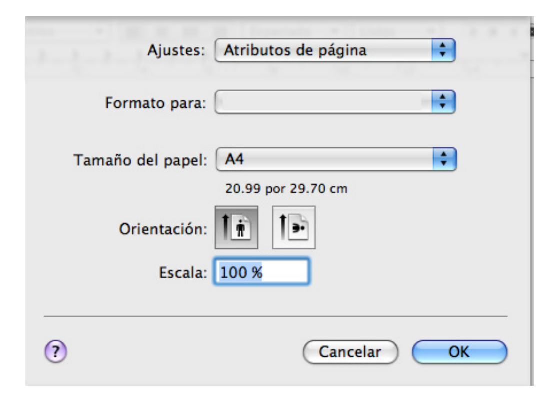
En este apartado se explica cómo imprimir con Macintosh. Debe configurar el entorno de impresión antes de imprimir.

- Conectado mediante USB (consulte “Macintosh” en la página 33).
- Conectado en red (consulte “Macintosh” en la página 40).

Impresión de un documento

Al imprimir con un equipo Macintosh, es necesario comprobar la configuración del controlador de la impresora en cada aplicación que utilice. Siga los pasos a continuación para imprimir desde un equipo Macintosh:

1. Abra el documento que desee imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página**.
3. Seleccione el tamaño del papel, la orientación, la escala y otras opciones, y asegúrese de que ha seleccionado el dispositivo. Haga clic en **OK**.



4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Elija el número de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir**.

Cambio de la configuración de la impresora

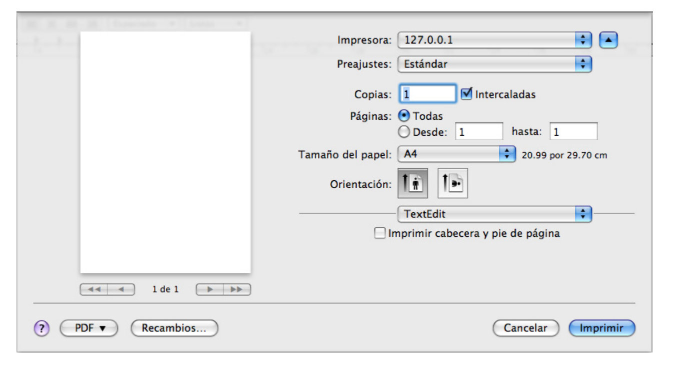
Es posible utilizar las funciones de impresión avanzadas del dispositivo.

Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre del dispositivo que aparece en el panel de propiedades puede variar según el dispositivo que se utilice. La composición del panel de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre, a la siguiente.



- Las opciones de configuración pueden variar en función de las impresoras y la versión de Mac OS.
- El siguiente panel puede variar, en función del sistema operativo o la aplicación que utilice.

El siguiente panel es el primero que verá cuando abra el panel de propiedades de la impresora. Seleccione otras funciones avanzadas de la lista desplegable.



Disposición

La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable de **Orientación** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

- **Páginas por hoja (10.3, 10.4) => Págs. por hoja (10.5):** Esta opción determina la cantidad de páginas que se imprimirán en una página (consulte “Impresión de varias páginas en una hoja” en la página 61).
- **Orientación:** Esta opción permite seleccionar la dirección de impresión en una página, similar a los ejemplos de UI.
- **Borde:** Esta opción permite imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
- **Invertir orientación de la página:** Esta opción permite rotar el papel 180 grados.

Gráficos

La ficha **Gráficos** proporciona opciones para seleccionar la **Resolución**. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable de **Orientación** para acceder a las opciones gráficas.

- **Resolución (Calidad):** Esta opción permite seleccionar la resolución de impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Papel

Configure **Papel Tipo** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.

Configuración impresora

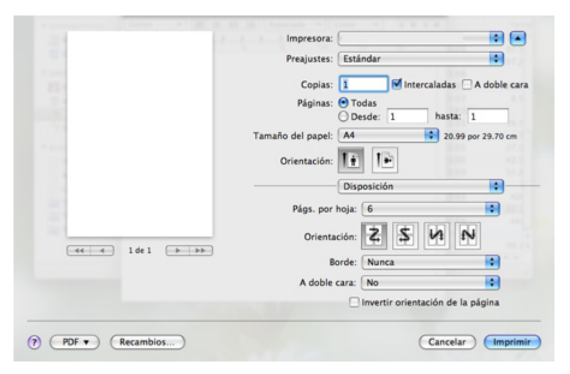
La ficha **Configuración impresora** incluye las opciones **Modo Ahorro de tóner**. Seleccione **Configuración impresora** de la lista desplegable **Orientación** para acceder a las siguientes funciones:

- **Modo Ahorro de tóner:** Si selecciona esta opción, aumentará la duración del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin reducir demasiado la calidad de la impresión.
  - **Activado**: Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
  - **Desactivado**: Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

Impresión de varias páginas en una hoja

Puede imprimir más de una página en una única hoja de papel. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1. Abra una aplicación y seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
2. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable bajo **Orientación**. En la lista desplegable **Páginas por hoja (10.3, 10.4) => Págs. por hoja (10.5)**, seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.



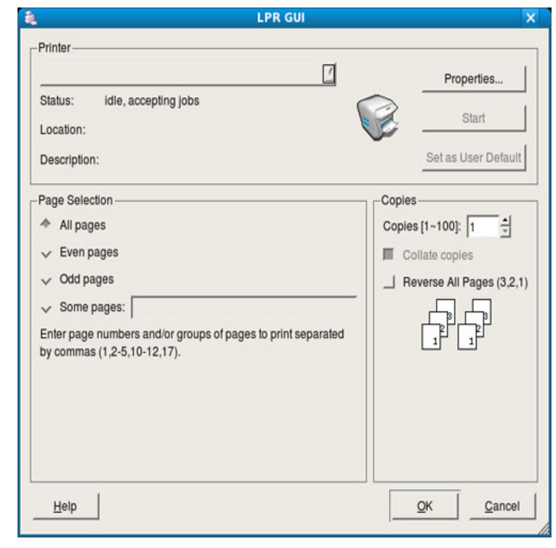
3. Seleccione las otras opciones que desea utilizar.
4. Haga clic en **Imprimir**, a continuación el dispositivo imprime la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja.

Impresión en Linux

Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales usted podrá imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

1. Abra una aplicación y seleccione **Print** en el menú **File**.
2. Seleccione **Print** directamente con lpr.
3. En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo del dispositivo de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



4. Cambie las propiedades del trabajo de impresión mediante las cuatro fichas que se muestran en la parte superior de la ventana.
   - **General:** Permite seleccionar el tamaño del papel, el tipo de papel y la orientación de los documentos. Habilita la función de doble cara, agrega portada y contraportada, y cambia el número de las páginas por hoja.
   - **Text:** Permite especificar los márgenes de la página y definir las opciones de texto, como el espaciado y la distribución en columnas.
   - **Graphics:** Permite definir las opciones de imagen empleadas al imprimir archivos de imágenes, como las opciones de color y el tamaño y la posición de las imágenes.
   - **Advanced:** Permite configurar la resolución de impresión, el papel, el origen y las funciones especiales de impresión.

   Si la opción aparece atenuada, significa que no está admitida en la función.

5. Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Properties**.
6. Haga clic en **OK** en la ventana **LPR GUI** para iniciar la impresión.
7. Aparecerá la ventana Printing, que permitirá supervisar el estado del trabajo de impresión.
   Para anular el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

1. Escriba lpr <nombre_de_archivo> en la línea de comandos shell de Linux y pulse **Enter**. Aparecerá la ventana **LPR GUI**.

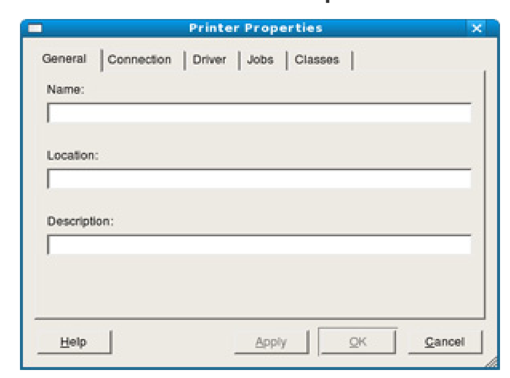
   Si únicamente escribe lpr y pulsa **Enter**, primero se muestra la ventana **Select file(s) to print**. Seleccione los archivos que desea imprimir y haga clic en **Open**.
2. En la ventana **LPR GUI**, seleccione el dispositivo de la lista y cambie las propiedades del trabajo de impresión.
3. Haga clic en **OK** para empezar a imprimir.

Configuración de propiedades de impresión

En la ventana **Printer Properties** de **Printers configuration**, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

1. Abra **Unified Driver Configurator**.

   Si es necesario, vaya a **Printers configuration**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
3. Se abrirá la ventana **Printer Properties**.



   En la parte superior de esta ventana aparecen estas cinco fichas:

   - **General:** Permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras en **Printers configuration**.
   - **Connection:** Esta opción permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto del dispositivo de USB a paralelo o viceversa mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto del dispositivo en esta ficha.
   - **Driver:** Permite ver o seleccionar otro controlador de impresora. Haga clic en **Options** para ajustar las opciones predeterminadas para el dispositivo.
   - **Jobs:** Esta opción muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos anteriores de la lista de trabajos.
   - **Classes:** Muestra la clase en la que está el dispositivo. Haga clic en **Add to Class** para agregar el dispositivo a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar el dispositivo de la clase seleccionada.
4. Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cerrar la ventana **Printer Properties**.

Copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.

Este capítulo incluye:

- Copia básica
- Cambio de la configuración para cada copia
- Cambio de la configuración de copia predeterminada
- Uso de funciones de copia especiales
- Decidir el formato de producción de copias
- Configurar el tiempo de espera de la copia



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.
(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Copia básica

A continuación, se detalla el procedimiento habitual para copiar originales.

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “En el cristal del escáner” en la página 47 o “En el alimentador de documentos” en la página 48.)
3. Si es necesario, ajuste la configuración para cada copia, como **Reducir/ Ampl.**, **Oscuridad**, **Tipo original**, etc. (consulte “Cambio de la configuración para cada copia” en la página 63).
4. Introduzca el número de copias mediante la flecha o el teclado numérico, si es necesario.
5. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



Para cancelar el trabajo de copia actual, pulse **Parar/Borrar** en el panel de control.

Cambio de la configuración para cada copia

La impresora dispone de ajustes de copia predeterminados, a fin de que usted pueda realizar copias de forma fácil y rápida. Sin embargo, si desea cambiar las opciones de cada copia, utilice los botones de función de copia del panel de control.



Si pulsa **Parar/Borrar** mientras está definiendo las opciones de copia, todas las opciones definidas para el trabajo de copia actual quedarán anuladas y volverán a su estado predeterminado después que la impresora termine la copia en proceso.

Modificación del contraste

Si el original presenta marcas claras e imágenes oscuras, puede ajustar el brillo para lograr una copia más fácil de leer.

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Oscuridad** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el modo de contraste que desee utilizar y pulse **OK**.
   - **Claro**: es ideal para impresiones oscuras.
   - **Más claro**: es ideal para impresiones muy oscuras.
   - **Normal**: es ideal para documentos originales o impresos con un grado de oscuridad normal.
   - **Oscuro**: es ideal para impresiones débiles.
   - **Más oscuro**: es ideal para impresiones muy débiles o marcas claras de lápiz.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Selección del tipo de originales

El ajuste de tipo original se emplea para mejorar la calidad de la copia cuando se selecciona el tipo de documento para el trabajo de copia actual.

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tipo original** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el modo de imagen que desee utilizar y pulse **OK**.
   - **Texto**: se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
   - **Texto/Foto**: se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
   - **Foto**: se utiliza cuando los documentos originales son fotografías.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Reducción o ampliación de copias

Puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen copiada en un porcentaje del 25% al 400% cuando copie documentos originales desde el cristal del escáner, o del 25% al 100% si usa el alimentador automático de documentos.

Para seleccionar los tamaños de copia predefinidos:

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reducir/ Ampl.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de tamaño que desee utilizar y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Para ajustar la escala de la copia introduciendo directamente el índice de escala:

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reducir/ Ampl.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Personalizado** y pulse **OK**.
6. Pulse las flechas derecha/izquierda o el teclado numérico para introducir el tamaño de copia que desea. Si mantiene pulsadas las flechas derecha/izquierda, podrá desplazarse de forma rápida hasta el valor que desee.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



Cuando realice una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

Cambio de la configuración de copia predeterminada

Las opciones de copia, como el contraste, el tipo de original, el tamaño de la copia, el intercalado y el número de copias, pueden definirse según los modos de uso más habituales. Cuando copia un documento, se utilizan los ajustes predeterminados, a menos que los haya modificado mediante los botones del panel de control.

1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cambiar pred.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de configuración que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee y pulse **OK**.
7. Repita los pasos 5 y 6 si es necesario.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



Si pulsa **Parar/Borrar** durante la configuración de las opciones de copia, se anularán los ajustes modificados y se restaurarán los valores predeterminados.

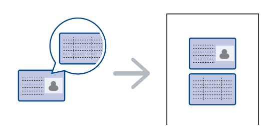
Uso de funciones de copia especiales

Puede utilizar las siguientes funciones de copia:

Copia de tarjetas de ID

La impresora puede imprimir originales de dos caras en una hoja de tamaño A4, Carta, Legal, Folio, Ejecutivo, B5, A5 o A6.

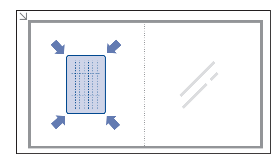
Se imprime una cara del original en la mitad superior del papel y, la otra, en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.





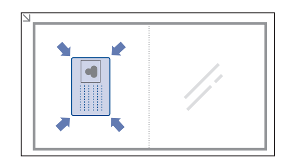
- Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.
- El tamaño de los originales a dos caras debe ser inferior a A5 o no se copiarán.

1. Pulse **Copia de ID** en el panel de control.
2. Aparece **Coloque anverso y pulse[Iniciar]** en la pantalla.
3. Sitúe la cara frontal del original cara abajo en el cristal del escáner según indican las flechas y cierre la tapa del escáner.



4. Pulse **OK** en el panel de control.

   La impresora empieza a digitalizar el lado frontal y muestra **Coloque reverso y pulse[Iniciar]**.
5. Dé la vuelta al original y colóquelo en el cristal del escáner según indican las flechas, y cierre la tapa del escáner.



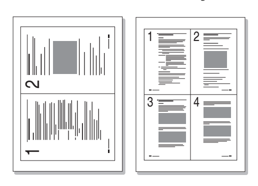
6. Pulse **OK** en el panel de control para iniciar la copia.



- Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.
- Si no pulsa los botones **OK** solo se copiará el anverso.
- Si pulsa **Parar/Borrar**, la impresora cancela el trabajo de copia y vuelve al modo listo.

Copia de 2 ó 4 páginas por hoja (N-up)

La máquina reduce el tamaño de las imágenes originales e imprime 2 ó 4 páginas en una sola hoja.



1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Disposicion** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **2 pág/hoja** o **4 pag por hoja** y pulse **OK**.
6. Cuando aparezca **Si**, pulse **OK**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.

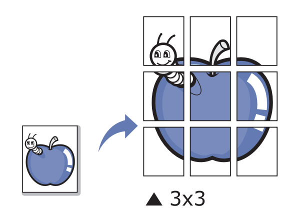


No se puede ajustar el tamaño de la copia con **Reducir/Ampl.** para la función **N pag por hoja**.

Copia de tamaño póster

El original se dividirá en 9 partes. Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Disposicion** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Copia poster** y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



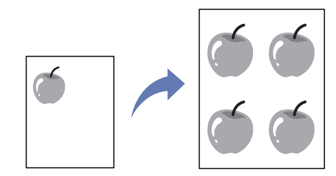
El original se divide en nueve partes. Cada parte se escanea y se imprime por separado, en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia de duplicaciones

Se imprimen varias imágenes de originales en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copia sólo está disponible cuando se colocan los originales en el cristal del escáner.



1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Disposicion** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Duplicado** y pulse **OK**.
6. Cuando aparezca **Si**, pulse **OK**.
7. Pulse **Iniciar** en el panel de control para iniciar la copia.



No se puede ajustar el tamaño de la copia con **Reducir/Ampl.** para la función **Duplicado**.

Borrado imágenes de fondo

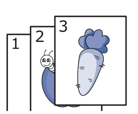
Esta función resulta útil cuando se copian originales que contienen color en el fondo, como los periódicos o los catálogos.

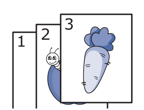
1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Funcion Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ajust. fondo** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: desactiva esta función.
   - **Automatico**: optimiza el fondo.
   - **Optimizar**: cuanto más alto sea el número, más vivo será el color de fondo.
   - **Borrar**: cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Decidir el formato de producción de copias

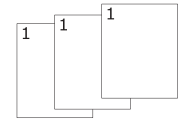
Puede configurar la impresora para que ordene el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un original de tres páginas, se imprimirá, en primer lugar, un documento de tres páginas completo y, a continuación, el segundo.

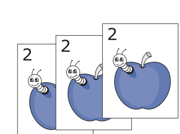
1. Pulse (Copiar) en el panel de control.
2. Coloque los originales cara arriba en el alimentador de documentos. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo y con la tapa del escáner cerrada.
3. Pulse **OK** e introduzca el número de copias mediante las flechas derecha/izquierda o el teclado numérico.
4. Pulse **Menú** en el panel de control.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Copia** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cambiar pred.** y pulse **OK**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Interc. copias** y pulse **OK**.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
   - **Activado:** imprime las copias en juegos para que coincidan con la secuencia de los originales.

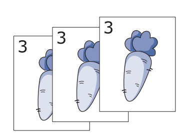




   - **Desactivado:** imprime las copias ordenadas en grupos de páginas individuales.







9. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.
10. Pulse **Iniciar** para empezar a copiar.

    Se imprimirá un documento completo seguido de un segundo documento completo.

Configurar el tiempo de espera de la copia

Puede configurar el tiempo que la impresora debe esperar para restaurar los ajustes de copia predeterminados si no se inicia ninguna tarea de copia después de modificarlos en el panel de control.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tiempo espera** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de tiempo que desee.

   Si selecciona **Desactivado**, el equipo no restaurará los valores predeterminados hasta que pulse **Iniciar** para iniciar la copia, o bien **Parar/Borrar** para cancelar el proceso.
6. Pulse **OK** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Escaneado

La función de digitalización de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo.

Este capítulo incluye:



La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posea, es posible que no pueda digitalizar con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.

(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Método básico de escaneado

Puede escanear los originales con el dispositivo mediante un cable USB o mediante la red.

- **Gestor de escaneado de Samsung:** Digitalice los originales desde el panel de control. A continuación, los datos escaneados se guardarán en la carpeta **Mis documentos** de los equipos conectados. Cuando instala todo el software del CD suministrado, el Gestor de escaneado de Samsung también se instala de manera automática en el equipo. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red (consulte “Utilización del Gestor de escaneado de Samsung” en la página 68).
- **TWAIN:** TWAIN es una de las aplicaciones de imagen preestablecidas. Al digitalizar una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de digitalización. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red (consulte “Escaneado con software compatible con TWAIN” en la página 69).
- **SmarThru:** Este programa es el software que se suministra con el equipo. Puede utilizar este programa para escanear imágenes o documentos. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red (consulte “SmarThru” en la página 88).
- **WIA:** WIA son las siglas de Windows Images Acquisition (adquisición de imágenes de Windows). Para usar esta función, su equipo deberá estar conectado al dispositivo directamente mediante un cable USB (consulte “Escaneado con el controlador WIA” en la página 69).

Escaneado de originales y envío al equipo (Esc. a PC)

Puede escanear una imagen en el dispositivo a través del programa Gestor de escaneado de Samsung que está instalado en el equipo conectado en red.

Para un ordenador conectado mediante USB

Este es el método de escaneado básico para dispositivos conectados mediante USB.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Pulse (Escanear) en el panel de control.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Esc. a PC** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **PC loc.** y pulse **OK**.

   Si ve el mensaje **No disponible**, verifique la conexión de puerto.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el programa de aplicación que desea utilizar y pulse **OK**.
   La configuración predeterminada es **Mis documentos**.

   Para agregar o eliminar la carpeta donde está guardado el archivo digitalizado, agregue o elimine el programa de la aplicación en **Gestor de escaneado de Samsung** > **Propiedades** > **Definir el botón Escanear**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee y pulse **OK**.
   - **Resolucion**: Establece la resolución de la imagen.
   - **Color escan.**: Establece el modo de color.
   - **Formato escan.**: Establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen.
   - **Tam. escaneado**: Establece el tamaño de la imagen.

   - **Formato escan.** aparece sólo si selecciona Scan Destination en **Mis documentos**.
   - Si desea digitalizar desde la configuración predeterminada, pulse **Iniciar**.

8. Comenzará la digitalización.



- La imagen digitalizada se guardará en la carpeta **Mis documentos** > **Mis imágenes** > **Samsung** del equipo.
- Puede utilizar el controlador de TWAIN para digitalizar rápidamente en el programa **Gestor de escaneado de Samsung**.
- También puede digitalizar pulsando **Inicio** > **Panel de control** > **Gestor de escaneado de Samsung** > **Escaneado rápido** de Windows.

Para un ordenador conectado en red

Asegúrese de que está instalado el controlador de la impresora en su equipo mediante el CD de software, ya que este incluye el programa de escaneado (consulte “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB” en la página 39).

1. Asegúrese de que la máquina y el equipo estén conectados a una red, y que el programa Gestor de escaneado de Samsung esté instalado en el equipo.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Pulse (Escanear) en el panel de control.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Esc. a PC** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **PC red** y pulse **OK**.



Si ve el mensaje **No disponible**, verifique la conexión de puerto.

6. Seleccione el **ID** del equipo registrado e introduzca la **Contrasena** si es necesario.



- **ID** es el mismo Id. que el **ID del ordenador** registrado para **Gestor de escaneado de Samsung**.
- **Contrasena** es el número de cuatro dígitos de la **Contraseña** registrada para **Gestor de escaneado de Samsung**.

7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el programa de aplicación que desea utilizar y pulse **OK**.

   La configuración predeterminada es **Mis documentos**.

Para agregar o eliminar la carpeta donde está guardado el archivo digitalizado, agregue o elimine el programa de la aplicación en **Gestor de escaneado de Samsung** > **Propiedades** > **Definir el botón Escanear**.

8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee y pulse **OK**.
   - **Resolucion**: Establece la resolución de la imagen.
   - **Color escan.**: Establece el modo de color.
   - **Formato escan.**: Establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen.
   - **Tam. escaneado**: Establece el tamaño de la imagen.



- **Formato escan.** aparece sólo si selecciona Scan Destination en **Mis documentos**.
- Si desea digitalizar desde la configuración predeterminada, pulse **Iniciar**.

9. Comenzará la digitalización.



- La imagen digitalizada se guardará en la carpeta **Mis documentos** > **Mis imágenes** > **Samsung** del equipo.
- Puede utilizar el controlador de TWAIN para digitalizar rápidamente en el programa **Gestor de escaneado de Samsung**.
- También puede digitalizar pulsando **Inicio** > **Panel de control** > **Gestor de escaneado de Samsung** > **Escaneado rápido** de Windows.

Utilización del Gestor de escaneado de Samsung

Si ha instalado el controlador de la impresora, también se habrá instalado el programa Gestor de escaneado de Samsung. Inicie el programa Gestor de escaneado de Samsung para encontrar información acerca del programa y acerca del estado del controlador de escaneado instalado. Con este programa, podrá cambiar la configuración de escaneado, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos escaneados en el equipo.



El programa Gestor de escaneado de Samsung sólo puede usarse en los sistemas operativos Windows y Macintosh. Si usa Macintosh, consulte la “Configuración de información de escaneado en el Gestor de escaneado” en la página 71.

1. En el menú **Inicio**, haga clic en **Panel de control** > **Gestor de escaneado de Samsung**.



Puede abrir el Gestor de escaneado de Samsung haciendo clic en el iconoSmart Panel de la barra de tareas de Windows y seleccionando Gestor de escaneado.

2. Seleccione el dispositivo apropiado en la ventana Gestor de escaneado de Samsung.
3. Pulse **Propiedades**.
4. La ficha **Definir el botón Escanear** permite cambiar la configuración de escaneado y de destino de almacenamiento, además de agregar o eliminar los archivos de formato y de programa de la aplicación.

   Puede cambiar el equipo de digitalización mediante la ficha **Cambiar puerto** (local o de red).
5. Cuando haya finalizado con la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Ficha Definir el botón Escanear



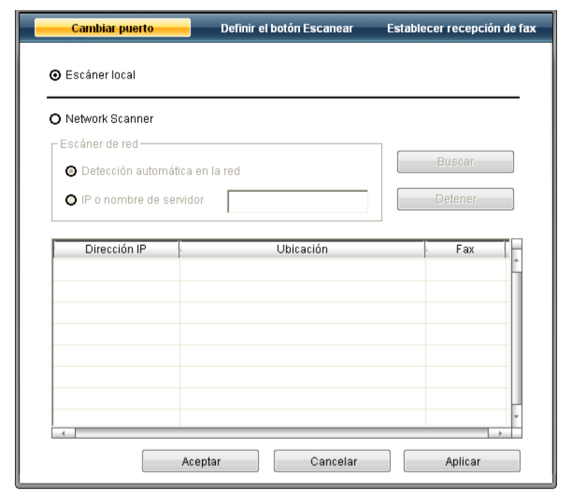
Destino de escaneado

- **Lista de destinos disponibles:** muestra la lista de aplicaciones enlazadas actualmente a las imágenes escaneadas en el registro del PC. Seleccione el programa que desea utilizar, haga clic en la flecha derecha y añádalo a **Lista de destinos del panel frontal**.
- **Lista de destinos del panel frontal:** muestra la lista de aplicaciones para abrir la imagen escaneada.
- **Añadir aplicación:** permite añadir una aplicación que desea utilizar a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Eliminar aplicación:** permite eliminar un elemento añadido por el usuario a la **Lista de destinos disponibles**.
- **Formato del archivo:** permite seleccionar la forma en que los datos escaneados se guardarán. Puede seleccionar entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** y **TIFF**.

Propiedades de escaneado

- **ID del ordenador:** muestra el ID del equipo.
- **Guardar ubicación:** permite elegir la ubicación de la carpeta predeterminada donde se guardarán las copias.
- **Resolución:** permite seleccionar la resolución de escaneado.
- **Color de escaneado:** permite seleccionar el color de escaneado.
- **Tamaño de escaneado:** permite seleccionar el tamaño de escaneado.
- **ADF Dúplex:** escanea ambas caras de manera automática. Si su modelo no cuenta con esta opción, aparecerá atenuada.
- **Mostrar vista previa:** si marca esta casilla podrá previsualizar las opciones de escaneados aplicadas. Puede modificar las opciones antes de escanear.
- **Predeterminado:** permite volver a las opciones predeterminadas.

Ficha Cambiar puerto



Escáner local

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto USB o LPT.

Escáner de red

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto de red.

- **Detección automática en la red:** detecta automáticamente el dispositivo.
- **Dirección IP:** introduzca la dirección IP del dispositivo para detectarlo.

Escaneado con software compatible con TWAIN

Si desea escanear documentos con otro software, deberá utilizar un software que sea compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop.

Siga estos pasos para escanear con software compatible con TWAIN:

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Abra una aplicación como, por ejemplo, Adobe Photoshop.
4. Abra la ventana TWAIN y defina las opciones de escaneado.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.

Escaneado con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para la digitalización de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite escanear una imagen y trabajar con ella fácilmente sin utilizar software adicional.


El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP/Vista con puertos USB.

Windows XP

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** >**Escáneres y cámaras**.
4. Haga doble clic en el icono del controlador del escáner. Aparecerá el **Asistente para escáner y cámara**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Establezca la opción en la ventana **Elija las preferencias de digitalización** y haga clic en **Vista previa** para ver cómo las opciones afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Escriba un nombre de imagen y seleccione un formato de archivo y un destino para guardar la imagen.
9. La imagen se ha copiado correctamente en su equipo. Seleccione una de las opciones de la pantalla.
10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Haga clic en **Finalizar**.

Windows Vista

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Escáneres y cámaras**.

4. Haga doble clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. Aparecerá la aplicación **Fax y Escáner de Windows**.



- Puede hacer clic en **Ver escáneres y cámaras** para ver los escáneres,
- Si no existe **Digitalizar un documento o una imagen**, abra el programa MS paint y en **Archivo** haga clic en **Desde escáner o cámara**.

5. Haga clic en **Nueva digitalización**. Aparecerá el controlador del escáner.
6. Seleccione las preferencias de escaneado y haga clic en **Vista previa** para ver como esas preferencias afectan a la imagen.
7. Haga clic en **Digitalizar**.



Si desea cancelar el trabajo de digitalización, pulse el botón **Cancelar** en el **Asistente para escáner y cámara**.

Windows 7

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner
   (consulte “Carga de originales” en la página 47).
3. En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes** > **Iniciar digitalización**. Aparece la aplicación **Nueva digitalización**.
5. Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver como esas preferencias afectan a la imagen.
6. Haga clic en **Digitalizar**.

Escaneado en Macintosh

Puede escanear documento con el programa **Captura de Imágen**. El sistema operativo Macintosh ofrece el programa **Captura de Imágen**.

Digitalización con USB

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Inicie **Aplicaciones** y, a continuación, en **Captura de Imágen**.



Si aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imágen conectado**, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Si el problema persiste, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.

4. Configure las opciones de escaneado de este programa.
5. Escanee y guarde la imagen obtenida.



- Para obtener más información sobre **Captura de Imágen**, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- El proceso de digitalización varía según el software compatible con TWAIN. Consulte el Manual del usuario del software.
- Si el escaneado no funciona en **Captura de Imágen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imágen** funciona correctamente en Mac OS X 10.3.9 o superior y en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Digitalización con la red

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectada al equipo y encendida.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
3. Inicie **Aplicaciones** y, a continuación, en **Captura de Imágen**.
4. Para Mac OS X 10.4-10.5
   Haga clic en **Dispositivos** y, a continuación, en **Explorar dispositivos**.
   Para Mac OS X 10.6
   Seleccione el dispositivo en **COMPARTIDO**. Vaya al paso 7.
5. Para Mac OS X 10.4:
   Seleccione su dispositivo en la opción Dispositivos TWAIN. Asegúrese de que está marcada la casilla **Usar software TWAIN** y haga clic en **Conectar**.
   - Si aparece un mensaje de advertencia, haga clic en **Cambiar puerto** para seleccionar el puerto.
   - Si aparece un mensaje de la interfaz de usuario TWAIN, en la ficha **Preferencias** haga clic en **Cambiar puerto** para seleccionar el puerto.



Consulte el Gestor de escaneado para el uso de **Cambiar puerto** (consulte “Configuración de información de escaneado en el Gestor de escaneado” en la página 71).

   Para Mac OS X 10.5:
   Asegúrese de que la casilla de verificación **Conectado** esté marcada junto al dispositivo en **Dispositivos Bonjour**.
   Si desea digitalizar a través de TWAIN, consulte los pasos para Mac OS X 10.4 descritos anteriormente.
6. Configure las opciones de escaneado de este programa.
7. Escanee y guarde la imagen obtenida.



- Para Mac OS X 10.3, utilice software compatible con TWAIN.
- Para obtener más información sobre **Captura de Imágen**, consulte la ayuda de **Captura de Imágen**.
- Utilice programas compatibles con TWAIN para aplicar más opciones de escaneado.
- También puede escanear utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- El proceso de digitalización varía según el software compatible con TWAIN. Consulte el Manual del usuario del software.
- Si el escaneado no funciona en **Captura de Imágen**, actualice el SO Mac a la última versión. **Captura de Imágen** funciona correctamente en Mac OS X 10.4.7 o superior.

Configuración de información de escaneado en el Gestor de escaneado

Para obtener información acerca del programa Gestor de escaneado, comprobar el estado del controlador de escaneado, cambiar la configuración de escaneado y añadir o eliminar las carpetas donde se guardan los documentos escaneados al programa Gestor de escaneado, siga estas instrucciones:

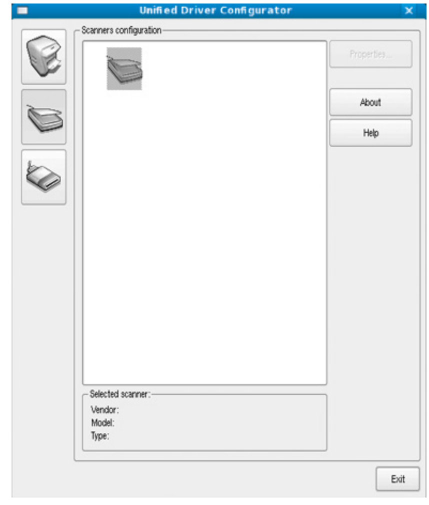
1. En el menú Smart Panel o en la barra Estado, haga clic en Gestor de escaneado.
2. Seleccione el dispositivo apropiado en el Gestor de escaneado.
3. Pulse **Propiedades**.
4. Utilice el **Definir el botón Escanear** para cambiar el destino de almacenamiento o la configuración de escaneado, además de agregar o eliminar programas de la aplicación y formatear archivos. Puede cambiar el equipo de digitalización mediante **Cambiar puerto** (local o de red).
5. Cuando haya finalizado, pulse **Aceptar**.

Escaneado en Linux

Puede escanear documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

Escaneado

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.
2. Haga clic en el botón para ir a Scanners configuration.
3. Seleccione el escáner de la lista.



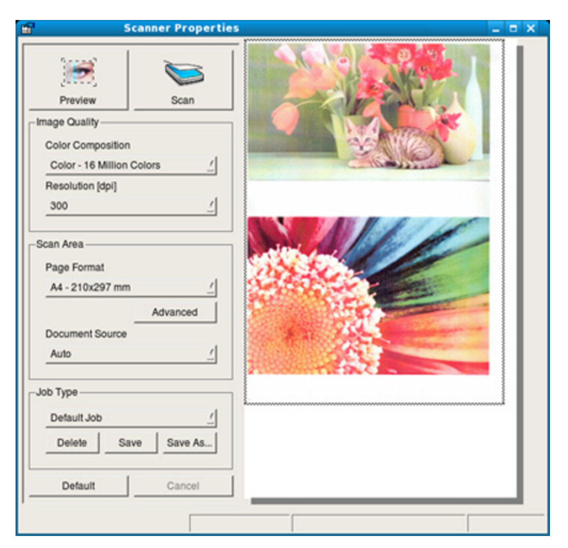
Si utiliza un solo dispositivo de impresión conectado al ordenador y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

Si tiene dos o más escáneres conectados al ordenador, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición se encuentra en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de la imagen simultáneamente.

4. Haga clic en **Properties**.
5. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “Carga de originales” en la página 47.)
6. En la ventana **Scanner Properties**, seleccione **Preview**.

   El documento se escaneará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el **Preview Pane**.



7. Arrastre el puntero para configurar la imagen que se escaneará en el **Preview Pane**.
8. Cambie las opciones de digitalización en las secciones **Image Quality** y **Scan Area**.
   - **Image Quality:** permite seleccionar la composición de color y la resolución de escaneado de la imagen.
   - **Scan Area:** permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

   Si desea utilizar una de las opciones de escaneado predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable **Job Type** (consulte “Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo” en la página 72).

   Haga clic en **Default** para restablecer la configuración predeterminada de las opciones de escaneado.
9. Cuando haya terminado, haga clic en **Scan** para iniciar el escaneado.

   La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de la digitalización. Para cancelar el escaneado, haga clic en **Cancel**.
10. Aparecerá la imagen escaneada.

    Si desea editar la imagen digitalizada, utilice la barra de herramientas (consulte “Uso de Image Manager” en la página 72).
11. Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.
12. Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.
13. Haga clic en **Save**.

Cómo agregar configuraciones de tipos de trabajo

Puede guardar la configuración de opciones de escaneado para utilizarla más adelante.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

1. Cambie las opciones en la ventana Scanner Properties.
2. Haga clic en **Save As**.
3. Introduzca un nombre para la configuración.
4. Haga clic en **OK**.
   La configuración se agregará a la lista desplegable **Saved Settings**.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de digitalización:

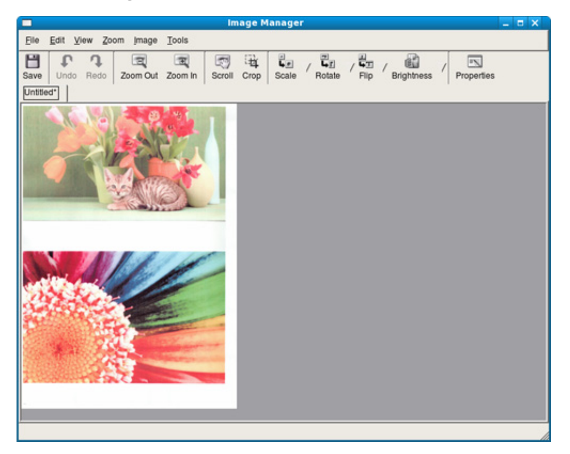
1. Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable **Job Type**.
2. La próxima vez que abra la ventana **Scanner Properties**, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de escaneado.

Para borrar una configuración de tipo de trabajo:

1. Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable **Job Type**.
2. Haga clic en **Delete**.
   La configuración ha sido borrada de la lista.

Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen escaneada.



Utilice las herramientas siguientes para editar la imagen:

Herramientas	Nombre	Función
	Save	Guarda la imagen.
	Undo	Cancela la última acción.
	Redo	Restablece la acción que se canceló.
	Scroll	Permite desplazarse por la imagen.
	Crop	Corta el área seleccionada de la imagen.
	Zoom Out	Aleja la imagen.
	Zoom In	Acerca la imagen.
	Scale	Permite cambiar la escala del tamaño de la imagen; puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
	Rotate	Permite rotar la imagen; puede seleccionar el número de grados de la lista desplegable.
	Flip	Permite dar la vuelta a la imagen de forma vertical u horizontal.
	Effect	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o bien invertirla.
	Properties	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda en la pantalla.

Fax

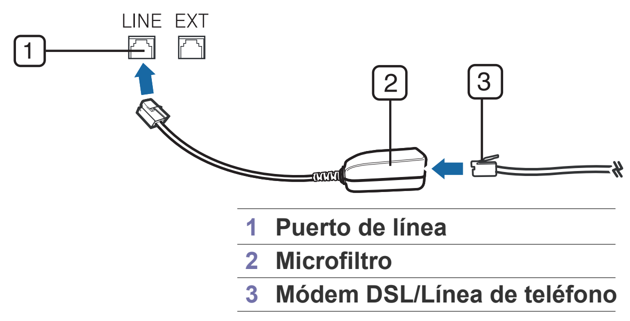
Este capítulo contiene información sobre el uso del dispositivo como fax.

Este capítulo incluye:

- Preparación del fax
- Utilización de un fax en el ordenador
- Enviar un fax en su dispositivo
- Recibir un fax en su dispositivo
- Ajustes del documento
- Reenvío de un fax a otro destino
- Configurar la agenda
- Impresión automática del informe de fax enviado



- Este equipo no se puede utilizar para enviar fax a través de Internet. Para obtener más información, consulte con su proveedor de servicios de Internet.
- Se recomienda utilizar los servicios tradicionales de telefonía analógica (PSTN: Red telefónica pública conmutada) para conectar las líneas telefónicas para usar el fax. Si utiliza otros servicios de Internet (como DSL, ISDN y VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión mediante el uso del microfiltro. El microfiltro elimina las señales sonoras innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. Dado que el microfiltro DSL no está incluido en el equipo, si desea utilizar el microfiltro DSL, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.



1	**Puerto de línea**
2	**Microfiltro**
3	**Módem DSL/Línea de teléfono**



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.

(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Preparación del fax

Antes de enviar o recibir un fax, debe conectar el cable de línea suministrado a la toma de la pared. Consulte la Guía rápida de instalación para obtener información sobre cómo establecer la conexión. El método para realizar la conexión telefónica varía según el país.

Utilización de un fax en el ordenador

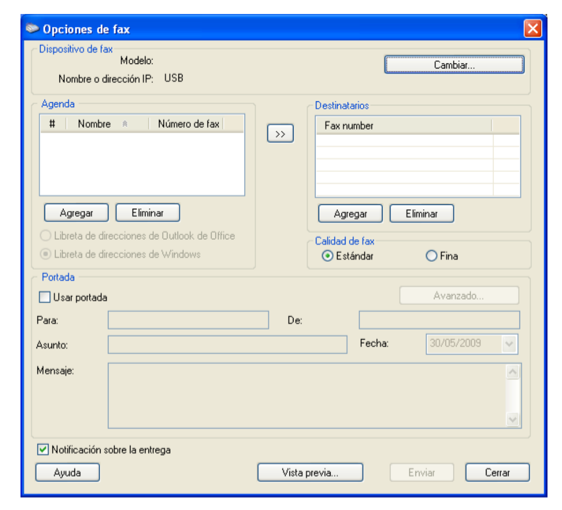
Puede enviar y recibir un fax desde un ordenador sin acceder al dispositivo.

Envío de un fax

Para poder enviar un fax desde el ordenador, el programa **Samsung Network PC Fax** debe estar instalado. Este programa se instala al instalar el controlador de la impresora.

1. Abra el documento que desee enviar.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

   Aparecerá la ventana **Imprimir**. Su aspecto puede variar ligeramente en función de la aplicación.
3. Seleccione **Samsung Network PC Fax** en la ventana **Imprimir**.
4. Haga clic en **Imprimir** o **Aceptar**.
5. Introduzca los números de los destinatarios y seleccione la opción.



   Si desea incluir una portada, marque **Use cover page**.

   Marque **Notify me on delivery** cuando el fax se haya enviado a los destinatarios con éxito.
6. Haga clic en **Enviar**.



Para obtener más información acerca de **Samsung Network PC Fax**, haga clic en **Help**.

Lista de faxes enviados

Si lo desea, puede comprobar la lista de faxes enviados en su ordenador.

Desde el menú **Inicio** haga clic en **Programas** o **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. En la pantalla aparecerá el **Fax Journal** con la lista de faxes enviados.

Recepción de fax

Si ha instalado el controlador de la impresora, también se habrá instalado el programa Gestor de fax y digitalización de Samsung. Inicie el programa Gestor de fax y digitalización de Samsung para encontrar información acerca del programa y acerca del estado del controlador de escaneado instalado. Con este programa, podrá cambiar la configuración de fax, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos enviados por fax en el equipo.

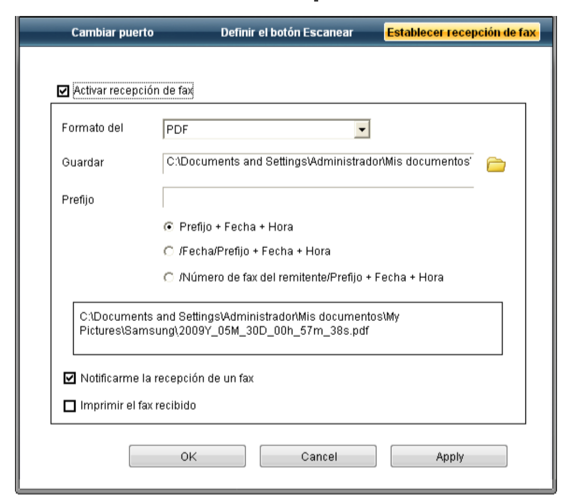


El programa Gestor de fax y digitalización de Samsung sólo puede usarse en sistemas Windows y Macintosh. Verifique que el reenvío de fax a PC está ajustado en **Activado**:

a) Pulse (Fax) en el panel de control.
b) Pulse **Menú** en el panel de control.
c) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
d) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK**.
e) Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **PC** y pulse **OK**.

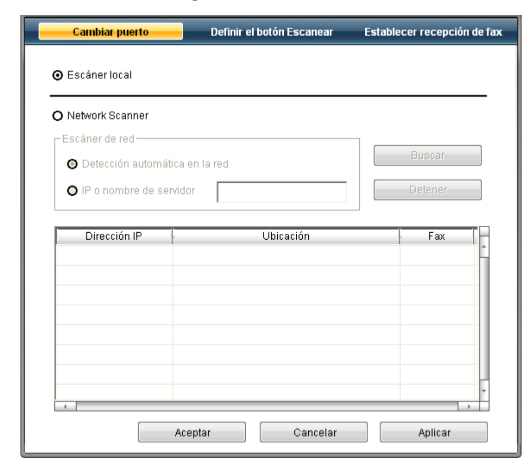
1. Abra el Gestor de fax y digitalización de Samsung.
   - Para Windows, en el menú **Inicio**, haga clic en **Panel de control** > **Gestor de fax y digitalización de Samsung**.
     O puede abrir el programa haciendo clic en el icono Smart Panel de la barra de tareas de Windows y seleccionando **Gestor de fax y digitalización de Samsung**.
   - Para Macintosh, en el menú Smart Panel de la barra de estado, haga clic en Gestor de fax y digitalización de Samsung.
2. Seleccione el dispositivo apropiado en el Gestor de fax y digitalización de Samsung.
3. Haga clic en **Propiedades**.
4. Utilice **Establecer recepción de fax** para cambiar la configuración de fax.
5. Cuando haya finalizado con la configuración, haga clic en **Aceptar**.

Pestaña Establecer recepción de fax



- **Activar recepción de fax:** Puede elegir si utilizarla o no.
- **Formato del archivo:** Puede convertir los faxes recibidos a PDF o TIFF.
- **Guardar ubicación:** Selecciona la ubicación donde guardar los faxes convertidos.
- **Prefijo:** Selecciona el archivo o el esquema de carpeta como prefijo.
- **Imprimir el fax recibido:** Después de recibir el fax, defina la información de impresión para el fax recibido.
- **Notificarme la recepción de un fax:** Muestra una ventana emergente que le avisa cuando recibe un fax.

Ficha Cambiar puerto



Escáner local

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto USB o LPT.

Escáner de red

Seleccione cuando se conecta la máquina a través de puerto de red.

- **Detección automática en la red:** detecta automáticamente el dispositivo.
- **Dirección IP:** introduzca la dirección IP del dispositivo para detectarlo.

Enviar un fax en su dispositivo

En esta sección se explica cómo enviar un fax y los métodos especiales de transmisión.



Cuando coloque los originales, puede utilizar el alimentador de documentos o el cristal del escáner (consulte “Carga de originales” en la página 47). Si los originales se colocan en el alimentador de documentos y en el cristal del escáner, el dispositivo leerá primero los del alimentador de documentos, que tiene una mayor prioridad en la digitalización.

Configuración del encabezado de fax

En algunos países, es obligatorio indicar el número de fax en todos los documentos que se envían por fax.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. equipo** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **ID de equipo** y pulse **OK**.
5. Introduzca su nombre o el nombre de su empresa con el teclado numérico. Puede introducir caracteres alfanuméricos con el teclado numérico y pulsar el botón 1 para incluir símbolos especiales. Para obtener información más detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Introducir caracteres utilizando el teclado numérico” en la página 44.
6. Pulse **OK** para guardar el ID.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Num equipo Fax** y pulse **OK**.
8. Introduzca su número de fax con el teclado numérico y pulse **OK**.
9. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Envío de un fax

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   (Consulte “En el cristal del escáner” en la página 47 o “En el alimentador de documentos” en la página 48.)
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 79).
4. Introduzca el número de la máquina que recibirá el fax.

   Puede usar los números de marcación rápida o los números de marcación por grupo. Para obtener información detallada acerca del almacenamiento y búsqueda de un número, consulte “Configurar la agenda” en la página 80.
5. Pulse **Iniciar** en el panel de control. El dispositivo comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.



- Si desea enviar faxes directamente desde el equipo, utilice **Samsung Network PC Fax** (consulte “Envío de un fax” en la página 73).
- Si desea cancelar un trabajo de fax, pulse **Parar/Borrar** antes de que comience la transmisión.
- Si utilizó el cristal del escáner, se mostrará un mensaje en el dispositivo para que coloque otra página.

Envío de un fax manualmente

Con este método se envía el fax mediante **Marc. Manual** del panel de control.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 79).
4. Pulse **Marc. Manual** en el panel de control o levante el auricular.
5. Introduzca un número de fax con el teclado numérico del panel de control.
6. Pulse **Iniciar** cuando escuche la señal de fax característica (un sonido agudo) en el dispositivo de fax remoto.



Cuando desee cancelar el trabajo de fax, pulse **Parar/Borrar** en cualquier momento durante el envío.

Confirmación de una transmisión

Cuando se haya enviado la última página del original de manera satisfactoria, la impresora emitirá un sonido y volverá al modo listo.

Si se produce algún error durante el envío del fax, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Para ver la lista de mensajes de error con sus significados, consulte “Descripción de los mensajes de pantalla” en la página 100. Si recibe un mensaje de error, pulse **Parar/Borrar** para borrar el mensaje e intente enviar el fax nuevamente.

Puede configurar la máquina para que imprima automáticamente un informe de confirmación cuando se haya completado el envío del fax. Si desea obtener más información, consulte “Impresión automática del informe de fax enviado” en la página 81.

Rellamada automática

Si el número marcado está ocupado o no recibe respuesta al enviar un fax, el dispositivo volverá a marcar el número automáticamente cada tres minutos y hasta siete veces, según la configuración de fábrica.

Cuando aparezca **Intentar rellam?** en la pantalla, pulse **OK** para volver a marcar el número inmediatamente. Para anular la rellamada automática, pulse **Parar/Borrar**.

Puede cambiar el intervalo entre rellamadas y el número de intentos (consulte “Modificación de las opciones de configuración del fax” en la página 82).

Rellamada al último número marcado

Para volver a llamar al último número que ha marcado:

1. Pulse **Rellam/Pausa** en el panel de control.
2. Cuando se carga un original en el alimentador automático de documentos, la impresora inicia el envío automáticamente.

   Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK**. Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**

Envío de un fax a varios destinos

Puede utilizar la función de Emisión múltiple, que permite enviar un fax a varias ubicaciones. Los originales se guardan automáticamente en la memoria y se envían a un dispositivo remoto. Cuando haya finalizado la transmisión, los originales se borrarán automáticamente de la memoria. No puede enviar faxes color mediante esta función.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 79).
4. Pulse **Menú** en el panel de control.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio multiple** y pulse **OK**.
7. Introduzca el número del primer dispositivo de fax de recepción y pulse **OK**.

   Puede presionar los números de marcación rápida o seleccionar un número de marcación por grupo con el botón **Agenda**. Para obtener más información, consulte la “Configurar la agenda” en la página 80.
8. Introduzca el segundo número de fax y pulse **OK**.

   La pantalla le solicitará que introduzca el otro número de fax al que desea enviar el documento.
9. Para introducir más números de fax, pulse **OK** cuando aparezca **Si** y repita los pasos 7 y 8. Puede añadir hasta 10 destinos.
10. Pulse **OK** para comenzar a almacenar en la memoria los datos del original digitalizado.

    Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.
11. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK**.

12. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK**.

    Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**

    El dispositivo comienza a enviar el fax a los números indicados en el orden en que se introdujeron.

Retraso de la transmisión de un fax

Puede ajustar la impresora para que envíe un fax a una determinada hora, aunque usted no esté presente. No puede enviar faxes color mediante esta función.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 79).
4. Pulse **Menú** en el panel de control.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio diferido** y pulse **OK**.
7. Introduzca el número del dispositivo de fax de recepción y pulse **OK**.

   Puede presionar los números de marcación rápida o seleccionar un número de marcación por grupo con el botón **Agenda**. Para obtener más información, consulte la “Configurar la agenda” en la página 80.
8. La pantalla le solicitará que introduzca el otro número de fax al que desea enviar el documento.
9. Para introducir más números de fax, pulse **OK** cuando aparezca **Si** y repita el paso 7. Puede añadir hasta 10 destinos.

   Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.
10. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK**.
11. Introduzca el nombre de la tarea que desea realizar y pulse OK.

    Para obtener información más detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Introducir caracteres utilizando el teclado numérico” en la página 44.

    Si no desea asignar ningún nombre, omita este paso.
12. Introduzca la hora mediante el teclado numérico y pulse OK.

    Si define una hora anterior a la actual, el fax se enviará a dicha hora del día siguiente.

    El original se digitalizará y se guardará en la memoria antes de su transmisión.
13. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK**.

    Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**

    El dispositivo vuelve al modo listo. La pantalla le recordará que está en el modo listo y que queda pendiente un fax diferido.

Agregar documentos a una tarea de fax diferida

Puede agregar documentos adicionales al trabajo de fax diferido guardado en la memoria.

1. Cargue los originales que se agregarán y modifique los ajustes del documento.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Agregar pagina** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el trabajo de fax que desee y pulse **OK**.

   Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?** La impresora digitaliza el original y lo guarda en la memoria.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Cancelación una tarea de fax diferida reservada

Puede cancelar el trabajo de fax diferido guardado en la memoria.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cancelar tarea** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el trabajo de fax que desee y pulse **OK**.
5. Pulse **OK** cuando aparezca **Si**.

   El fax seleccionado se elimina de la memoria.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Envío de un fax prioritario

Esta función se utiliza cuando se necesita enviar un fax urgente antes de las operaciones programadas. El original se guardará en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá el envío a varios destinatarios entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión a la estación A, antes de que comience la transmisión a la estación B) o entre los intentos de rellamada.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades (consulte “Ajustes del documento” en la página 79).
4. Pulse **Menú** en el panel de control.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio priorit.** y pulse **OK**.
7. Introduzca el número del dispositivo de fax de recepción y pulse **OK**.

   Puede presionar los números de marcación rápida o seleccionar un número de marcación por grupo con el botón **Agenda**. Para obtener más información, consulte la “Configurar la agenda” en la página 80.
8. Introduzca el nombre de la tarea que desea realizar y pulse OK.

   El original se digitalizará y se guardará en la memoria antes de su transmisión.
9. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK**.

   Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**

   El dispositivo comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.

Recibir un fax en su dispositivo

En este apartado se explica cómo recibir un fax y los métodos especiales de recepción.

Modificación de los modos de recepción

El dispositivo viene configurado desde la fábrica en el modo **Fax**. Al recibir un fax, el dispositivo responde la llamada tras un determinado número de timbres y recibe el fax automáticamente. Pero si desea pasar del modo Fax a otro modo, siga estos pasos:

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recepción** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo recepcion** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el modo de recepción de fax que desee.
    - **Fax:** Responde una llamada de fax entrante y pasa de inmediato al modo de recepción de fax.
    - **Telefono:** Recibe un fax al pulsar **Marc. Manual** y luego **Iniciar**. Si su equipo tiene un auricular, puede recibir un fax descolgando el auricular.
    - **Contest./Fax:** Sirve cuando hay un contestador automático conectado al dispositivo. El contestador responde la llamada entrante, y la persona que llama puede dejar un mensaje si lo desea. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de Fax para recibir el fax.
    - **DRPD:** Puede recibir una llamada utilizando la función de detección de patrón de timbre distintivo (DRPD). La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. Si desea obtener más información, consulte “Recepción de faxes utilizando el modo DRPD” en la página 77.
7. Pulse **OK** para guardar la selección.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



- Para utilizar el modo **Contest./Fax**, conecte un contestador automático a la toma EXT situada en la parte posterior de la impresora.
- Si no desea que otras personas puedan ver los documentos recibidos, puede usar el modo de recepción segura. En este modo, todos los faxes recibidos se guardan en la memoria. Si desea obtener más información, consulte “Recepción en el modo de recepción segura” en la página 78.

Recepción manual en modo Teléfono

Para recibir una llamada de fax, pulse **Marc. Manual** y luego **Iniciar** al escuchar la señal de fax en la máquina remota. El dispositivo comenzará a recibir un fax. Si su equipo tiene un auricular, puede contestar llamadas mediante el auricular.

Para cambiar la cantidad de veces que suena el teléfono, consulte “Modificación de las opciones de configuración del fax” en la página 82.

Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT ubicada en la parte posterior del dispositivo (consulte “Vista posterior” en la página 26).

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje normalmente. Si el dispositivo detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.



- Si configuró el dispositivo en este modo y el contestador automático está apagado o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, el dispositivo pasará automáticamente al modo Fax tras una determinada cantidad de timbres.
- Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
- Si está en modo Tel. cuando el contestador automático está conectado al dispositivo, deberá apagar el contestador para evitar que el mensaje saliente interrumpa su conversación telefónica.

Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar

Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior del dispositivo. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al dispositivo de fax.

Cuando reciba una llamada en el teléfono auxiliar y escuche la señal de fax, pulse las teclas *9* del teléfono auxiliar. El dispositivo recibirá el fax.

Pulse los botones lentamente y en orden. Si sigue oyendo el tono de fax del equipo remoto, vuelva a pulsar *9*.

9 es el código de recepción remota que viene definido de fábrica. El primer asterisco y el último son fijos, pero puede cambiar el número central si así lo desea. Para obtener información detallada sobre cómo cambiar el código, consulte la “Modificación de las opciones de configuración del fax” en la página 82.

Recepción de faxes utilizando el modo DRPD

La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. El número que utiliza una persona para realizar una llamada se identifica mediante diferentes patrones de sonido, formados por diversas combinaciones de sonidos largos y cortos. Generalmente, esta función suelen utilizarla aquellos servicios de contestador que responden a los teléfonos de varios clientes y necesitan saber a qué número va dirigida la llamada para poder contestarla correctamente.

Si utiliza la función de detección de patrón de timbre distintivo (DRPD), el dispositivo de fax puede “aprender” qué patrones de timbre específicos debe responder. A menos que lo modifique, este patrón de timbre seguirá reconociéndose y respondiéndose como una llamada de fax. Todos los demás patrones se enviarán al teléfono o contestador automático conectado a la toma EXT. Puede suspender o modificar fácilmente la opción DRPD en cualquier momento.

Antes de usar la opción DRPD, la compañía telefónica debe instalar el servicio de distinción de patrón de timbre en la línea. Para configurar el modo DRPD, necesitará disponer de otra línea telefónica o bien de la ayuda de alguien que pueda marcar su número de fax desde el exterior.

Para configurar el modo DRPD:

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recepción** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo recepcion** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **DRPD** y pulse **OK**.

   Aparece **Esperando timbre** en la pantalla.
7. Marque el número de fax desde otro teléfono. No es necesario realizar la llamada desde un fax.
8. Cuando su fax empiece a sonar, no responda la llamada. La máquina necesita varios tonos para reconocer el patrón.

   Cuando la impresora termine el aprendizaje, la pantalla mostrará **Config. DRPD completada**. Si la configuración de DRPD falla, aparecerá **Error de timbre DRPD**.

   Pulse OK cuando aparezca DRPD y empiece de nuevo desde el paso 6.



- Deberá activar de nuevo la modalidad DRPD si cambia de número de fax o conecta el dispositivo a otra línea telefónica.
- Una vez haya activado el modo DRPD, llame a su número de fax de nuevo para comprobar que el dispositivo responde con un tono de fax. A continuación, llame a un número distinto asignado a la misma línea para asegurarse de que la llamada se redirija al teléfono o contestador conectado a la toma EXT.

Recepción en el modo de recepción segura

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Puede activar el modo Recepción segura para restringir la impresión de los faxes recibidos cuando no haya ningún operador a cargo del dispositivo. En el modo Recepción segura, todos los faxes entrantes quedan guardados en la memoria. Cuando el modo se desactiva, se imprimen todos los faxes guardados.

Activación del modo de recepción segura

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recep. segura** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
6. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos que desee utilizar y pulse **OK**.



Puede activar el modo de recepción segura sin definir una contraseña, pero no podrá proteger los faxes.

7. Introduzca de nuevo la contraseña para confirmarla y pulse **OK**.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, el dispositivo lo guarda en la memoria y muestra el mensaje **Recep. segura** para indicarle que se ha recibido un fax.

Impresión de los faxes recibidos

1. Acceda al menú **Recep. segura** siguiendo los pasos del 1 al 4 de la sección “Activación del modo de recepción segura”.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Imprimir** y pulse **OK**.
3. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.

   El dispositivo imprimirá todos los faxes guardados en la memoria.

Desactivación del modo de recepción segura

1. Acceda al menú **Recep. segura** siguiendo los pasos del 1 al 4 de la sección “Activación del modo de recepción segura”.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Desactivado** y pulse **OK**.
3. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.

   El modo se desactiva y el dispositivo imprime todos los faxes guardados en la memoria.
4. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Recepción de un fax en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, el dispositivo guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, imprimirá el fax automáticamente.

Ajustes del documento

Antes de poner en marcha el fax, modifique los ajustes siguientes según el estado del original para obtener la mejor calidad.

Resolucion

Cuando se utilizan documentos de texto típicos, se consiguen buenos resultados con los ajustes del documento predeterminados. No obstante, si envía originales de baja calidad o documentos que contengan fotografías, podrá ajustar la resolución para obtener un fax de calidad superior.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Resolucion** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

En la siguiente tabla se indican los ajustes de resolución recomendados para distintos tipos de documentos originales:

modo	recomendado para:
Estandar	Originales que contengan caracteres de tamaño normal.
Fina	Originales que contengan un gran número de caracteres o trazos finos, o que se impriman en una impresora matricial.
Superfina	Originales que contengan detalles extremadamente precisos. El modo **Superfina** sólo se activa si el dispositivo con el que se está comunicando también admite la resolución Superfina. • Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**. • Si se emplea la resolución **Superfina** y el equipo de fax con el que se está comunicando no admite la resolución **Superfina**, se transmitirá con el modo de resolución más alto que admita el otro equipo.
Fax foto	Originales que contengan tonalidades de grises o fotografías.
Fax color	Originales que tengan colores. Sólo será posible enviar faxes en color si el equipo con el que se comunica permite la recepción de faxes en color y si envía el fax de forma manual. En este modo, no está disponible la opción de transmisión de memoria.



El ajuste de resolución se aplica al trabajo de fax actual. Para cambiar el ajuste predeterminado, consulte “Cambiar pred.” en la página 83.

Oscuridad

Puede seleccionar el grado de contraste del documento original.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Oscuridad** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



El ajuste de contraste se aplica al trabajo de fax actual. Para cambiar el ajuste predeterminado, consulte “Cambiar pred.” en la página 83.

Reenvío de un fax a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe por fax a otro destino el fax recibido o enviado. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.

Reenvío de un fax enviado a otro destino

Puede configurar el dispositivo para que reenvíe cada fax enviado a otro destino.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Enviar reenv.** y pulse **OK**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
8. Introduzca el número del dispositivo de fax remoto al cual desea enviar los faxes y pulse **OK**.
9. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.
   Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

Reenviar un fax recibido a otro destino

Con esta función, puede reenviar cada fax que recibe a otro destino. Cuando el dispositivo recibe un fax, lo almacena en la memoria y, luego, lo envía al destino establecido.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **1.Funcion Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Fax** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenvío** y pulse **OK**.

7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK**.
   Para configurar el dispositivo para que imprima un fax cuando se haya completado el reenvío del fax, seleccione **Reenv. e imp.**
8. Introduzca el número del dispositivo de fax remoto al cual desea enviar los faxes y pulse **OK**.
9. Introduzca la hora de inicio mediante las flechas derecha/izquierda o el teclado numérico y pulse **OK**.
10. Introduzca la hora de finalización mediante las flechas derecha/izquierda o el teclado numérico y pulse **OK**.
11. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.
    Los faxes que reciba posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

Configurar la agenda

Puede configurar la **Agenda** con los números de fax que utilice habitualmente. El dispositivo proporciona las siguientes funciones para configurar la **Agenda**:


Antes de empezar a almacenar números de fax, asegúrese de que el dispositivo se encuentra en el modo de Fax.

Números de marcación rápida

Puede almacenar los números de fax más utilizados, hasta un máximo de 200, como números de marcación rápida.

Registro de un número de marcación rápida

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Nuevo y editar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. rapida** y pulse **OK**.
5. Introduzca un número de marcación rápida entre 0 y 199, y pulse **OK**.
   Si ya hay una entrada guardada en el número seleccionado, la pantalla mostrará el mensaje para que pueda modificarlo. Para usar otro número de marcación rápida, pulse **Atrás**.
6. Introduzca el nombre que desee y pulse **OK**.
   Para obtener información más detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos (consulte “Introducir caracteres utilizando el teclado numérico” en la página 44).
7. Introduzca el número de fax que desee y pulse **OK**.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Edición de números de marcación rápida

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Nuevo y editar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. rapida** y pulse **OK**.
5. Introduzca el número de marcación rápida que desee modificar y pulse **OK**.
6. Cambie el nombre y pulse **OK**.
7. Cambie el número de fax y pulse **OK**.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso de los números de marcación rápida

Cuando se le solicita que introduzca un número de destino al enviar un fax, introduzca el número de marcación rápida en el que ha almacenado el número que desea.

- Para un número de marcación rápida de un dígito (0-9), mantenga pulsado el botón del dígito correspondiente en el teclado numérico.
- Para un número de marcación rápida de dos o tres dígitos, pulse el botón del primer dígito (y del segundo, si corresponde), y mantenga pulsado el botón del último dígito.

También puede buscar en la memoria una entrada pulsando Agenda (consulte “Buscar una entrada en la Agenda” en la página 81).

Números de marcación por grupo

Si suele enviar un mismo documento a varios destinos, puede agrupar dichos destinos y asignarles un número de marcación por grupo. Luego, podrá utilizar un número de marcación por grupo para enviar un documento a todos los destinos del grupo. Puede configurar hasta 100 (0 a 99) números de marcación por grupo mediante los números de marcación rápida de destino existentes.

Registro de un número de marcación por grupo

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Nuevo y editar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK**.
5. Introduzca un número de marcación por grupo entre 0 y 99, y pulse **OK**.
   Si ya hay una entrada guardada en el número seleccionado, la pantalla mostrará el mensaje para que pueda modificarlo.
6. Introduzca el nombre que desee y pulse **OK**.
   Para obtener información más detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos (consulte “Introducir caracteres utilizando el teclado numérico” en la página 44).
7. Escriba las primeras letras del nombre de marcación rápida que busca.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezcan el nombre y el número que desee utilizar y pulse **OK**.
9. Pulse **OK** cuando aparezca **Si** en el menú **Otro num.?**
   Repita el paso 7 para incluir otros números de marcación rápida en el grupo.
10. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK**.
11. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Edición de un número de marcación por grupo

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Nuevo y editar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK**.
5. Introduzca el número de marcación por grupo que desee modificar y pulse **OK**.
6. Introduzca el nombre que desea editar y pulse **OK**.

7. Escriba las primeras letras del nombre de marcación rápida que desea añadir o eliminar.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezcan el nombre y el número que desee utilizar y pulse **OK**.

   Si introduce un número de marcación rápida nuevo, aparece **Agregar?**

   Si introduce un número de marcación rápida almacenado en el grupo, aparece **Eliminar?**.
9. Pulse **OK** para añadir o borrar el número.
10. Pulse **OK** cuando aparezca **Si** para añadir o borrar más números y repita los pasos 7 y 8.
11. Cuando haya terminado, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** en **Otro num.?** y pulse **OK**.
12. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso de los números de marcación por grupo

Para utilizar una entrada de marcación por grupo, deberá buscarla y seleccionarla de la memoria.

Cuando se le solicita que introduzca un número de fax al enviar un fax, pulse **Agenda**. Consulte más abajo.

Buscar una entrada en la Agenda

Existen dos procedimientos para buscar un número en la memoria. Puede realizar una búsqueda secuencial de la A a la Z. O bien, buscar el nombre asociado al número introduciendo las primeras letras del nombre.

Búsqueda secuencial en la memoria

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Buscar>Marcar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Todo** y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre y el número que desee. Puede buscar hacia adelante o hacia atrás en la memoria en orden alfabético.

Búsqueda secuencial en la memoria

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Buscar>Marcar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **ID** y pulse **OK**.
6. Escriba las primeras letras del nombre que busca.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de marcación por grupo y el número que desee.

Eliminación de una entrada de la Agenda

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Eliminar** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se elimine la opción que desee y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el método de búsqueda que desee utilizar y pulse **OK**.

   Seleccione **Buscar todos** para buscar una entrada de la **Agenda**.

   Seleccione **Buscar ID** para buscar una entrada por las primeras letras del nombre.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK**.

   O, introduzca las primeras letras. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK**.
7. Pulse **OK** cuando aparezca **Si** para confirmar que desea borrar la entrada.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Impresión de la Agenda

Puede comprobar los ajustes de su **Agenda** imprimiendo una lista.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Agenda** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Imprimir** y pulse **OK**.

   El dispositivo empieza a imprimir.

Impresión automática del informe de fax enviado

Puede configurar la impresora para que imprima un informe con información detallada sobre las 50 operaciones de comunicación anteriores, incluida la hora y la fecha.

1. Pulse (Fax) en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Informe auto.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK**.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Estado y configuración avanzada del dispositivo

En este capítulo se explica cómo explorar el estado actual del dispositivo, así como el método de configuración avanzada de éste. Lea este capítulo atentamente, ya que le permitirá usar las diferentes funciones del dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Configuración del fax
- Configuración de copia
- Impresión de un informe
- Borrado de la memoria
- Red
- Descripción general de los menús



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos. En ese caso, dichas opciones no estarán disponibles.

Configuración del fax

Modificación de las opciones de configuración del fax

La impresora está provista de varias opciones que puede seleccionar el usuario para configurar el sistema de fax. Puede modificar la configuración predeterminada para que se adapte a sus preferencias y necesidades.

Para cambiar las opciones de configuración del fax:

1. Pulse **Fax**.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Fax** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento de configuración de fax que desee y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el estado que desee o introduzca el valor para la opción que ha seleccionado y pulse **OK**.
7. Si es necesario, repita los pasos del 4 al 6.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Enviar

Opción	Descripción
Rellamadas	Puede especificar el número de intentos de rellamada. Si elige 0, el equipo no realizará ninguna rellamada.
Plazo rellam.	El dispositivo marcará automáticamente el número del dispositivo de fax remoto si antes se encontraba ocupado. Puede establecer un intervalo entre cada intento.
Prefijo marc.	Puede configurar un prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes que cualquier número de marcación automática. Resulta útil para acceder a la centralita telefónica privada (PABX).
Modo ECM	Este modo es de utilidad cuando la línea presenta una baja calidad y permite asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada a cualquier otro dispositivo de fax equipado con el modo MCE. El envío de faxes por medio del sistema MCE puede tardar más.
Enviar informe	Puede configurar el equipo para que imprima un informe de confirmación que indique si la transmisión se realizó satisfactoriamente, cuántas páginas se han enviado y otros datos. Las opciones disponibles son **Activado**, **Desactivado** y **En caso err.**, que se imprime sólo cuando falla la transmisión.
Imagen TCR	Esta función permite a los usuarios saber los mensajes de fax que han enviado, ya que los muestra en el informe de transmisión. La primera página del mensaje se transforma en un archivo de imagen que se imprime en el informe de transmisión, de manera que se puedan ver los mensajes que se han enviado. Sin embargo, no puede utilizar esta función al enviar el fax sin guardar los datos en la memoria.
Modo marc.	Es posible que esta configuración no esté disponible en su país. Si no puede acceder a esta opción, entonces el equipo no admite esta función. Puede definir el modo de marcación del equipo en marcación por tonos o en marcación por pulsos. Si tiene un sistema de telefonía pública o una centralita privada (PBX), deberá seleccionar **Pulsos**. Si no sabe qué modo de marcación utilizar, póngase en contacto con su compañía telefónica local. Si selecciona **Pulsos**, es posible que algunas funciones del sistema del teléfono no estén disponibles. Además, la marcación de un número de fax o de teléfono podría tardar más tiempo.

Recepción

Opción	Descripción
Modo recepcion	Puede seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado. Para obtener más detalles acerca de la recepción de faxes en cada modo, consulte “Modificación de los modos de recepción” en la página 77.
Num. de tonos	Permite especificar la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que éste responda las llamadas.
Datos recep.	Esta opción permite que la impresora imprima automáticamente el número de página, la fecha y la hora de la recepción en la parte inferior de cada hoja de los faxes recibidos.
Cod inicio rec	Este código permite iniciar una recepción de fax desde un teléfono auxiliar conectado a la toma EXT de la parte posterior de la impresora. Si oye un tono de fax al levantar el teléfono auxiliar, introduzca el código. El valor de fábrica del código es *9*.
Reduccion auto	Cuando se recibe un fax que es igual o más extenso que el papel instalado en la bandeja de papel, la impresora puede reducir el tamaño del original de modo que se ajuste al tamaño del papel cargado. Active esta función si desea reducir automáticamente una página entrante. Si esta función se configura en **Desactivado**, la impresora no podrá reducir el tamaño del original para que se ajuste a una página. El original se dividirá y se imprimirá con el tamaño real en dos o más páginas.
Desechar tam.	Cuando se recibe un fax que es igual o más extenso que el papel instalado, puede configurar la impresora para eliminar una parte determinada de la parte final del fax recibido. El dispositivo imprimirá el fax recibido en una o más hojas de papel, excepto los datos que se encuentran en la parte específica que se ha eliminado. Cuando el fax recibido contiene páginas de mayor tamaño que las que se encuentran cargadas en la impresora y se ha activado la función **Reduccion auto**, la impresora reducirá el fax para que se ajuste a las dimensiones del papel existente, y no se eliminará ninguna parte del fax.
Conf fx no des	Es posible que esta configuración no esté disponible en su país. Con esta función, el sistema no aceptará los faxes procedentes de estaciones remotas cuyos números estén guardados en la memoria como números de fax no deseados. Esta función permite bloquear envíos de fax no deseados. Cuando activa esta función, puede acceder a las opciones siguientes para configurar los números de fax no deseados. • **Agregar**: Permite configurar hasta 10 números de fax. • **Eliminar**: Permite borrar el número de fax no deseado. Si selecciona **Eliminar todos**, puede borrar todos números de fax no deseados.

Opción	Descripción
Modo DRPD	Este modo permite usar una sola línea telefónica para responder a varios números de teléfono. En este menú, puede ajustar el dispositivo para que reconozca los patrones de llamada a los que debe responder. Si desea obtener más información sobre esta función, consulte “Recepción de faxes utilizando el modo DRPD” en la página 77.

Cambiar pred.

Opción	Descripción
Resolucion	Al cambiar la resolución, se modifica la apariencia del documento recibido. • **Estandar**: Originales que contengan caracteres de tamaño normal. • **Fina**: Originales que contengan un gran número de caracteres o trazos finos, o que se impriman en una impresora matricial. • **Superfina**: Originales que contengan detalles extremadamente precisos. El modo **Superfina** sólo se activa si el dispositivo con el que se está comunicando también admite la resolución **Superfina**. • Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**. • Si se emplea la resolución **Superfina** y el equipo de fax con el que se está comunicando no admite la resolución **Superfina**, se transmitirá con el modo de resolución más alto que admita el otro equipo. • **Fax foto**: Originales que contengan tonalidades de grises o fotografías. • **Fax color**: Originales que tengan colores. Sólo será posible enviar faxes en color si el equipo con el que se comunica permite la recepción de faxes en color y si envía el fax de forma manual. En este modo, no está disponible la opción de transmisión de memoria.
Oscuridad	Puede seleccionar el modo de contraste predeterminado para aclarar u oscurecer los originales que envíe o reciba por fax.

Informe automático

Puede configurar la impresora para que imprima un informe con información detallada sobre las 50 operaciones de comunicación anteriores, incluida la hora y la fecha.

Si desea obtener más información, consulte “Impresión automática del informe de fax enviado” en la página 81.

Configuración de copia

Modificación de las opciones de configuración de la copia

Puede configurar diferentes opciones para la producción de copias.

1. Pulse **Copiar** en el panel de control.
2. Pulse **Menú** en el panel de control.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Config. Copia** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento de configuración de copia que desee y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de configuración que desee y pulse **OK**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee y pulse **OK**.
7. Repita los pasos 4 y 6 si es necesario.
8. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambiar pred.

Opción	Descripción
Copias	Puede introducir el número de copias mediante el teclado numérico.
Interc. copias	Puede configurar la impresora para que ordene el trabajo de copia. Si desea obtener más información, consulte “Decidir el formato de producción de copias” en la página 65.
Reducir/Ampl.	Permiten reducir o ampliar el tamaño de una copia.
Oscuridad	Permiten ajustar el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras.
Tipo original	Permiten mejorar la calidad de la copia mediante la selección del tipo de documento de la copia actual.

Impresión de un informe

Puede imprimir un informe de la configuración o la lista de fuentes del dispositivo, etc.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Informe** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la lista o el informe que desea imprimir, y pulse **OK**.
   Si desea imprimir todos los informes y listas, seleccione **Informe gen.**
5. Pulse **OK** cuando aparezca **Si** para confirmar la impresión.
   Se imprimirá la información seleccionada.

Opción	Descripción
Configuracion	Esta lista muestra el estado de las opciones que el usuario puede seleccionar. Puede imprimir esta lista para confirmar los cambios después de modificar los ajustes.
Agenda	Esta lista le muestra todos los números de fax que tiene guardados en la memoria de la impresora en este momento.
Enviar informe	Este informe muestra el número de fax, el número de páginas, el tiempo transcurrido del trabajo, el modo de comunicación y los resultados de la comunicación para un trabajo en particular. Tiene la posibilidad de configurar el dispositivo para que imprima automáticamente el informe de confirmación de la transmisión después de cada trabajo de fax (consulte “Enviar” en la página 82).
Informe envio	Este informe muestra información sobre los faxes que ha enviado recientemente. Puede configurar la impresora para que imprima de forma automática este informe cada 50 comunicaciones (consulte “Enviar” en la página 82).
Inf fax recib.	Este informe muestra información sobre los faxes que ha recibido recientemente.
Tareas progr.	Esta lista muestra los documentos que están almacenados como faxes diferidos junto con la hora de inicio y el tipo de cada operación.
Inf fax no des	Esta lista muestra los números de fax especificados como números de fax no deseados. Para agregar números a la lista o eliminarlos, acceda al menú Junk Fax Setup (consulte “Recepción” en la página 83).
Info de red	Esta lista ofrece información sobre la configuración y la conexión de red de la impresora.



También puede imprimir la información del estado del dispositivo y explorar el estado con SyncThru™ Web Service. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la impresora. Cuando se abra SyncThru™ Web Service, haga clic en **Información** > **Imprimir información**.

Borrado de la memoria

Si lo desea, puede borrar de forma selectiva la información guardada en la memoria del equipo.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Borrar ajuste** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento que desea borrar y pulse **OK**.
5. Pulse **OK** cuando aparezca **Si** para confirmar que desea borrar la entrada.
6. Repita los pasos 4 y 5 para borrar otro objeto.
7. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos. En ese caso, dichas opciones no estarán disponibles.

Opción	Descripción
Todos ajustes	Borra todos los datos almacenados en la memoria y restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
Config. Fax	Restaura todas las opciones de fax a los valores predeterminados.
Config. Copia	Restablece todas las opciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. escan.	Restablece todas las opciones de digitalización a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. sistema	Restablece todas las opciones del sistema a las predeterminadas de fábrica.
Config. Red	Restablece todas las opciones de red a las predeterminadas de fábrica.
Agenda	Borra todas las entradas de números de fax almacenadas en la memoria.
Informe envio	Borra todos los registros de los faxes enviados.
Informe recep.	Borra todos los registros de los faxes recibidos.

Red

Puede configurar la red con la pantalla de la impresora. Antes de hacerlo, debe tener la información importante relacionada con el tipo de protocolos de red y el sistema informático que utiliza. Si no está seguro sobre qué configuración debe usar, póngase en contacto con el administrador de la red para que la configure.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de configuración que desee y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee y pulse **OK**.
5. Repita los pasos 3 y 4 si es necesario.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Opción	Descripción
TCP/IP (IPv4)	Permite seleccionar el protocolo adecuado y configurar los parámetros para usar el entorno de red. Existen varios parámetros que se pueden configurar, por lo tanto, si no está seguro acerca de alguno, es mejor dejarlo como está o consultar al administrador de la red.
TCP/IP (IPv6)	Seleccione esta opción para utilizar el entorno de red a través de IPv6 (consulte “Configuración de IPv6” en la página 41).
Vel. Ethernet	Configure la velocidad de transmisión de la red.
Borrar ajuste	Permite restablecer la configuración de red a los valores predeterminados.
Info de red	Esta lista ofrece información sobre la configuración y la conexión de red de la impresora.

Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones. A estos menús se accede pulsando **Menú**.



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o los modelos. En ese caso, dichas opciones no estarán disponibles.

Elementos	Opción
1.Funcion Fax	**Oscuridad** **Resolucion** **Envio multiple** **Envio diferido** **Envio priorit.** **Reenviar** **Recep. segura** **Agregar pagina** **Cancelar tarea**
Config. Fax	**Envío** **Rellamadas** **Plazo rellam.** **Prefijo marc.** **Modo ECM** **Enviar informe** **Imagen TCR** **Modo marc.** **Recepción** **Modo recepcion** **Num. de tonos** **Datos recep.** **Cod inicio rec** **Reduccion auto** **Desechar tam.** **Conf fx no des** **Modo DRPD** **Cambiar pred.** **Resolucion** **Oscuridad** **Informe auto.**
Funcion Copia	**Reducir/Ampl.** **Oscuridad** **Tipo original** **Disposicion** **Ajust. fondo**
Config. Copia	**Tam. escaneado** **Cambiar pred.** **Copias** **Interc. copias** **Reducir/Ampl.** **Oscuridad** **Tipo original**
Conf. sistema	**Conf. equipo** **ID de equipo** **Num equipo Fax** **Fecha y hora** **Modo de reloj** **Idioma** **Modo predet.** **Ahorro energia** **Tiempo espera** **T.espera trab.** **Ajuste altitud** **Ahorro toner** **Conf. papel** **Tam. de papel** **Tipo de papel** **Origen papel** **Sonido/volumen** **Sonido teclas** **Sonido alarma** **Altavoz** **Timbre** **Informe** **Informe gen.** **Configuracion** **Agenda** **Enviar informe** **Informe envio** **Inf fax recib.** **Tareas progr.** **Inf fax no des** **Info de red** **Mantenimiento** **Elim msj vacío** **Dur. consum.** **Tóner bajo** **Num. serie** **Apilado papel** **Borrar ajuste** **Todos ajustes** **Config. Fax** **Config. Copia** **Conf. escan.** **Conf. sistema** **Config. Red** **Agenda** **Informe envio** **Informe recep.**
Red	**TCP/IP (IPv4)** **DHCP** **BOOTP** **Estatico** **TCP/IP (IPv6)** **Activar IPv6** **Conf. DHCPv6** **Vel. Ethernet** **Borrar ajuste** **Info de red**

Herramientas de administración

Este capítulo presenta las herramientas de administración que se incluyen para ayudarlo a utilizar el dispositivo en su totalidad.

Este capítulo incluye:

- Introducción de herramientas útiles de administración
- Uso de SyncThru™ Web Service
- Utilización del programa Smart Panel
- SmarThru
- Uso del programa SetIP
- Uso de Unified Driver Configurator de Linux



Las funciones y los dispositivos opcionales compatibles pueden diferir según su modelo. Compruebe el nombre del modelo.

(Consulte “Funciones según el modelo” en la página 24.)

Introducción de herramientas útiles de administración

Los programas a continuación lo ayudan a utilizar el dispositivo de manera conveniente.

- “Uso de SyncThru™ Web Service” en la página 87.
- “Utilización del programa Smart Panel” en la página 88.
- “SmarThru” en la página 88.
- “Uso de Unified Driver Configurator de Linux” en la página 91.

Uso de SyncThru™ Web Service



La ventana SyncThru™ Web Service que aparece en este manual del usuario puede variar según el dispositivo en uso.

Si tiene el dispositivo conectado a la red y ha configurado bien los parámetros de red TCP/IP, podrá controlar y gestionar la impresora a través de SyncThru™ Web Service, un servidor Web incorporado. Utilice el SyncThru™ Web Service para:

- Visualizar la información del dispositivo y revisar su estado actual.
- Cambiar los parámetros TCP/IP y configurar otros parámetros de red.
- Cambiar las preferencias de impresión.
- Configurar las notificaciones por correo electrónico acerca del estado del dispositivo.
- Obtener asistencia sobre el manejo de la impresora.

Para acceder al SyncThru™ Web Service

1. Acceda a un explorador web de Windows, por ejemplo, Internet Explorer.

   Escriba la dirección IP de la máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en **Ir**.
2. Se abrirá el sitio web incorporado del dispositivo.

Descripción general de SyncThru™ Web Service



- **Ficha Información:** Esta ficha ofrece información general acerca del dispositivo. Puede revisar distinta información, como dirección IP del dispositivo, cantidad restante de tóner, información de Ethernet, versión del firmware, etc. También puede imprimir informes, por ejemplo, un informe de errores.
- **Ficha Ajustes del equipo:** Esta ficha permite configurar las opciones de su dispositivo.
- **Ficha Ajustes de red:** Permite visualizar y cambiar el entorno de red. Puede establecer parámetros como la TCP/IP, EtherTalk, etc.
- **Ficha Mantenimiento:** Permite mantener el dispositivo, mediante la actualización del firmware y la configuración de la información de seguridad.
- **Ficha Soporte:** Permite configurar la información de contacto para el envío de correo electrónico. También puede conectarse a un sitio web de SEC o descargar controladores con la selección Link.

Configuración de la información de contacto

Establezca la información del administrador de la máquina, ya que este ajuste es necesario para utilizar la opción de notificación por correo electrónico.

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.

   Escriba la dirección IP del dispositivo (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla Intro o haga clic en Ir.
2. Se abrirá el sitio web incorporado del dispositivo.
3. Seleccione **Soporte**.
4. Introduzca el nombre, el número de teléfono, la ubicación o la dirección de correo del administrador del dispositivo.
5. Haga clic en **Aplicar**.

   Si el firewall está activado, puede que el correo electrónico no se envíe correctamente. En ese caso, póngase en contacto con el administrador de red.

Utilización del programa Smart Panel

Smart Panel es un programa que supervisa e informa del estado del dispositivo y permite personalizar la configuración de la impresora. En Windows y Mac OS, Smart Panel se instala automáticamente con el software del dispositivo. Si utiliza Linux, puede descargar Smart Panel en el sitio web de Samsung e instalarlo (consulte “Instalación de SmartPanel” en la página 34).



Para utilizar este programa necesita los siguientes requisitos del sistema:

- Windows. Compruebe que el sistema operativo de Windows sea compatible con su impresora (consulte “Requisitos del sistema” en la página 31).
- Mac OS X 10.3 o superior.
- Linux. Compruebe que los sistemas Linux sean compatibles con su impresora (consulte “Requisitos del sistema” en la página 31).
- Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.

Si necesita el nombre exacto del modelo la impresora, consulte el CD de software suministrado.

Descripción de Smart Panel

Si se produce un error durante la impresión, puede comprobar el error en el Smart Panel.

También puede ejecutar Smart Panel manualmente. Haga doble clic en el icono de Smart Panel en la barra de tareas de Windows (en Windows), o en la Notification Area (en Linux). También puede hacer clic en la barra de estado (en Mac OS X).

Windows		Haga doble clic en este icono en Windows.
Macintosh		Haga clic en este icono en Mac OS X.
Linux		Haga clic en este icono en Linux.

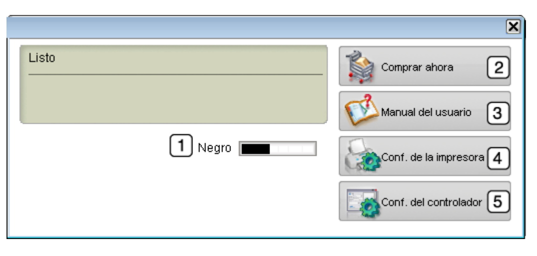
O bien, si es un usuario de Windows, puede iniciarlo desde el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **nombre del controlador de impresora** > **Smart Panel**.



- Si ya ha instalado más de un dispositivo Samsung, primero seleccione el modelo correcto de dispositivo que desee para acceder a Smart Panel.

  Haga clic con el botón secundario (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione su dispositivo.
- La ventana Smart Panel y el contenido que aparece en este manual del usuario pueden variar según el dispositivo o sistema operativo en uso.

El programa Smart Panel muestra el estado actual del dispositivo, el nivel de tóner restante en el cartucho de tóner y otros tipos de información. También puede cambiar los ajustes.



1	**Nivel de tóner**	Consulte el nivel de tóner restante en el cartucho. El dispositivo y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.
2	**Comprar ahora**	Solicite cartuchos de tóner de repuesto en la web.
3	**Manual del usuario**	Ver el Manual del usuario. Este botón cambia a **Guía de sol. de problemas** cuando se produce un error. Puede abrir directamente la sección de solución de problemas del Manual del usuario.
4	**Conf. de la impresora**	Configure los ajustes de diversos dispositivos en la ventana Utilidad de configuración de impresora. Algunas impresoras no admiten esta función. Si conecta el dispositivo a una red, aparece la ventana SyncThru™ Web Service en lugar de la ventana Utilidad de configuración de impresora.
5	**Conf. del controlador**	Configure todas las opciones del dispositivo que necesita en la ventana **Preferencias de impresión**. Esta función sólo está disponible en Windows (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

Cómo abrir la Guía de sol. de problemas

Encuentre soluciones para los distintos problemas en **Guía de sol. de problemas**.

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Guía de sol. de problemas**.

Cambio de la configuración del programa Smart Panel

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Opciones**. Seleccione la configuración que desee en la ventana **Opciones**.

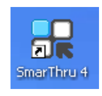
SmarThru

El CD de software suministrado incluye SmarThru. SmarThru le ofrece funciones prácticas para utilizar con su dispositivo.

Iniciar SmarThru

Siga los pasos siguientes para iniciar SmarThru:

1. Asegúrese de que la máquina y el ordenador estén activados y conectados correctamente entre ellos.
2. Una vez instalado SmarThru, verá el icono de SmarThru en el escritorio.
3. Haga doble clic en el icono de SmarThru.



4. Aparece SmarThru.



- **Digitalizar en**: Permite digitalizar una imagen y guardarla en una aplicación o carpeta, enviarla por correo electrónico o publicarla en un sitio web.
- **Imagen**: Permite modificar una imagen que ha guardado como archivo de gráfico y enviarla a una aplicación o carpeta seleccionada, enviarla por correo electrónico o publicarla en un sitio web.
- **Imprimir**: Permite imprimir las imágenes que ha guardado. Podrá imprimir imágenes en modo blanco y negro o color, si el equipo lo admite.

Para obtener más información sobre SmarThru, haga clic en  en el ángulo superior derecho de la ventana. Aparece la ventana de ayuda de SmarThru; puede ver a la ayuda en pantalla suministrada en el programa SmarThru.

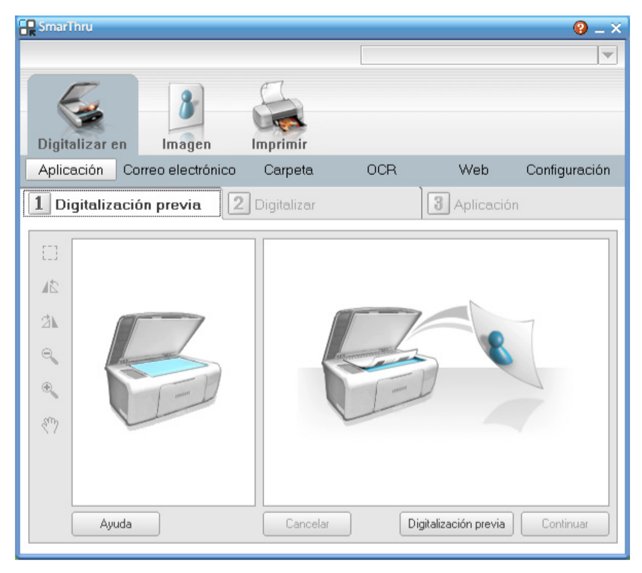
Siga los pasos siguientes para desinstalar SmarThru. Antes de proceder con la desinstalación, asegúrese de que no haya ninguna aplicación abierta en el ordenador.

a) En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas**.
b) Seleccione **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Desinstalar SmarThru 4**.
c) Cuando el equipo le solicite que confirme la selección, lea la notificación y haga clic en **OK**.
d) Haga clic en **Finalizar**.

Utilización de SmarThru

Escaneado

1. Haga clic en **Digitalizar en**.



- **Aplicación**: Digitalizar una imagen y colocarla en una aplicación de edición de imágenes, como Paint o Adobe Photoshop.
- **Correo electrónico**: Permite digitalizar una imagen y enviarla por correo electrónico. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y enviarla por correo electrónico.


Para enviar una imagen por correo electrónico, deberá tener un programa cliente de correo (como Outlook Express), que se configura con la cuenta de correo electrónico.

- **Carpeta**: Permite digitalizar una imagen y guardarla en una carpeta. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y colocarla en la carpeta que usted elija.
- **OCR**: Permite digitalizar una imagen y efectuar un reconocimiento de texto. Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y enviarla al programa OCR para reconocimiento de texto.
  - Opción de digitalización recomendada para OCR
  - Resolución: 200 o 300 dpi.
  - Tipo de imagen: escala de grises o blanco y negro
- **Web**: Permite digitalizar una imagen, realizar una vista preliminar y publicarla en un sitio web con el formato de archivo especificado para la imagen que desea publicar.
- **Configuración**: Permite personalizar configuraciones de las funciones básicas de **Digitalizar en**. Permite personalizar configuraciones para las funciones **Aplicación**,**Correo electrónico**,**OCR** y **Web**.

2. Seleccione la configuración de escaneado y haga clic en **Digitalizar**.

Impresión

1. Haga clic en **Imprimir**.
2. Seleccione el archivo que desea imprimir.
3. Seleccione la impresora que desea utilizar para imprimir.
4. Haga clic en **Imprimir** para iniciar el trabajo.

Uso del programa SetIP

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC, y que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora o de la interfaz de red.

Especialmente, es para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.


Sólo puede utilizar el programa SetIP cuando el dispositivo esté conectado a una red.

Windows

El siguiente procedimiento está basado en el sistema operativo Windows XP.

Instalación del programa

1. Introduzca el CD del software que se proporciona con el dispositivo. Cuando el CD del software se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. En el menú **Inicio** seleccione **Mi PC** y abra la unidad X (X representa la unidad de CD-ROM).
3. Haga doble clic en **Application** > **SetIP**.
4. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Haga clic en **Aceptar**.
   Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

Impresión de la dirección MAC del dispositivo

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Info de red** y pulse **OK**.

Podrá ver la dirección MAC y la dirección IP de la impresora.

Configuración de los valores de red

1. Imprima el informe de información de red del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Todos los programas** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
4. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.

   Introduzca la dirección MAC sin los dos puntos (:).

5. El dispositivo imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
6. Cierre el programa SetIP.

Macintosh

El programa SetIP debe instalarse automáticamente durante la instalación del controlador de la impresora.

Impresión de la dirección MAC del dispositivo

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Info de red** y pulse **OK**.

Podrá ver la dirección MAC y la dirección IP de la impresora.

Configuración de los valores de red

Si desea cambiar la configuración IP de la impresora de red, siga estas instrucciones.



Si selecciona **Instalación típica para una impresora en red** durante la instalación del controlador de la impresora, el programa SetIP se ejecuta automáticamente después de la instalación. Vaya al paso 4.

1. Imprima el informe de información de red del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. Abra la carpeta **Librería** > **Impresoras** > **Samsung** > **el nombre del modelo de su impresora** > **SetIP**.
3. Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.
4. Aparecerá la ventana de certificado, haga clic en **Confiar**.
5. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
6. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.

   Introduzca la dirección MAC sin los dos puntos (:).

7. El dispositivo imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
8. Cierre el programa SetIP.

Linux

El programa SetIP debe instalarse automáticamente durante la instalación del controlador de la impresora.

Impresión de la dirección MAC del dispositivo

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que se muestre **Red** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Info de red** y pulse **OK**.

Podrá ver la dirección MAC y la dirección IP de la impresora.

Configuración de los valores de red

1. Imprima el informe de información de red del dispositivo que incluye la dirección MAC.
2. Abra /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.
4. Haga clic para abrir la ventana de configuración TCP/IP.
5. Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y haga clic en **Aplicar**.

   Introduzca la dirección MAC sin los dos puntos (:).

6. El dispositivo imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
7. Cierre el programa SetIP.

Uso de Unified Driver Configurator de Linux

Unified Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar dispositivos. Debe instalar Unified Linux Driver para usar Unified Driver Configurator (consulte “Instalación de Unified Linux Driver” en la página 33).

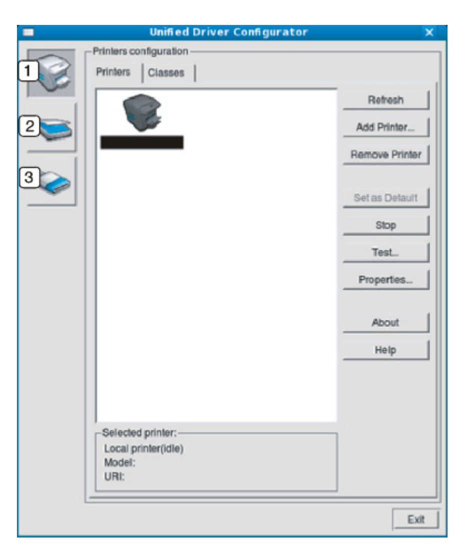
Después de instalar el controlador en el sistema Linux, se creará de forma automática el icono de Unified Driver Configurator en el escritorio.

Cómo abrir Unified Driver Configurator

1. Haga doble clic en **Unified Driver Configurator** en el escritorio.

   También puede hacer clic en el icono del menú de **Startup** y seleccionar **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2. Haga clic en los botones de la izquierda para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



1	**Printers configuration**
2	**Scanners configuration**
3	**Ports configuration**

Para usar la ayuda en línea, haga clic en **Help**.

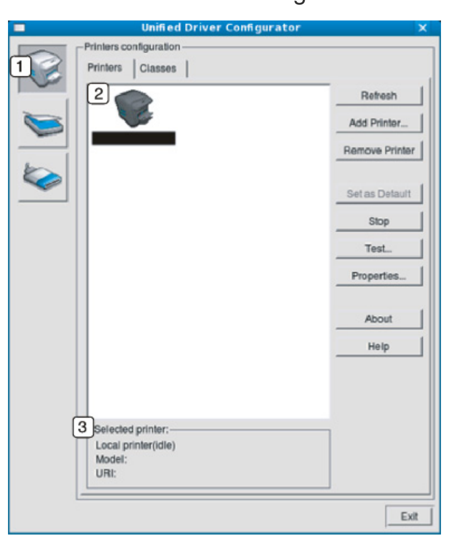
3. Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

Printers configuration

Printers configuration tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Visualice la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono del dispositivo que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



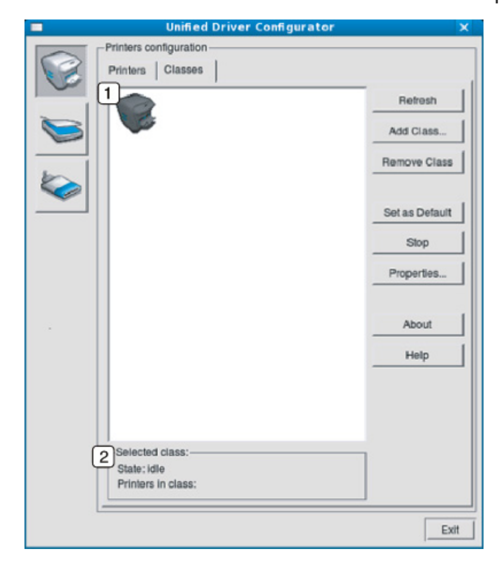
1	Cambia a **Printers configuration**.
2	Muestra todos los dispositivos instalados.
3	Muestra el estado, el nombre del modelo y URI del dispositivo.

Los botones de control de la impresora son:

- **Refresh.** Actualiza la lista de dispositivos disponibles.
- **Add Printer.** Permite agregar un dispositivo nuevo.
- **Remove Printer.** Elimina el dispositivo seleccionado.
- **Set as Default.** Configura el dispositivo seleccionado como dispositivo predeterminado.
- **Stop/Start.** Detiene/inicia el dispositivo.
- **Test.** Permite imprimir una página de prueba para verificar si el equipo funciona correctamente.
- **Properties.** Permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora.

Ficha Classes

La ficha Clases muestra la lista de clases de dispositivos disponibles.

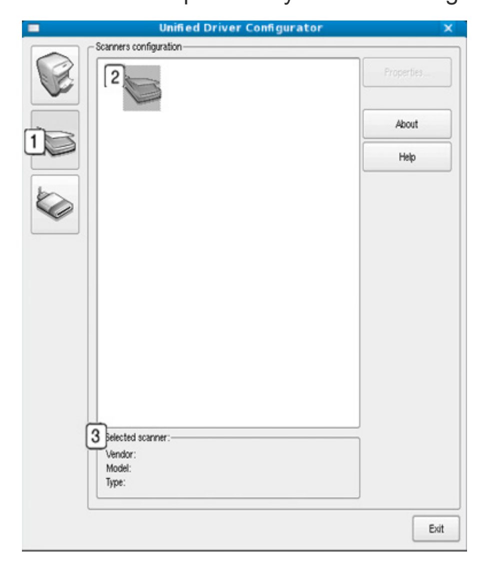


1	Muestra todas las clases de dispositivo.
2	Muestra el estado de la clase y la cantidad de dispositivos en la clase.

- **Refresh:** renueva la lista de clases.
- **Add Class:** permite agregar una nueva clase de dispositivo.
- **Remove Class:** elimina la clase de dispositivo seleccionado.

Scanners configuration

En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de escaneado, ver la lista de dispositivos Samsung instalados, cambiar las propiedades de los dispositivos y escanear imágenes.

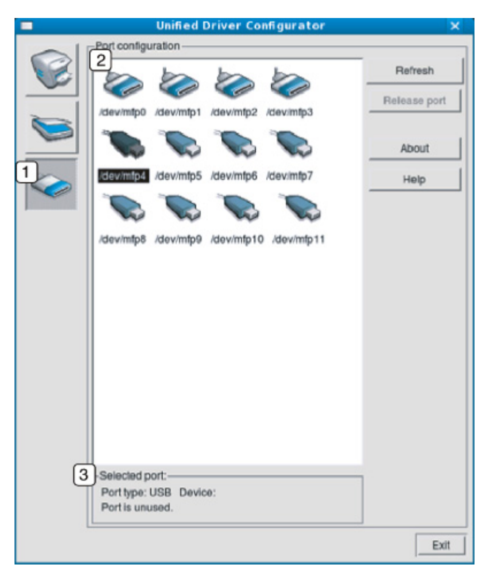


1	Cambia a **Scanners configuration**.
2	Muestra todos los escáneres instalados.
3	Muestra el proveedor, el nombre del modelo y el tipo de escáner.

- **Properties:** permite cambiar las propiedades de digitalización y digitalizar un documento.

Ports configuration

En esta ventana, puede visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de cada puerto y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



1	Cambia a **Ports configuration**.
2	Muestra todos los puertos disponibles.
3	Muestra el tipo de puerto, el dispositivo conectado al puerto y el estado.

- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.

Cómo compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo anfitrión por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo de impresión contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones “consumidoras” a estos dispositivos por medio del único puerto I/O.

El paquete Unified Linux Driver brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de escaneado de Samsung. Los controladores se dirigen a los dispositivos por medio de los denominados puertos de impresora. Es posible ver el estado de cualquier puerto en **Ports configuration**. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo mientras se encuentre otro bloque en uso.

Recomendamos instalar los nuevos dispositivos en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto I/O para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora. En los escáneres, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos I/O y, por lo tanto, se aplican las configuraciones adecuadas de forma predeterminada.

Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- Impresión de un informe del dispositivo
- Control de la duración de los suministros
- Uso de la alerta de tóner bajo
- Búsqueda del número de serie
- Limpieza de la impresora
- Almacenamiento del cartucho de tóner
- Consejos para mover y guardar el dispositivo

Impresión de un informe del dispositivo

Puede imprimir un informe de los trabajos y la información de la impresora.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Informe** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la lista o el informe que desee y pulse **OK**.

   Si desea imprimir todos los informes y listas, seleccione **Informe gen.**
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Si**en el mensaje **Imprimir?** y pulse **OK**.



Puede utilizar SyncThru™ Web Service para imprimir la configuración del dispositivo o explorar el estado. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la impresora. Cuando se abra SyncThru™ Web Service, haga clic en **Información** > **Imprimir información**.

Control de la duración de los suministros

Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Dur. consum.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento que desee utilizar y pulse **OK**.
   - **Info consum.**: imprime la página de información de suministros.
   - **Total**: muestra el número total de páginas impresas.
   - **Escáner ADF**: muestra el número de páginas digitalizadas utilizando el alimentador automático de documentos.
   - **Escan. plano**: muestra el número de páginas digitalizadas mediante el cristal del escáner.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso de la alerta de tóner bajo

Si la cantidad de tóner en el cartucho es baja, el LED de**Estado** parpadea en rojo. Puede configurar esta opción para que el LED parpadee o no.

1. Asegúrese de haber instalado el controlador de la impresora con el CD de software de la impresora suministrado.
2. Haga doble clic en el icono **Smart Panel**, en la barra de tareas de Windows (o en la Notification Area en Linux). También puede hacer clic en **Smart Panel** en la barra de estado de Mac OS X.
3. Haga clic en **Conf. de la impresora**.
4. Haga clic en **Ajuste** > **Alerta de bajo nivel de tóner**. Seleccione el valor adecuado y, luego, haga clic en **Aplicar**.

Búsqueda del número de serie

Cuando llame por teléfono al servicio de asistencia o cuando se registre como usuario en el sitio web de Samsung, se le solicitará que introduzca el número de serie de la impresora mediante los pasos siguientes:

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Num. serie** y pulse **OK**.
5. Compruebe el número de serie de la impresora.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Limpieza de la impresora

Si ocurren problemas en la calidad de impresión o si utiliza el dispositivo en un entorno con polvo, deberá limpiar el dispositivo con regularidad para mantener las mejores condiciones de impresión y usar su dispositivo por más tiempo.



- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolvente u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire y puede ser perjudicial para usted.

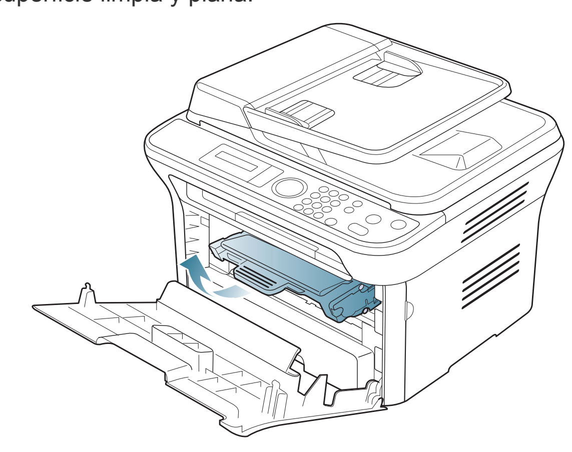
Limpieza de la parte externa

Limpie la carcasa del dispositivo con un paño suave que no desprenda pelusa. Humedezca el paño ligeramente con agua, pero tenga cuidado para que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

Limpieza de la parte interna

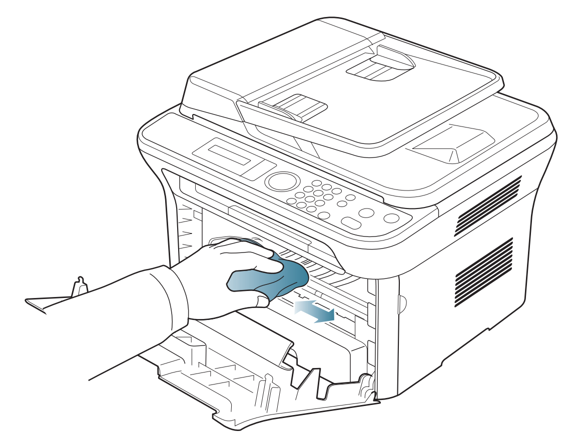
Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas de calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior el dispositivo eliminará y disminuirá estos problemas.

1. Apague el dispositivo y desenchufe el cable de alimentación. Espere a que el dispositivo se enfríe.
2. Abra la puerta frontal y extraiga el cartucho de tóner. Déjelo en una superficie limpia y plana.



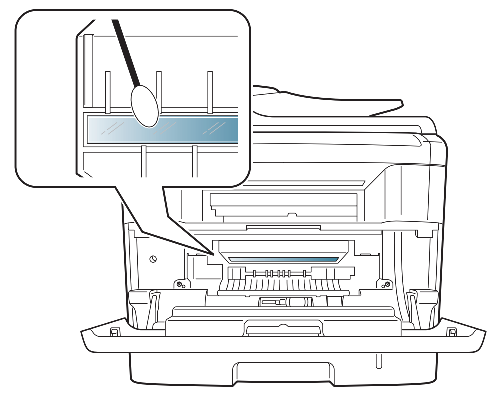
- Para evitar el deterioro del cartucho de tóner, procure no exponerlo a la luz durante un período prolongado. Cúbralo con un trozo de papel si es necesario.
- No toque la superficie de color verde de la parte inferior del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

3. Utilice un paño seco que no desprenda pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado en el área del cartucho de tóner.



Al limpiar el interior de la impresora, tenga cuidado de no dañar el rodillo de transferencia ni ninguna otra parte interna. No utilice solventes, como benceno, o disolvente para limpiar. Se pueden problemas relacionados con la calidad de impresión y provocar daños en el dispositivo.

4. Localice la tira larga de cristal (LSU) dentro de la parte superior del compartimiento del cartucho y limpie el cristal cuidadosamente con un paño.

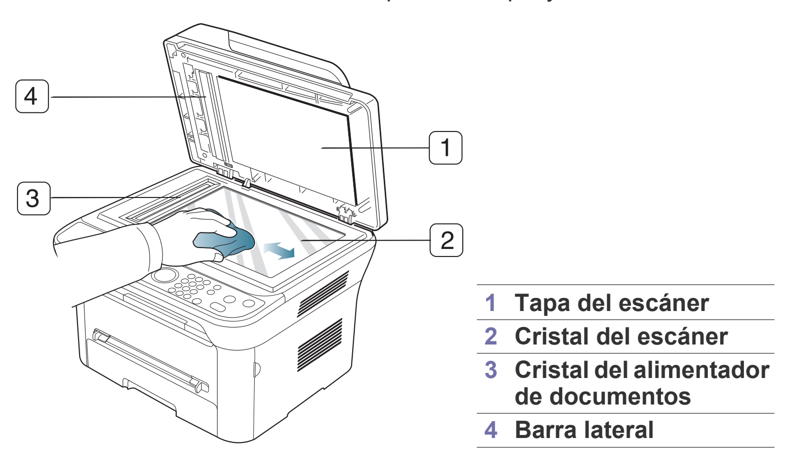


5. Vuelva a colocar el cartucho de tóner y cierre la puerta frontal.
6. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Limpieza de la unidad de escaneado

La unidad de escaneado debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de escaneado al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

1. Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Pase el paño por la superficie del cristal del escáner y del cristal del alimentador de documentos hasta que esté limpia y seca.



1	**Tapa del escáner**
2	**Cristal del escáner**
3	**Cristal del alimentador de documentos**
4	**Barra lateral**

4. Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la barra blanca hasta que estén limpias y secas.
5. Cierre la tapa del escáner.

Almacenamiento del cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner contienen componentes sensibles a la luz, la temperatura y la humedad. Samsung recomienda a los usuarios que sigan las recomendaciones para garantizar un rendimiento óptimo, la mejor calidad y la duración más larga posibles del cartucho de tóner de Samsung.

Guarde este cartucho en el mismo entorno en el que se utilizará la impresora; este espacio debería tener unas condiciones de humedad y de temperatura controladas. El cartucho de tóner debe permanecer en el embalaje original sin abrir hasta su instalación. Si el embalaje original no está disponible, cubra la hendidura superior del cartucho con papel y guárdelo en un armario oscuro.

Abrir el paquete del cartucho antes de su utilización disminuye sensiblemente la duración de impresión y de almacenamiento. No lo guarde en el suelo. Si retira el cartucho de tóner de la impresora, guárdelo siempre:

- Dentro de la bolsa protectora del embalaje original.
- Guárdelo en posición horizontal (no en posición vertical sobre un extremo) con la misma cara hacia arriba que si las instalara en el dispositivo.
- No almacene los consumibles:
  - a temperaturas superiores a 40 °C
  - con humedades inferiores al 20% o superiores al 80%
  - en entornos con cambios extremos de humedad o temperatura
  - bajo una fuente directa de luz solar o artificial
  - en sitios con polvo
  - en un coche durante un período largo de tiempo
  - en un entorno en donde haya gases corrosivos
  - en un entorno de aire salado

Instrucciones de uso

- No toque la superficie del tambor fotosensible del cartucho.
- No exponga el cartucho a vibraciones o golpes innecesarios.
- No gire nunca el tambor manualmente, sobre todo en dirección inversa, ya que puede provocar daños internos y vertidos de tóner.

Uso de cartuchos de tóner no originales de Samsung y rellenados

Samsung Electronics no recomienda ni aprueba la utilización de cartuchos de tóner no originales de Samsung en la impresora, incluidos cartuchos de tóner genéricos, de marca blanca, rellenados o manipulados.



La garantía de la impresora de Samsung no cubre los daños al dispositivo provocados por la utilización de cartuchos de tóner rellenados, manipulados o no originales de Samsung.

Duración prevista del cartucho

La duración prevista del cartucho (el rendimiento del cartucho de tóner) depende de la cantidad de tóner que requieran los trabajos de impresión. El número real de impresiones puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas que imprima, del entorno operativo, del los intervalos de impresión y del tipo y del tamaño del material. Por ejemplo, si imprime muchos gráficos, el consumo de tóner será mayor y puede que necesite cambiar el cartucho más a menudo.

Consejos para mover y guardar el dispositivo

- Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior de la máquina, con lo que se dañaría o se obtendría una impresión defectuosa.
- Cuando mueva el dispositivo, asegúrese de que como mínimo dos personas lo sujetan de forma segura.

Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

Este capítulo incluye:

- Distribución del tóner
- Solucionar atascos de documentos originales
- Consejos para evitar que el papel se abarquille
- Consejos para evitar atascos de papel
- Solución de atascos de papel
- Descripción de los mensajes de pantalla
- Solución de otros problemas

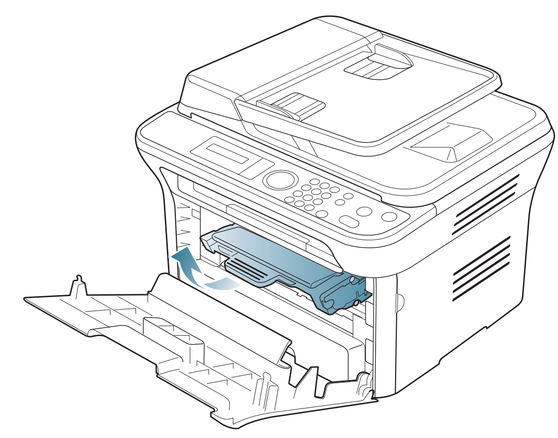
Distribución del tóner

Cuando la vida útil del cartucho de tóner esté a punto de acabarse:

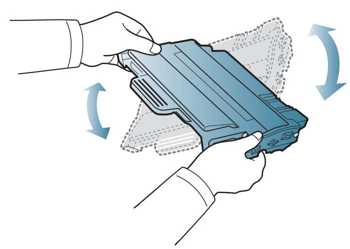
- Aparecen rayas blancas o la impresión es muy clara.
- En la pantalla aparece **Preparar cart.nuevo**.
- El indicador de **Estado** parpadea en color rojo.

Si esto ocurre, podrá mejorar la calidad de impresión temporalmente si redistribuye el tóner que queda en el cartucho. En algunos casos, aparecerán rayas blancas o la impresión será más clara, incluso después de que se haya redistribuido el tóner.

1. Abra la puerta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Gire bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme.

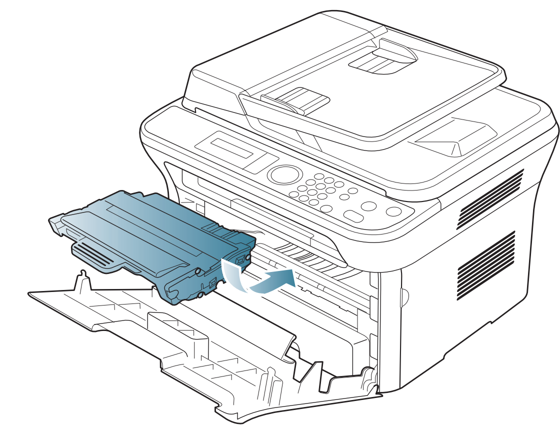


Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.



No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

4. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura del dispositivo.
   Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



5. Cierre la puerta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Solucionar atascos de documentos originales

Cuando se atasca un original al pasar por el alimentador de documentos, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

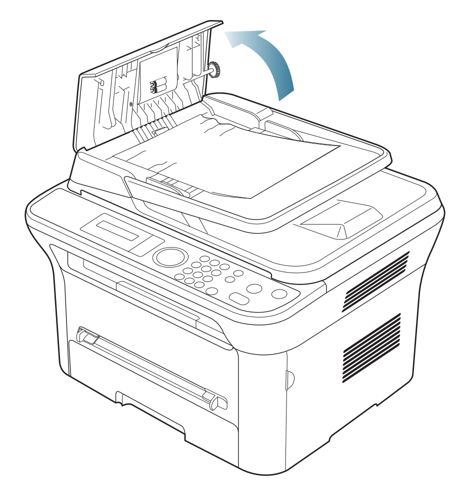


Para evitar que se rompa el documento atascado, tire de él suave y lentamente.

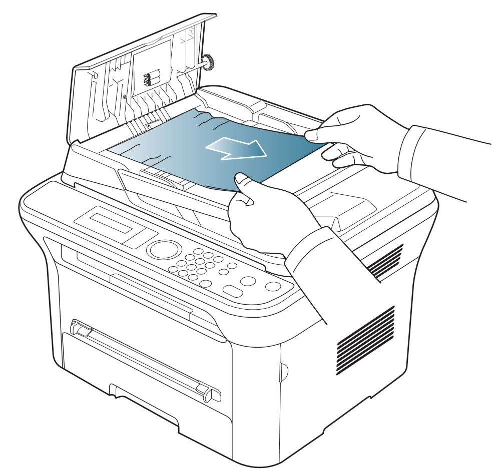


Para evitar que se produzcan atascos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

1. Quite las hojas que hayan quedado en el alimentador de documentos.
2. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

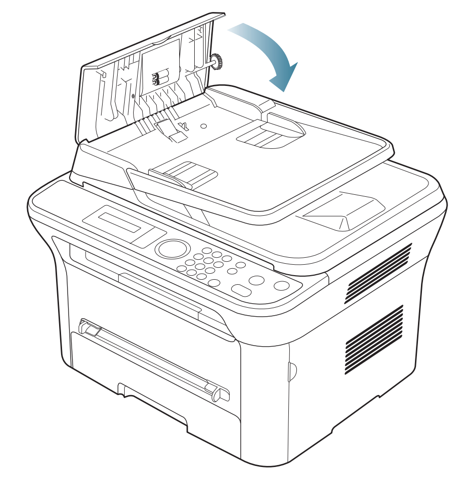


3. Retire con cuidado el papel atascado del alimentador de documentos.

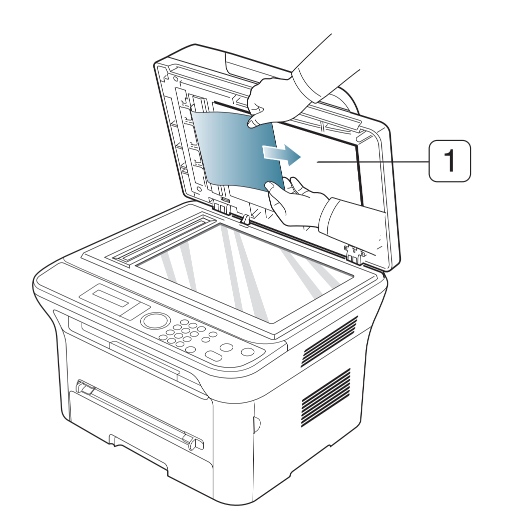


Si no hay papel en esta zona, vaya al paso 5.

4. Cierre la cubierta del alimentador de documentos. Cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.



5. Abra la tapa del escáner.
6. Tome el papel atascado y sáquelo de la zona de alimentación tirando con cuidado hacia la derecha con ambas manos.

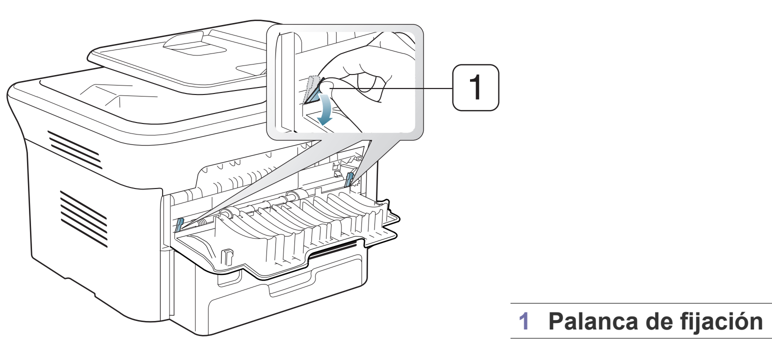


1	**Tapa del escáner**

7. Cierre la tapa del escáner. Luego cargue nuevamente las hojas en el alimentador de documentos.

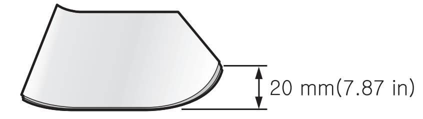
Consejos para evitar que el papel se abarquille

1. Abra la cubierta posterior.
2. Tire de la palanca de fijación de cada lado.



1	**Palanca de fijación**

Mantenga abierta la cubierta posterior durante la impresión. Utilizar únicamente si el papel se abarquilla más de 20 mm.



Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Si se produce un atasco de papel, consulte las siguientes directrices.

- Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49).
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras el dispositivo esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo material de impresión recomendado (consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 52).
- Compruebe que la cara de impresión recomendada para los materiales de impresión esté hacia abajo en la bandeja y hacia arriba en la bandeja manual.

Solución de atascos de papel

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

Para reanudar la impresión después de solucionar el atasco de papel deberá abrir y cerrar la puerta superior.



Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones que figuran a continuación para solucionar el atasco.

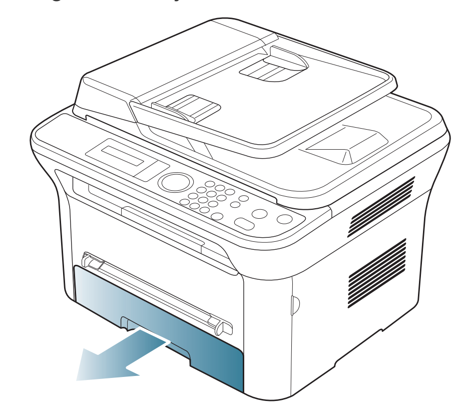
En la bandeja 1



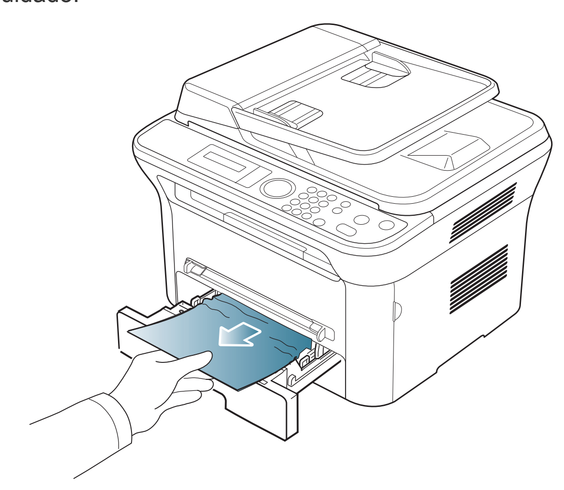
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.

   Si el papel no sale, continúe con el paso siguiente.
2. Extraiga la bandeja 1.



3. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado.



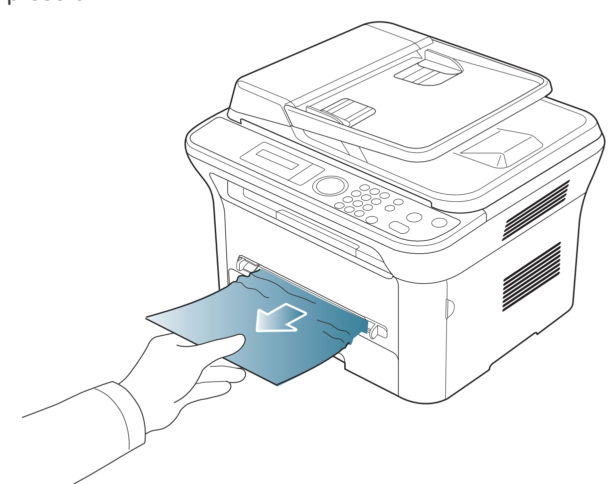
   Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve el papel en esta zona, revise el área del fusor alrededor del cartucho de tóner (consulte “En el interior del dispositivo” en la página 99).
4. Introduzca la bandeja 1 en el equipo hasta que encaje en su sitio. La impresión se reanudará de forma automática.

En la bandeja manual



Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Si hay algún problema con la alimentación de papel, retírelo de la impresora.



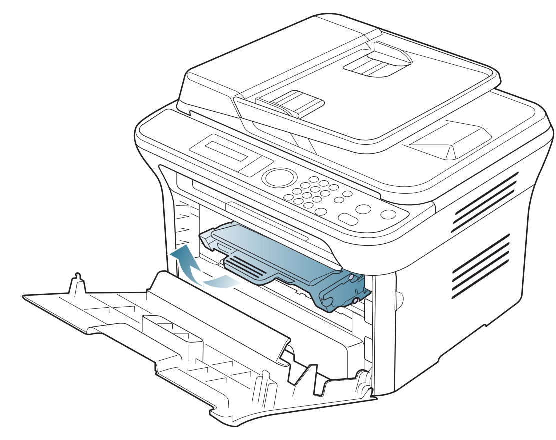
2. Abra y cierre la puerta frontal para continuar la impresión.

En el interior del dispositivo

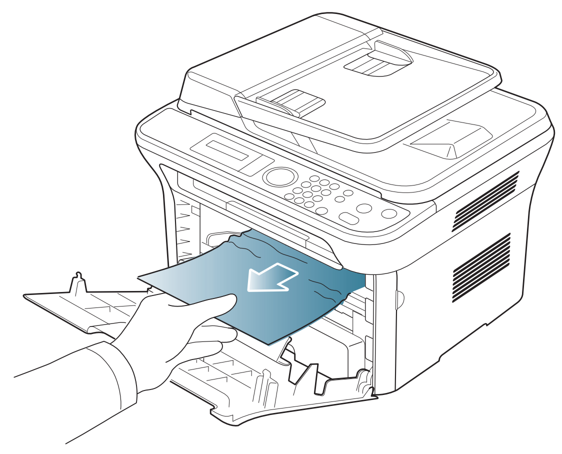

Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.


La zona del fusor está caliente. Retire el papel del equipo con cuidado.

1. Abra la puerta delantera y saque el cartucho de tóner presionándolo suavemente hacia abajo.



2. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado.

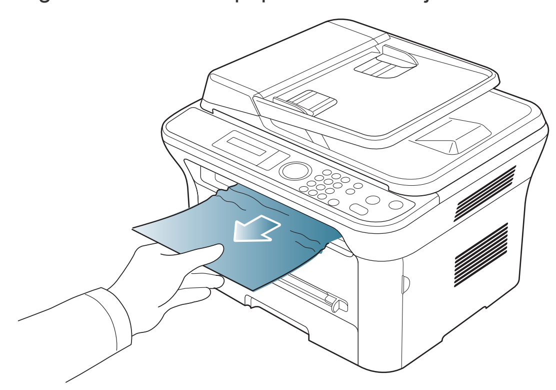


3. Reemplace el cartucho de tóner y cierre la puerta frontal. La impresión se reanudará de forma automática.

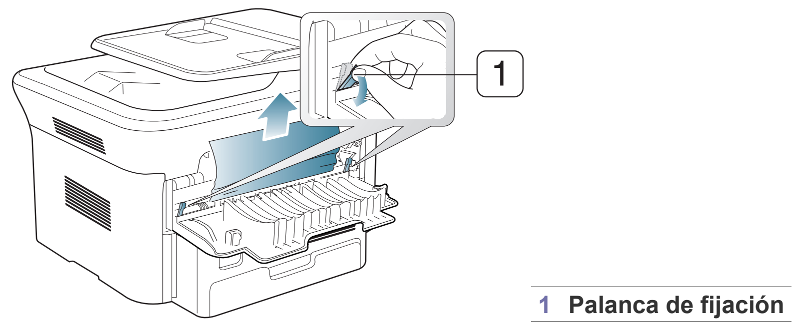
En el área de salida


Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la eliminación de un atasco.

1. Abra y cierre la cubierta frontal. La impresora expulsará automáticamente el papel atascado.
   Si no ve el papel atascado, vaya al paso siguiente.
2. Extraiga suavemente el papel de la bandeja de salida.

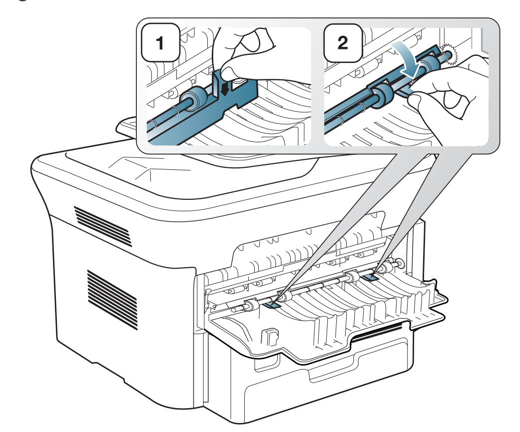


   Si no ve el papel atascado o si éste ofrece resistencia cuando tira de él, deje de tirar y continúe con el paso siguiente.
3. Abra la cubierta posterior.
4. Levante las dos palancas de presión azules y extraiga el papel.



1	**Palanca de fijación**

   Si no ve el papel atascado, vaya al paso siguiente.
5. Tire de las palancas de la cubierta del fusor hacía abajo y retire el papel.
   Vuelva a colocar las palancas de la cubierta del fusor en su posición original.



La zona del fusor está caliente. Retire el papel del equipo con cuidado.

6. Vuelva a colocar las palancas de fijación en su posición original.
7. Cierre la puerta trasera.
8. Abra y cierre la puerta frontal. Se reanudará la impresión automáticamente.

Descripción de los mensajes de pantalla

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario.

Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla



- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
- Cuando llame al servicio técnico, proporcione el contenido del mensaje que aparece en la pantalla.
- Es posible que algunos mensajes no aparezcan en la pantalla, en función de las opciones o los modelos.
- [número de error] indica el número de error.
- [tipo de bandeja] indica el número de bandeja.
- [tipo de material] indica el tipo de material.
- [tamaño de material] indica el tamaño del material.
- [color] indica el color del tóner o de la unidad de imagen.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
[Error COMM]	Existe un problema de comunicación en la máquina.	Pida al remitente que vuelva a realizar el envío.
[Incompatible]	La impresora ha recibido un fax registrado como fax no deseado.	Se eliminará el fax recibido. Vuelva a confirmar la configuración de fax no deseado. Consulte la página 50.
[Linea ocupada]	El dispositivo de fax de recepción no respondió, o la línea estaba ocupada.	Espere unos minutos e inténtelo de nuevo.
[Error de linea]	El dispositivo no puede conectarse con el dispositivo de fax de recepción o ha perdido el contacto a causa de un problema con la línea telefónica.	Intente de nuevo. Si el problema continúa, espere aproximadamente una hora que la línea esté disponible e inténtelo de nuevo. También puede activar el modo ECM. Consulte la página 50.
[Parar pulsado]	**Parar/Borrar** se ha pulsado durante una operación.	Intente de nuevo.
Problema BOOTP Ejec.IP autom.	Ha fallado la asignación de la dirección IP. Esto sucede cuando se configura Auto IP para BOOTP en SyncThru™ Web Service.	Cambie el método de asignación de la dirección IP a DHCP o estático. Si no cambia esta opción, el servidor BOOTP le seguirá pidiendo que asigne la dirección IP.
Problema BOOTP Recon-fig.DHCP	Ha fallado la asignación de la dirección IP. Esto sucede cuando no se configura Auto IP para BOOTP en SyncThru™ Web Service.	Cambie el método de asignación de la dirección IP a DHCP o estático. Si no cambia esta opción, el servidor BOOTP le seguirá pidiendo que asigne la dirección IP.
Pb.DHCP: Ej.IPaut.	Ha fallado la asignación de la dirección IP. Esto sucede cuando se configura Auto IP para DHCP en SyncThru™ Web Service.	Cambie el método de asignación de la dirección IP a BOOTP o estático. Si no cambia esta opción, el servidor DHCP le seguirá pidiendo que asigne la dirección IP.
Problema DHCP Recon-fig.BOOTP	Ha fallado la asignación de la dirección IP. Esto sucede cuando no se configura Auto IP para DHCP en SyncThru™ Web Service.	Cambie el método de asignación de la dirección IP a BOOTP o estático. Si no cambia esta opción, el servidor DHCP le seguirá pidiendo que asigne la dirección IP.
Doc. atascado. Elim. atasco	El original cargado se atascó en el alimentador automático de documentos.	Elimine el atasco (consulte "Solucionar atascos de documentos originales" en la página 96).
Puerta abierta. Ciérrela	La cubierta frontal no está cerrada correctamente.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Fin dur. Camb.CN	El cartucho de tóner indicado se ha agotado. La impresora deja de imprimir. La duración estimada del cartucho es el tiempo estimado que durará el cartucho de tóner e indica la capacidad media de impresiones. Se ha diseñado en cumplimiento de la ISO/IEC 19798 (consulte “Consumibles disponibles” en la página 114). La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión y el tipo y el tamaño del material. Es posible que quede algo de tóner en el cartucho, incluso cuando aparece el mensaje **Fin dur. Camb.CN** y la impresora deja de imprimir.	Sustituya el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).
Error [número de error] **Apague-enciende**	Se ha producido un error sistemático	Reinicie el dispositivo e intente realizar de nuevo el trabajo de impresión. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Instalar tóner	El cartucho de tóner está instalado de forma incorrecta, o no está instalado.	Reinstale el cartucho de tóner dos o tres veces para confirmar que queda bien encajado. Si el problema persiste, no se detecta el cartucho de tóner. Póngase en contacto con el representante de servicio.
Cargar [tamaño del material] **en** [número de bandeja]	No hay el papel adecuado en la bandeja correspondiente.	Coloque el papel adecuado en la bandeja correspondiente (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49).

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Memoria llena Retirar trabajo	La memoria está llena.	Pulse la flecha derecha/izquierda para resaltar **Cancelar** o **Inic.** y, a continuación, pulse **OK**. Si selecciona **Cancelar**, el equipo detendrá el trabajo de fax. Si selecciona **Inic.**, el equipo únicamente enviará los documentos digitalizados del trabajo de fax.
Problema red: Conflicto IP	La dirección IP ya se está utilizando.	Compruebe la dirección IP u obtenga una nueva.
No contesta	El dispositivo de fax receptor no ha respondido después de varias llamadas.	Intente de nuevo. Compruebe que el dispositivo receptor funcione.
No compatible Cart.tóner	El cartucho de tóner no es válido para su dispositivo.	Instale el cartucho de tóner que corresponda con un cartucho original de Samsung (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).
Band. sal. llena Retirar papel	La bandeja de salida está llena. O el sensor no está cara abajo.	Retire los papeles de la bandeja de salida y se reanudará la impresión. O asegúrese de que el sensor se encuentra cara abajo. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
Sin papel en [número de bandeja]	No hay papel en la bandeja indicada.	Cargue papel en la bandeja (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49).
Casete [número de bandeja] **extraída**	La bandeja de cinta indicada no se ha introducido o no está bien cerrada.	Para cerrar la bandeja, baje el borde posterior, alinee la bandeja con la ranura e introdúzcala en la impresora.
Atasco papel en bandeja M-U	Se ha producido un atasco de papel en el área de bandeja manual.	Elimine el atasco (consulte “En la bandeja manual” en la página 98).
Atasco papel en bandeja 1	Se ha producido un atasco de papel en el área de la bandeja 1.	Elimine el atasco (consulte “En la bandeja 1” en la página 98).
Atasco papel dentro equipo	El papel se ha atascado en el interior de la máquina.	Elimine el atasco (consulte “En el interior del dispositivo” en la página 99).

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Atasco papel en área salida	El material especial de impresión se ha atascado en el área de salida del papel.	Elimine el atasco. • Consulte “En el área de salida” en la página 99. • Consulte “En la bandeja manual” en la página 98.
Preparar cart.nuevo	Queda poco tóner en el cartucho indicado. La duración estimada del cartucho está a punto de acabarse.	Prepare un cartucho nuevo para cambiarlo. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, puede redistribuir el tóner (consulte “Distribución del tóner” en la página 96).
Quitar cta.adh. e inst. tóner	El dispositivo no detecta ningún cartucho de tóner.	Retire el precinto del cartucho de tóner. Consulte la Guía rápida de instalación.
Cambiar tóner	El cartucho de tóner está a punto de agotarse.	Puede escoger entre **Parar** o **Continuar**, tal como se muestra en el panel de control. Si selecciona **Parar**, la impresora deja de imprimir y no podrá imprimir nada más sin cambiar el cartucho. Si selecciona **Continuar**, el equipo continuará imprimiendo, pero no se garantiza la calidad de impresión. Cuando aparezca este mensaje, sustituya el cartucho de tóner para obtener la mejor calidad de impresión. Si utiliza el cartucho después de este punto, se pueden producir problemas de calidad de impresión (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).

Mensaje	Significado	Soluciones recomendadas
Cambiar tóner	El cartucho de tóner está a punto de agotarse.	Samsung desaconseja el uso de cartuchos de tóner no originales de Samsung, como cartuchos rellenados o modificados. Samsung no garantiza la calidad de los cartuchos de tóner no originales de Samsung. Los servicios o reparaciones a consecuencia de la utilización de cartuchos de tóner no originales de Samsung no quedarán cubiertos por la garantía de la impresora.
Sustituir nueva unidad de fusor	La unidad de fusión ha alcanzado su duración máxima.	Cambie la unidad de fusión. Póngase en contacto con el representante de servicio.
Autodiagn. Espere por favor	El motor de la impresora está comprobando algunos problemas detectados.	Espere unos minutos.
Demas. faxes Retirar trabajo	Se han recibido demasiados faxes.	Retire el fax recibido.

Solución de otros problemas

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

Problemas de alimentación



Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre problemas de alimentación.

Estado	Soluciones recomendadas
La impresora no recibe corriente eléctrica, o el cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.	• Conecte el cable de alimentación y pulse (alimentación) en el panel de control. • Desconecte el cable del dispositivo y vuelva a conectarlo. - **Para impresión local** - **Para impresión en red**(modelo de red solamente)

problemas en la alimentación del papel

Estado	Soluciones recomendadas
El papel se atasca durante la impresión	Elimine el atasco de papel (consulte “Solución de atascos de papel” en la página 98).
Las hojas se adhieren entre sí	• Compruebe la capacidad máxima de la bandeja (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas. • La humedad puede ocasionar que las hojas se adhieran unas con otras.
La impresora no acepta varias hojas juntas	Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.
El papel no se introduce en el dispositivo	• Elimine las obstrucciones del interior de la impresora. • El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
El papel se atasca continuamente	• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está utilizando materiales de impresión especiales, utilice la bandeja manual. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la impresora (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la impresora. Abra la puerta frontal y retire los residuos existentes. • Si los originales no se introducen en la impresora, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias conforme salgan del dispositivo.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas en la impresión

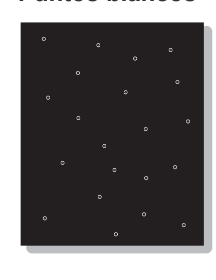
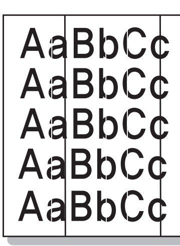
Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime	La impresora no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación.
	El dispositivo no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione el dispositivo como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe el equipo para verificar si: • La puerta frontal no está cerrada. Cierre la puerta frontal. • Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel (consulte “Solución de atascos de papel” en la página 98). • No hay papel en la impresora. Carga de papel (consulte “Carga de papel en la bandeja” en la página 49). • El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el ordenador y la impresora no está conectado correctamente.	Desconecte el cable del dispositivo y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora presenta defectos.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto apropiado.
	La impresora puede estar configurada de forma incorrecta.	Compruebe las **Preferencias de impresión** para asegurarse de que la configuración de impresión es correcta (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software del dispositivo (consulte “Instalación del controlador de dispositivo conectado mediante USB” en la página 32, “Instalación del controlador de un dispositivo conectado en red con cable o USB” en la página 39).
	La impresora no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del panel de control para determinar si la impresora indica un error del sistema. Póngase en contacto con el servicio técnico.
El dispositivo no imprime	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Libere más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
	La bandeja de salida está llena.	Una vez que se haya retirado el papel de la bandeja de salida, el dispositivo reanudará la impresión.
La impresora selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada	Es posible que haya seleccionado una opción de papel incorrecta en las **Preferencias de impresión**.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente de papel se realiza desde la ficha Papel, en las **Preferencias de impresión**. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.

Estado	Causa posible	Soluciones recomendadas
La mitad de la página aparece en blanco	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincida con el papel en la bandeja. O asegúrese de que el tamaño de papel en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración de la aplicación de software que utiliza.
El dispositivo imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto	El cable de la impresora está suelto o dañado.	Desconecte el cable y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y el dispositivo a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión cuyo funcionamiento esté comprobado. Por último, pruebe con un cable de dispositivo nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Revise el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que el dispositivo esté seleccionado.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague la impresora y vuelva a encenderla.
El trabajo de impresión aparece en blanco	El cartucho de tóner presenta defectos o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
La máquina no imprime archivos PDF correctamente, faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Print As Image** en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena las imágenes no son nítidas	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida	La utilización de papel húmedo puede provocar la salida de vapor durante la impresión.	Esto no es un problema. Siga imprimiendo.
La máquina no imprime papel de tamaño especial, como por ejemplo papel de facturación	El tamaño del papel no coincide con la configuración de tamaño de papel.	Ajuste el tamaño de papel adecuado en **Configuración de tamaño de papel personalizado**, en la ficha **Papel** de las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).

Problemas en la calidad de impresión

Si el interior del dispositivo está sucio o si ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

Estado	Soluciones recomendadas
Impresión clara o difuminada	• Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa: el suministro de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner (consulte “Distribución del tóner” en la página 96). Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero) (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Si toda la página aparece clara, significa que la configuración de la resolución es demasiado baja o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. • Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94). • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94).
Manchas de tóner	• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero) (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior del dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico. • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Imperfecciones en los caracteres	Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página: • Es posible que una de las hojas presente defectos. Intente imprimir de nuevo el trabajo. • La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • El lote de papel presenta defectos. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Grueso** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55). • Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.
Puntos blancos 	Aparecen puntos blancos en la página: • El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan los dispositivos internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior del dispositivo (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94). • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94).
Líneas verticales 	Si aparecen rayas verticales negras en la página: • Posiblemente la superficie (la parte del tambor) del cartucho de tóner dentro de la máquina esté arañada. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). Si aparecen rayas verticales blancas en la página: • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94).

Estado	Soluciones recomendadas
Fondo oscuro	Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso: • Utilice papel de menor gramaje (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Compruebe las condiciones ambientales: las condiciones ambientales muy secas o con altos niveles de humedad (con una humedad relativa superior al 80%) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).
Tóner corrido	Si se corre el tóner en la página: • Limpie el interior del dispositivo (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94). • Compruebe el tipo y la calidad del papel (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Retire el cartucho de tóner y, a continuación, instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).
Defectos repetitivos a lo largo de la página	Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si el problema continúa, retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). • Es posible que haya tóner en algunas partes del dispositivo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.

Estado	Soluciones recomendadas
Fondo difuso	El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. • Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad. • Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. • Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las **Preferencias de impresión** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
Caracteres irregulares	• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Utilice un papel diferente (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner (consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 94).
Impresión torcida	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Asegúrese de que las guías no estén muy ajustadas o muy sueltas con respecto a la pila de papel.
Abarquillamiento o curvaturas	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.

Estado	Soluciones recomendadas
Arrugas o pliegues	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.
Parte posterior de las copias impresas sucia	Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior del dispositivo (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94).
Páginas en color sólido o en negro	• Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). • Es posible que la impresora precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Exceso de tóner	• Limpie el interior del dispositivo (consulte “Limpieza de la parte interna” en la página 94). • Compruebe el tipo y la calidad del papel (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118). • Retire el cartucho de tóner y, a continuación, instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Huecos en los caracteres	Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras: • Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. • Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y déle vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (consulte “Especificaciones del material de impresión” en la página 118).
Rayas horizontales	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente: • Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115). • Si el problema persiste, es posible que la impresora necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Abarquillamiento	Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en el dispositivo: • Dé la vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Fino** (consulte “Abrir las preferencias de impresión” en la página 55).
Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.	Es posible que el dispositivo se encuentre a una altura de 1.000 m o superior. Una altitud elevada puede provocar problemas de calidad de impresión, como exceso de tóner o impresión débil. Cambie el ajuste de altitud al adecuado para el dispositivo (consulte “Ajuste de altitud” en la página 43).

Problemas de copia

Estado	Solución recomendada
Las copias son demasiado claras o demasiado oscuras.	Utilice **Oscuridad** en **Funcion Copia** para aclarar u oscurecer el fondo de las copias (consulte “Modificación del contraste” en la página 63).
En las copias aparecen rayas, líneas, marcas o puntos. AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• Si los defectos están en el original, utilice **Oscuridad** en **Funcion Copia** para aclarar el fondo de las copias (consulte “Modificación del contraste” en la página 63). • Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización (consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 94).
La imagen de la copia impresa está torcida.	• Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos. • Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.
Se imprimen copias en blanco.	Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner o hacia arriba en el alimentador de documentos.
La imagen no está bien fijada al papel.	• Sustituya el papel de la bandeja por papel de otro paquete. • En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el dispositivo durante mucho tiempo.
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.	• Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario. • Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. • Revise si queda papel de copia o fragmentos de papel en la impresora después de solucionar un atasco.
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner. • Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias. • Apague la impresora y vuelva a encenderla.

Problemas de digitalización

Estado	Soluciones recomendadas
El escáner no funciona.	• Asegúrese de colocar el documento que desea digitalizar con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el alimentador de documentos. • Puede que no haya suficiente memoria para el documento que intenta escanear. Utilice la función de **Digitalización previa** para comprobar si funciona. Reduzca la resolución de digitalización. • Compruebe que el cable del dispositivo esté conectado correctamente. • Asegúrese de que el cable del dispositivo no esté dañado. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable. • Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la configuración de escaneado en SmarThru o en la aplicación que desee utilizar para comprobar si el trabajo de digitalización se envía al puerto correcto (por ejemplo USB001).
La unidad digitaliza muy lentamente.	• Compruebe si el dispositivo puede imprimir datos recibidos. Si es así, digitalice los documentos después de imprimir los datos recibidos. • Los gráficos se digitalizan más lentamente que el texto. • La velocidad de comunicación disminuye en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure su PC en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su PC.

Estado	Soluciones recomendadas
Aparece un mensaje en la pantalla del equipo: • **El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.** • **Otra aplicación utiliza este puerto**. • **El puerto está desactivado.** • **El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine el trabajo actual, inténtelo de nuevo.** • **Identificador no válido.** • **La escaneado ha fallado.**	• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Vuelva a probar su trabajo cuando haya finalizado el actual. • El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie su PC e inténtelo nuevamente. • Es posible que el cable del dispositivo no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada. • El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente. • Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendido. A continuación, reinicie el equipo. • Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.

Problemas en el envío de faxes

Estado	soluciones recomendadas
La impresora no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan.	• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. • Compruebe que la toma de corriente reciba suministro eléctrico.
No hay tono de marcado.	• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente. • Compruebe que la toma de teléfono funcione. Para ello, conecte otro terminal.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Asegúrese de que los números estén almacenados en la memoria correctamente. Imprima una lista de la **Agenda** (consulte “Configurar la agenda” en la página 80).
El original no se introduce en el dispositivo.	• Compruebe que el papel no esté arrugado y que lo coloca de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea demasiado grueso ni demasiado delgado. • Asegúrese de que el alimentador de documentos esté bien cerrado. • Es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del alimentador de documentos. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Los faxes no se reciben automáticamente.	• El modo de recepción debe estar configurado en Fax. • Compruebe que haya papel en la bandeja. • Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.

Estado	soluciones recomendadas
El dispositivo no realiza ningún envío.	• Asegúrese de que el original esté cargado en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner. • Compruebe que el dispositivo de fax al que está realizando el envío pueda recibir faxes.
El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad.	• Puede que el dispositivo de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente. • A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica. • Verifique que su equipo funciona bien efectuando una copia. • Un cartucho de tóner se ha agotado. Sustituya el cartucho de tóner (consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115).
Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas.	Es probable que el dispositivo de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.
Los originales enviados presentan líneas.	Verifique si la unidad de digitalización tiene marcas y límpielas (consulte “Limpieza de la unidad de escaneado” en la página 94).
El equipo marca un número, pero no se puede establecer la conexión con el otro dispositivo de fax.	Es posible que el otro dispositivo de fax esté apagado, no tenga papel o no pueda responder las llamadas entrantes. Consulte este problema con el destinatario para que solucione el problema.
Los faxes no se almacenan en la memoria.	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si la pantalla muestra un mensaje que indica que hay poca memoria, borre de la memoria los faxes que ya no necesite e intente almacenar el fax nuevamente. Llame al servicio técnico.
Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.	Puede haber seleccionado los parámetros de papel incorrectos en la configuración de opciones del usuario. Para obtener más información sobre las configuraciones del papel, consulte “Configuración del tipo y tamaño de papel” en la página 52.

Problemas del Gestor de escaneado de Samsung

Estado	solución recomendada
El Gestor de escaneado de Samsung no funciona.	Compruebe los requisitos del sistema. El Gestor de escaneado de Samsung funciona con los sistemas operativos Windows y Macintosh (consulte “Requisitos del sistema” en la página 31).

Problemas habituales de Windows

Estado	Soluciones recomendadas
“Archivo en uso” aparece durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine todos los programas de software del grupo de inicio de la impresora y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
“Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool 32”, o “Operación no válida” aparecerán.	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes “Error al imprimir” y “Tiempo de espera de impresora agotado”.	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.



Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

Problemas habituales en Linux

Estado	Soluciones recomendadas
El dispositivo no imprime.	• Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra el Unified Driver Configurator y pase a la ficha **Printers** en la ventana **Printers configuration** para buscar la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su impresora aparezca en la lista. Si no aparece, abra el **Add new printer wizard** para configurar el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo esté encendido. Abra **Printers configuration** y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Vea la descripción en el panel **Selected printer**. Si el estado contiene la serie **Stopped**, pulse el botón **Start**. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado “stopped” se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, cuando se intenta imprimir un documento y el puerto se encuentra bloqueado por una aplicación. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de aplicaciones de diferentes usuarios al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controle el dispositivo uno de ellos cada vez. El otro usuario encontrará la respuesta “dispositivo ocupado”. Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al dispositivo. En el panel **Selected port**, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón **Release port** si está seguro de que la aplicación actual no está funcionando correctamente. • Verifique si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como “-oraw”. Si aparece “-oraw” como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” y edite el parámetro de la línea de comandos. • La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).

Estado	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252.El problema está solucionado en AFPL Ghostscript v. 8.52 y posteriores. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instálela para solucionar este problema.
No puedo escanear a través del Gimp.	Compruebe si Gimp Front-end tiene Xsane: **Device dialog** en el menú **Acquire**. Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end. Si desea usar otro tipo de aplicación de escáner, consulte la Ayuda de dicha aplicación.
Recibo el error “Cannot open port device file” cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Como Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y no está disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto seleccionando **Release port** en la ventana **Port configuration**.

Estado	Soluciones recomendadas
El dispositivo no aparece en la lista de escáneres.	• Asegúrese de que el dispositivo esté conectado al equipo, a través del puerto USB, y que esté encendido. • Compruebe que el controlador del escáner del dispositivo esté instalado en el sistema. Abra el programa de configuración de Unified Linux Driver, vaya a **Scanners configuration** y pulse **Drivers**. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del dispositivo. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de aplicaciones de diferentes usuarios al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controle el dispositivo uno de ellos cada vez. El otro usuario encontrará la respuesta “dispositivo ocupado”. Acostumbra a ocurrir al iniciar un proceso de escaneado. Aparece un cuadro de mensaje correspondiente. Para identificar la fuente del problema, abra la **Ports configuration** y seleccione el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel **Selected port**, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón **Release port** si está seguro de que el puerto de la aplicación actual no está funcionando correctamente.
El dispositivo no escanea.	• Asegúrese de que el documento está cargado en la impresora y que esta está conectada al equipo. • Si se ha producido un error de E/S al escanear.



Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

Problemas habituales de Macintosh

Estado	Soluciones recomendadas
La máquina no imprime archivos PDF correctamente, faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active **Print As Image** en las opciones de impresión de Acrobat. La impresión puede tardar más si se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en Mac OS X 10.3.2.	Actualice la versión de su Mac OS a Mac OS X 10.3.3 o superior.
Algunas letras no se muestran correctamente durante la impresión de la cubierta.	El SO Mac no ha podido crear la fuente durante la impresión de portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la portada.
Cuando se imprime un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador del dispositivo coincida con la de Acrobat Reader.



Consulte el Manual del usuario de Macintosh que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Macintosh.

Consumibles y accesorios

En este capítulo se proporciona información sobre la compra de consumibles, los accesorios y los recambios disponibles para la máquina.

Este capítulo incluye:

- Cómo adquirir productos
- Consumibles disponibles
- Piezas de mantenimiento disponibles
- Sustitución del cartucho de tóner
- Comprobar la vida útil de los recambios



Los accesorios disponibles pueden variar de un país a otro. Póngase en contacto con su representante de ventas para obtener la lista de accesorios disponibles.

Cómo adquirir productos

Para solicitar suministros, piezas de mantenimiento y accesorios autorizados por Samsung, póngase en contacto con el distribuidor local de Samsung en donde compró el dispositivo. También puede visitar **www.samsung.com/supplies**, seleccionar el país/región, y obtener información para llamar al servicio técnico.

Consumibles disponibles

Cuando se agotan los suministros, puede realizar el pedido de los siguientes tipos de suministros para la impresora:

Tipo	Rendimiento promedio[a]	Nombre de la pieza
Rendimiento estándar	Aprox. 1.500 páginas	• 105 (MLT-D105S) • Región A[b]: 1052 (MLT-D1052S) • Región B[c]: 1053 (MLT-D1053S)
Alto rendimiento	Aprox. 2.500 páginas	• 105L (MLT-D105L) • Región A[b]: 1052L (MLT-D1052L) • Región B[c]: 1053L (MLT-D1053L)

a. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19752.

b. Región A: Albania, Alemania, Austria, Bélgica, Bosnia, Bulgaria, Chipre, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Italia, Macedonia, Noruega, Países Bajos, Polonia, Portugal, República Checa, Reino Unido, Rumanía, Serbia, Suecia, Suiza.

c. Región B: China e India.

Para sustituir un cartucho de tóner, consulte “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 115.



La duración del cartucho de tóner puede variar según las opciones y el modo de trabajo.



Debe adquirir los consumibles, incluidos cartuchos de tóner, en el mismo país donde adquirió el dispositivo. En caso contrario, estos pueden ser incompatibles con el dispositivo, ya que la configuración varía en función del país.



Samsung no recomienda el uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung como cartuchos rellenados o reciclados. Samsung no se responsabiliza de la calidad de los cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung. La garantía del equipo no cubre los servicios o reparaciones necesarios derivados del uso de cartuchos de tóner no originales de Samsung.

Piezas de mantenimiento disponibles

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión provocados por piezas desgastadas y para mantener su impresora en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya finalizado la vida útil del elemento.

piezas	Rendimiento promedio[a]	Nombre de la pieza
Almohadilla de goma del alimentador de documentos	Aprox. 20.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rodillo de transferencia	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Unidad del fusor	Aprox. 50.000 páginas	FUSER
Rodillo de la bandeja	Aprox. 50.000 páginas	ROLLER-PICK UP
Unidad de bandeja de cinta	Aprox. 50.000 páginas	CASSETTE

a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.

Para comprar piezas de mantenimiento, póngase en contacto con el establecimiento en donde compró el dispositivo.

Las piezas de mantenimiento lo debe realizar únicamente un servicio técnico autorizado, el distribuidor o el establecimiento donde se adquirió la impresora. La garantía no cubre la reposición de las piezas de mantenimiento después de su vida útil.

Sustitución del cartucho de tóner



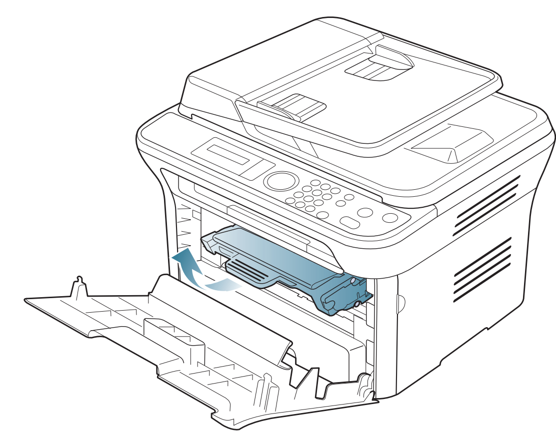
Haga clic en este enlace para abrir una animación sobre la sustitución del cartucho de tóner.

Cuando un cartucho de tóner se ha agotado:

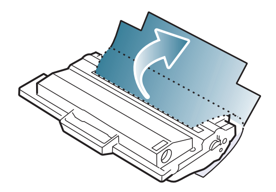
- **Fin dur. Camb.CN** aparece en la pantalla.
- El dispositivo deja de imprimir. Los faxes entrantes se guardan en la memoria.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Compruebe el tipo de cartucho de tóner para su dispositivo (consulte “Consumibles disponibles” en la página 114).

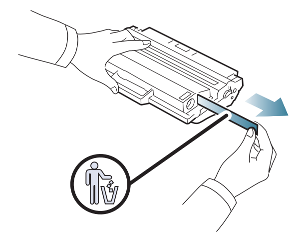
1. Abra la puerta frontal.
2. Tire del cartucho de tóner para extraerlo.



3. Saque un nuevo cartucho de tóner de su embalaje.
4. Para quitar el papel que protege el tóner, tire de la cinta de embalaje.



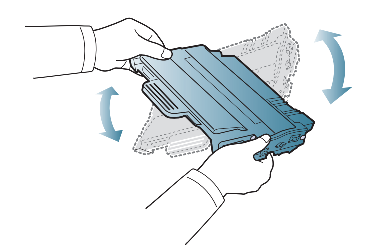
5. Localice la cinta de precinto que está en el extremo del cartucho de tóner. Retire, con cuidado, la cinta hasta que esté completamente fuera del cartucho y deséchela.





- La cinta de sellado debe tener una longitud superior a 60 cm cuando se retira correctamente.
- Sujetando el cartucho de tóner, tire de la cinta de precinto para retirarla del cartucho. Proceda con cuidado para no romper la cinta. Si lo hace, no podrá utilizar el cartucho de tóner.
- Consulte las imágenes que se encuentran en el papel del cartucho.

6. Agite con cuidado el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme. Le garantizará el máximo número de copias con el cartucho.





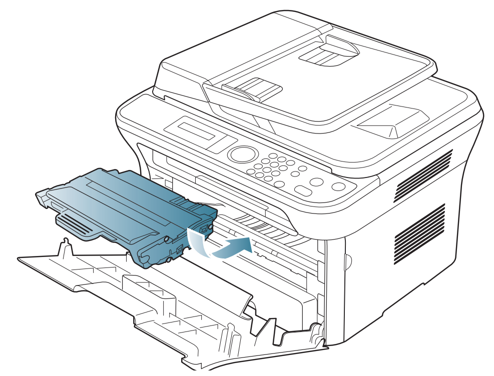
Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.



No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner. Use el asa del cartucho para evitar tocar esta zona.

7. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura del dispositivo.

   Las lengüetas ubicadas en ambos lados del cartucho y las ranuras dentro de la impresora servirán de guía para colocar el cartucho en la posición correcta hasta que encaje en su sitio.



8. Cierre la puerta frontal. Asegúrese de que la cubierta quede bien cerrada.

Comprobar la vida útil de los recambios

Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

1. Pulse **Menú** en el panel de control.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. sistema** y pulse **OK**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Dur. consum.** y pulse **OK**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento que desee utilizar y pulse **OK**.
   - **Info consum.**: imprime la página de información de suministros.
   - **Total**: muestra el número total de páginas impresas.
   - **Escáner ADF**: muestra el número de páginas digitalizadas utilizando el alimentador automático de documentos.
   - **Escan. plano**: muestra el número de páginas digitalizadas mediante el cristal del escáner.
6. Pulse **Parar/Borrar** para volver al modo listo del dispositivo.

Especificaciones

Este capítulo ofrece una guía sobre las especificaciones del dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Especificaciones de hardware
- Especificaciones medioambientales
- Especificaciones eléctricas
- Especificaciones del material de impresión


Los valores de especificación se basan en datos preliminares. Consulte **www.samsung.com/printer** para más información actualizada.

Especificaciones de hardware

Elemento		Descripción
Dimensiones	Altura	• **SCX-4600 Series.** •275,8 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** •318,9 mm **SCX-4623FH.** •318,9 mm[a]
	Profundidad	• **SCX-4600 Series.** •409 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** •415,4 mm • **SCX-4623FH.** •415,4 mm[a]
	Ancho	• **SCX-4600 Series.** •416 mm • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** •416 mm • **SCX-4623FH.** •416 mm[a]
Gramaje	Dispositivo con consumibles	• **SCX-4600 Series.** •10,59 Kg • **SCX-4623F(K), SCX-4623FN.** •11,55 Kg • **SCX-4623FH.** •11,55 Kg[a]
Peso del paquete	Papel	• **SCX-4600 Series.** •2,13 Kg • **SCX-4623 Series.** •2,29 Kg
	Plástico	• **SCX-4600 Series.** •0,62 Kg • **SCX-4623 Series.** •0,49 Kg

a. Las dimensiones y el peso se calculan sin auricular.

Especificaciones medioambientales

Elemento		Descripción
Nivel de ruido[a]	Modo Listo	26 dB (A)
	Modo de impresión	50 dB (A)
	Modo de copia (cristal del escáner)	50 dB (A)
	Modo de copia (alimentador de documentos)	52 dB (A)
Temperatura	Operación	de 10 a 32 °C
	Almacenamiento	de 10 a 32 °C
Humedad	Operación	de 20 a 80% de humedad relativa
	Almacenamiento	de 20 a 80% de humedad relativa

a. Nivel de presión acústica, ISO 7779. Configuración probada: instalación básica del dispositivo, papel A4, impresión simple.

Especificaciones eléctricas



Los requisitos de potencia se basan en el país/región de venta del dispositivo. No convierta los voltajes de funcionamiento. Si lo hace podría dañar el dispositivo y anular la garantía del producto.

Elemento		Descripción
Fuente de alimentación[a]	Modelos de 110 voltios	AC 110-127 V
	Modelos de 220 voltios	AC 220-240 V
Consumo de energía	Modo de funcionamiento promedio	Menos de 370 W
	Modo Listo	Menos de 45 W
	Modo de ahorro de energía	Menos de 10 W
	Modo de apagado	Menos de 1 W

a. Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para el dispositivo.

Especificaciones del material de impresión

Tipo	Tamaño	Dimensiones	Gramaje de los materiales de impresión[a]/Capacidad[b]	
			Bandeja 1	Bandeja manual
Papel normal	Carta	216 × 279 mm	60 a 120 g/m^2 • 250 hojas de 80 g/m^2 (bond)	Papel bond de 60 a 220 g/m^2 • 1 hoja apilada
	Legal	216 × 356 mm		
	Folio	216 × 330 mm		
	A4	210 × 297 mm		
	Oficio	216 × 343 mm		
	JIS B5	182 × 257 mm	60 a 90 g/m^2 • 150 hojas de 80 g/m^2 (bond)	
	ISO B5	176 × 250 mm		
	Ejecutivo	184 × 267 mm		
	A5	148 × 210 mm		
	A6	105 × 148 mm		
Sobre	S. Monarca	98 × 191 mm	No disponible en bandeja 1	75 a 90 g/m^2 • 1 hoja apilada
	Sobre No. 10	105 × 241 mm		
	Sobre DL	110 × 220 mm		
	Sobre C5	162 × 229 mm		
	Sobre C6	114 × 162 mm		
Grueso	Consulte la sección Papel normal	Consulte la sección Papel normal	90 g/m^2	90 g/m^2 • 1 hoja apilada
Fino	Consulte la sección Papel normal	Consulte la sección Papel normal	60 a 70 g/m^2	60 a 70 g/m^2 • 1 hoja apilada
Transparencia	Consulte la sección Papel normal	Consulte la sección Papel normal	No disponible en bandeja 1	138 a 146 g/m^2 • 1 hoja apilada
Etiquetas[c]	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, Statement	Consulte la sección Papel normal	No disponible en bandeja 1	De 120 a 150 g/m^2 • 1 hoja apilada
Tarjetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, Statement, Postal 4x6	Consulte la sección Papel normal	No disponible en bandeja 1	105 a 163 g/m^2 • 1 hoja apilada
Tamaño mínimo (personalizado)		76 × 127 mm	Papel bond de 60 a 163 g/m^2	
Tamaño máximo (personalizado)		216 × 356 mm		

a. Si el peso del material es superior a 120 g/m^2, cargue el papel en la bandeja de uno en uno.

b. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

c. Homogeneidad: 100 a 250 (Sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-4214004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858400-810-5 858010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 82821800 1100111800 3000 8282	www.samsung.com/in

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SPAIN	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-323202-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glosario


El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

802.11

802.11 es un conjunto de estándares para la comunicación mediante una red inalámbrica de área local (WLAN), desarrollado por el Comité de estándares IEEE LAN/MAN (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11b/g/n puede compartir el mismo hardware y utilizar la banda de 2,4 GHz. 802.11b admite un ancho de banda de hasta 11 Mbps, 802.11n admite un ancho de banda de hasta 150 Mbps. En los dispositivos 802.11b/g/n se pueden producir ocasionalmente interferencias procedentes de hornos microondas, teléfonos inalámbricos y dispositivos Bluetooth.

Punto de acceso

El punto de acceso (AP) o punto de acceso inalámbrico (WAP) es un dispositivo que conecta dispositivos de comunicación inalámbrica juntos en una red inalámbrica de área local (WLAN) y actúa como transmisor y receptor central de señales de radio de la WLAN.

ADF

El alimentador automático de documentos (ADF) es una unidad de digitalización que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad de papel al mismo tiempo.

AppleTalk

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

Profundidad de bits

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

BMP

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI) y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

BOOTP

Protocolo de inicio. Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los ordenadores o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los ordenadores que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

CCD

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

Intercalado

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

Panel de control

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

Cobertura

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

CSV

Valores separados por comas (CSV). Un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se a convertido en un estándar de facto de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

DADF

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es una unidad de digitalización que alimenta y da vuelta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

Valores predeterminados

El valor o la configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

DHCP

Un protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

DIMM

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

DLNA

La alianza para el estilo de vida digital en red (DLNA) es un estándar que permite a los dispositivos de una red doméstica compartir información entre ellos a través de la red.

DMPr

DMPr (Digital Media Printer) es un dispositivo que permite imprimir en una red doméstica DLNA. DMPr imprime una página mediante la combinación de imágenes con una plantilla XHTML (Extensible HyperText Markup Language).

DNS

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

Impresoras matricial de punto

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

PPP

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanta más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

DRPD

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

Doble cara

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad de impresión a dos caras puede imprimir en ambas caras del papel durante un ciclo de impresión.

Ciclo de servicio

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el período de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 2.400 páginas al día.

ECM

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

Emulación

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

Ethernet

Ethernet es una tecnología para redes de ordenadores basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet se conoce de manera estándar como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más extendida, en uso desde los años noventa hasta el presente.

EtherTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de ordenadores. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

FDI

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos dispositivos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

FTP

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

Unidad del fusor

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo térmico y un rodillo de presión. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad del fusor aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel de forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

Puerta de enlace

Una conexión entre las redes de ordenadores o entre una red de ordenadores y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el ordenador o la red los que otorgan acceso a otro ordenador u otra red.

Escala de grises

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

Medios tonos

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

HDD

La unidad de disco duro (HDD), generalmente denominada unidad dura o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

IEEE

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

IEEE 1284

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE). El término “1284-B” hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

Intranet

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

Dirección IP

Una dirección de protocolo de Internet (dirección IP) es un número exclusivo que utilizan los dispositivos para identificarse y comunicarse entre sí en una red utilizando el estándar del protocolo de Internet.

IPM

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

IPP

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados. Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

ISO

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

ITU-T

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La T de ITU-T indica telecomunicación.

Gráfico N.º 1 ITU-T

Gráfico de prueba estandarizado, publicado por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

JBIG

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñado para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

JPEG

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.

LED

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

Dirección MAC

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC) y se utiliza como asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

MFP

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

MH

MH (Modified Huffman) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que se necesitan transmitir entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. MH es un esquema de codificación con tiempo de ejecución basado en conjunto de vectores optimizado para comprimir de manera eficaz los espacios en blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

MMR

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

Módem

Un dispositivo que modula una señal de portador para codificar información digital y también que detecta dicha señal de portador para decodificar la información transmitida.

MR

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.4. MR codifica la primera línea digitalizada mediante MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y, luego, las diferencias se codifican y se transmiten.

NetWare

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un PC y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP como también con IPX/SPX.

OPC

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o de color de herrumbre y con forma de cilindro.

Una unidad de imágenes que contiene un tambor desgasta lentamente la superficie del tambor con su uso en la impresora y se debe reemplazar de forma apropiada ya que se desgasta de estar en contacto con el cepillo del cartucho, el mecanismo de limpieza y el papel.

Originales

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

OSI

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

PABX

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

PCL

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial de punto y láser.

PDF

El formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

PostScript

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de página, es decir un lenguaje de programación, utilizado sobre todo en dispositivos electrónicos de impresión y en talleres de impresión profesional, que se ejecuta en descodificador para generar una imagen.

Controlador de impresora

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el ordenador a la impresora.

Material de impresión

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que puede usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

PPM

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

Archivo PRN

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

Protocolo

Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

RADIUS

RADIUS (acrónimo en inglés de Remote Authentication Dial-In User Server) es un protocolo de autenticación y contabilidad de usuarios remotos. RADIUS habilita la administración centralizada de los datos de autenticación, como por ejemplo, nombres de usuario y contraseñas utilizando un concepto de autenticación, autorización y contabilidad, para administrar el acceso a la red.

Resolución

La nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

SMB

El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que se aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación entre procesos autenticado.

SMTP

El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico por medio de Internet. SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y, luego, se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

SSID

El identificador de conjunto de servicios (SSID) es el identificador de una red inalámbrica de área local (WLAN). Todos los dispositivos inalámbricos de una WLAN utilizan el mismo identificador SSID para comunicarse entre ellos. Los SSID distinguen entre mayúsculas y minúsculas y pueden contener un máximo de 32 caracteres.

Máscara de subred

La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determina qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

TCP/IP

El protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

TCR

El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

TIFF

El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáneres. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

Cartucho de tóner

Un tipo de botella o recipiente utilizado en un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite por la combinación de calor y presión del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

TWAIN

Estándar de la industria de escáneres y software. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa. Es una captura de imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

Ruta UNC

La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Windows NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente:
\\<nombre_del_servidor>\<nombre_para_compartir>\<directorio_adicional>

URL

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

USB

El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar ordenadores y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un ordenador a múltiples dispositivos.

Marca de agua

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Bolonia, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

WEP

La privacidad equivalente por cable (WEP) es el protocolo de seguridad incluido en el estándar IEEE 802.11 para proporcionar el mismo nivel de confidencialidad que una red tradicional cableada. WEP proporciona seguridad mediante el cifrado de datos por ondas de radio, de manera que estos quedan protegidos al transmitirlos de un punto a otro.

WIA

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

WPA

El acceso protegido Wi-Fi (WPA) es un sistema para proteger las redes de ordenadores inalámbricos (Wi-Fi), creado para corregir las deficiencias de seguridad de WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) es una modalidad especial de WPA para empresas pequeñas o usuarios particulares. Se configura una clave compartida, o contraseña, en el punto de acceso inalámbrico (WAP) y en todos los ordenadores de escritorio u ordenadores portátiles con acceso inalámbrico. WPA-PSK genera una clave única para cada sesión entre el cliente inalámbrico y el WAP asociado para una mayor seguridad.

WPS

La configuración protegida Wi-Fi (WPS) es un estándar para establecer una red doméstica inalámbrica. Si su punto de acceso inalámbrico admite WPS, puede configurar la conexión de red inalámbrica fácilmente sin un ordenador.

XPS

La especificación de papel XML (XPS) es una especificación de un lenguaje de descripción de página (PDL) y un nuevo formato de documento, que tiene las ventajas de los documentos portátiles y los documentos electrónicos, desarrollada por Microsoft. Es una especificación basada en XML, basada en una nueva ruta de impresión y en un formato de documento independiente del dispositivo y basado en vectores.

Índice